

AL COMUNE DI GERMIGNAGA
via Armando Diaz N. 11
21010 Germignaga (VA)

Imposta di bollo
€. 16,00

DOMANDA CERTIFICATO IDONEITA' ALLOGGIO

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Cittadinanza _____ C.F. _____

Dimorante/residente a Germignaga in via _____ n.

c.a.p. _____ Tel. _____ e-mail _____

Passaporto/carta di identità n° _____

Rilasciato/a da _____ il _____

CHIEDE

il rilascio della idoneità abitativa per l'immobile

- ☐ in proprietà
- ☐ in locazione
- ☐ in comodato
- ☐ altro (specificare) _____

sito in via _____ n. _____ piano _____

identificato al N.C.E.U. al Foglio _____ Mapp. /Part. _____ Sub. _____

Ha già ottenuto attestazione di idoneità abitativa?

- ☐ **NO** (diritti di segreteria **€ 80,00**)
- ☐ **SI** (diritti di segreteria **€ 30,00**) in data _____ (allegare copia attestazione precedente)

L'alloggio è attualmente occupato da n. _____ persone.

La presente richiesta è finalizzata ad ottenere:

- ☐ Permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo
- ☐ Coesione familiare
- ☐ Ingresso di familiari al seguito
- ☐ Contratto di lavoro subordinato
- ☐ Ingresso per lavoro autonomo
- ☐ Ricongiungimento familiare

☐ Se altro specificare _____

Il sottoscritto dichiara a tal fine che i documenti personali allegati in fotocopia sono conformi all'originale.

È altresì consapevole che, in considerazione dei tempi occorrenti per l'effettuazione della verifica dei requisiti dell'alloggio, il termine di 30 giorni per il rilascio dell'attestazione è **automaticamente interrotto** e riprenderà a decorrere dalla data di acquisizione agli atti d'ufficio dell'esito del sopralluogo.

Germignaga, lì _____

Firma

Firma del/i cointestatario/i per assenso
(se presente/i)

**LA DOMANDA VA PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE A NOME DELL'AVENTE TITOLO
SULL'APPARTAMENTO (ES: PROPRIETARIO O LOCATARIO)
DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN COPIA (portare gli originali in visione):**

1. contratto registrato di affitto o di comodato e/o rogito o dichiarazione di ospitalità;
2. permesso di soggiorno in corso di validità o, se scaduto da più di 60 giorni, ricevuta postale di richiesta di rinnovo oppure permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
3. carta di identità o passaporto in corso di validità;
4. **certificato di conformità a norma degli impianti a gas ed elettrici e visure camerali dell'impresa che le redige;**
5. **certificato o SCIA di agibilità/abitabilità dell'alloggio o per alloggi costruiti ante 1967**
dichiarazione da parte del proprietario che attesti che l'edificio risulta essere stato
edificato ante 1967 e che successivamente non sono state eseguite modifiche tali da
richiedere un nuovo rilascio di agibilità;
6. ricevuta versamento diritti di segreteria:
 - **€ 80,00** se si tratta di prima attestazione che richiede sopralluogo;
 - **€ 30,00** se si tratta di rinnovo attestazione già rilasciata.

Portare due marche da bollo da € 16,00 e consegnare la ricevuta di pagamento dei diritti di Segreteria.

**Il versamento dei diritti di segreteria può essere effettuato con la seguente modalità:
tramite la funzione PagoPA direttamente dal sito istituzionale del Comune.
selezionando la voce "PagoPa Spontaneo" – selezionare Diritti di Segreteria.**