



COMUNE DI GERMIGNAGA

PROVINCIA DI VARESE

C.A.P. 21010 Via A. Diaz, 11 Tel.0332/531337 Fax 0332/531703

vigili@cert.comune.germignaga.va.it

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Spett.le
Servizio di Polizia Locale
del Comune di Germignaga

OGGETTO: richiesta rilascio copia rapporto di incidente stradale e/o relazione di servizio.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Via _____ n. _____

tel. _____ in qualità/rappresentanza di _____

inoltra richiesta affinché gli venga rilasciata una copia del rapporto d'incidente stradale stilato da codesto Comando a seguito

di sinistro avvenuto in data _____ a Germignaga zona di Via/Piazza _____

con i seguenti veicoli coinvolti:

_____ targa _____ conducente _____

_____ targa _____ conducente _____

_____ targa _____ conducente _____

Si allega:

- ricevuta di avvenuto versamento su c/c postale di euro: _____, quale costo di produzione e rilascio copia della documentazione richiest;

- fotocopia documento d'identità del richiedente (solo se la presente richiesta non viene sottoscritta direttamente innanzi ad un Pubblico Ufficiale).

Distinti saluti

Luogo _____/data _____

Il Richiedente

SI ACCUSA RICEVUTA DI QUANTO RICHIESTO IN DATA _____

Firma dell'interessato

(Prendere visione delle note informative sotto riportate)



COMUNE DI GERMIGNAGA

PROVINCIA DI VARESE

C.A.P. 21010 Via A. Diaz, 11 Tel.0332/531337 Fax 0332/531703

vigili@cert.comune.germignaga.va.it

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

NOTE INFORMATIVE PER L'UTENZA

1. Il rilascio della copia del rapporto del sinistro stradale, avverrà, entro 30 giorni dalla richiesta per incidenti senza feriti, ovvero entro 60 giorni in presenza di feriti (in quest'ultimo caso dalla data dell'incidente dovranno comunque essere trascorsi almeno 90 giorni);
2. La documentazione potrà essere acquisita solo in formato cartaceo, dalle parti legittimamente interessate (cioè: le persone direttamente coinvolte, i proprietari e i conducenti degli autoveicoli coinvolti, i proprietari di beni qualsivoglia eventualmente danneggiati nel sinistro, le compagnie di assicurazione eventualmente impegnate al risarcimento dei danni a persone o cose, i legali rappresentanti delle parti in causa);
3. Il rilascio di copia del rilievo d'incidente stradale è soggetto al pagamento da parte del richiedente di una tariffa pari ad euro: 20,00 aumentata di ulteriori 10,00 euro, in caso di un sinistro corredato con documentazione fotografica a colori;
4. I documenti che non possono essere rilasciati, sono quelli del tipo sotto indicato:
 - ❖ Notizie di reato ed atti di P.G. coperti da segreto istruttorio e rapporti inerenti sinistri stradali con esito mortale o con gravi lesioni (compreso prognosi riservata), salvo il conseguimento dell'autorizzazione e/o nulla osta dell'Autorità Giudiziaria;
 - ❖ Rapporti e segnalazioni interne, considerati atti riservati;
 - ❖ Accertamenti medico-legali e relativa documentazione, documenti e atti relativi alla salute delle persone, ovvero concernenti le condizioni psicofisiche delle medesime;
 - ❖ Atti di proponimento di azioni di responsabilità, avanti alle competenti Autorità;
5. il Servizio di Polizia Locale provvederà al rilascio del materiale richiesto previa visione di regolare ricevuta di avvenuto versamento del dovuto da parte del richiedente sul C/C postale n. 14060214 intestato a: POLIZIA URBANA DEL COMUNE DI GERMIGNAGA SERVIZIO TESORERIA, secondo la tariffa sopra specificata;