



**COMUNE DI GERMIGNAGA**  
**Provincia di Varese**

**RELAZIONE CONCLUSIVA PERFORMANCE**  
**ANNO 2025 - CONSUNTIVO**

**Approvata con Delibera di Giunta n. xxxxxxxxxxxxxx**

## Sommario

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Premessa .....                                                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| 2. Il contesto interno .....                                                                                                                                                                                                                                                     | 4  |
| 3. L'assetto organico .....                                                                                                                                                                                                                                                      | 5  |
| 4. Risultati di performance .....                                                                                                                                                                                                                                                | 6  |
| Area AFFARI GENERALI - Obiettivo esecutivo 1: Sviluppo dell'accessibilità digitale a dati, informazioni e documenti (Peso: 50%) .....                                                                                                                                            | 9  |
| Area AFFARI GENERALI - Obiettivo esecutivo 2: Revisione regolamento cimiteriale e avvio procedura esumazione straordinaria (Peso: 50%) .....                                                                                                                                     | 10 |
| Area FINANZIARIA - Obiettivo esecutivo 1: Riorganizzazione dell'ufficio Tributi finalizzato al miglioramento del servizio(Peso: 50%) .....                                                                                                                                       | 12 |
| Area FINANZIARIA – Obiettivo esecutivo 2: Ricognizione dei servizi erogati dall'ente (Peso: 50%) .....                                                                                                                                                                           | 13 |
| Area POLIZIA LOCALE - Obiettivo esecutivo 1: Contrasto all'abbandono illecito dei rifiuti (Peso: 30%) .....                                                                                                                                                                      | 15 |
| Area POLIZIA LOCALE - Obiettivo esecutivo 2: Attuazione nuova strategia di gestione delle soste a pagamento (Peso: 40%) .....                                                                                                                                                    | 16 |
| Area POLIZIA LOCALE - Obiettivo esecutivo 3: Istituzione ZTL nella via San Carlo .....                                                                                                                                                                                           | 17 |
| (Peso: 30%) .....                                                                                                                                                                                                                                                                | 17 |
| Area SERVIZI ALLA PERSONA - Obiettivo esecutivo 1: Proseguire il procedimento di co-programmazione e conseguente co-progettazione per la rilevazione partecipata dei bisogni da soddisfare e degli interventi da realizzare a favore della popolazione fascia 18 - 35 anni. .... | 19 |
| (Peso: 50%) .....                                                                                                                                                                                                                                                                | 19 |
| Area SERVIZI ALLA PERSONA - Obiettivo esecutivo 2: Proseguire il procedimento di co-programmazione e conseguente co-progettazione per la rilevazione partecipata dei bisogni da soddisfare e degli interventi da realizzare in materia di politiche abitative .....              | 20 |
| (Peso: 50%) .....                                                                                                                                                                                                                                                                | 20 |
| Area TECNICO-MANUTENTIVA - Obiettivo esecutivo n. 1: Ottimizzazione della gestione manutentiva e autonomia operativa dell'istruttore manutenzioni .....                                                                                                                          | 22 |
| (Peso: 25%) .....                                                                                                                                                                                                                                                                | 22 |
| Area TECNICO-MANUTENTIVA - Obiettivo esecutivo n. 2: Gestione e ottimizzazione dei lavori pubblici programmati con responsabilità esterne: pianificazione, coordinamento e monitoraggio (Peso: 25%) .....                                                                        | 23 |
| Area TECNICO-MANUTENTIVA - Obiettivo esecutivo 3: Predisposizione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (Peso: 25%) .....                                                                                                                                              | 25 |
| Area TECNICO-MANUTENTIVA - Obiettivo esecutivo 4: Attivazione SUE (Sportello Unico Edilizia) (Peso: 25%) .....                                                                                                                                                                   | 26 |

## 1. Premessa

La presente relazione intende evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2025, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La relazione ha anche la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'Ente.

Il Piano delle Performance del Comune di Germignaga è stato approvato con Deliberazione di G.C. n.28 del 28.03.2025 denominata "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025/2027".

Lo stesso è stato modificato con le seguenti Deliberazioni di G.C.:

- n.89 del 22.12.2025 "APPROVAZIONE MODIFICHE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025/2027 CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SOTTOSEZIONE 2.2. PERFORMANCE, A SEGUITO DEL MONITORAGGIO INTERMEDIO DELLA PERFORMANCE";

In questa sede si rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano suddetto, delle risultanze conseguite al 31.12.2025, come relazionate da ogni Responsabile di Area e da sottoporre a verifica da parte del Nucleo di Valutazione, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.

La presente Relazione sulla Performance 2025, redatta in forma sintetica, come previsto dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 150/2009, deve essere validata dal Nucleo di valutazione ed essere approvata dalla Giunta comunale, oltre ad essere pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Germignaga.

Il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- Giunta Comunale, che ha fissato le priorità politiche;
- Titolari di posizione organizzativa e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in Servizi per i cittadini;
- Nucleo di valutazione, il quale provvede alla validazione metodologica degli obiettivi di Performance e della relazione sulla Performance.

La validazione della *Relazione sulla Performance* da parte del Nucleo di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 150/2009, è l'atto finale che attribuisce efficacia alla

Relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance, mediante la rendicontazione dei risultati raggiunti, all’accesso ai sistemi premianti.

2. Il contesto interno

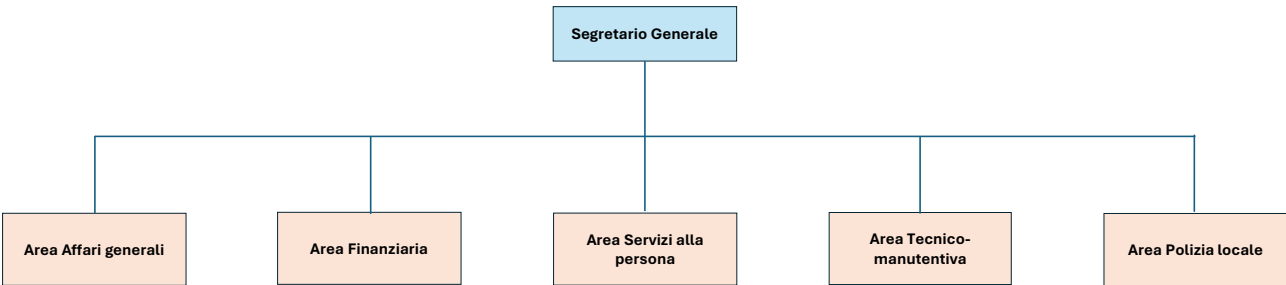
Numero dei dipendenti (full time equivalent) al 31.12.2024: 19.

Numero di abitanti al 31.12.2024: 3.768.

Durante l’anno solare 2025 si sono verificate le seguenti assunzioni / cessazioni di rapporti di lavoro:

|                        |                |                                                                                  |
|------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASSUNZIONI N. 1</b> |                |                                                                                  |
| Monforte Yamila        | Dal 13.01.2025 | A tempo pieno e indeterminato con passaggio a contratto part time dal 01.02.2025 |
|                        |                |                                                                                  |
| <b>CESSAZIONI N. 1</b> |                |                                                                                  |
| Costantini Gian Luca   | Dal 01.12.2025 | A seguito di dimissioni volontarie                                               |

Di seguito è riportato l’organigramma del Comune di Germignaga al 31.12.2024



Nella tabella seguente si riporta l’ampiezza media delle Aree al 31.12.2024.

| <i>Unità organizzative apicali</i> | <i>N. dipendenti in servizio (FTE) Personale</i> | <i>N. unità organizzative subordinate</i> | <i>Ampiezza media (n. dipendenti / n. unità organizzative subordinate)</i> |
|------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Segretario Generale                | 0,23                                             | -                                         | -                                                                          |
| Area Affari generali               | 3,22                                             | 2                                         | 1,61                                                                       |
| Area Finanziaria                   | 3,33                                             | 2                                         | 1,66                                                                       |
| Area Servizi alla persona          | 2,5                                              | 1                                         | 2,5                                                                        |
| Area Tecnico-manutentiva           | 6,5                                              | 3                                         | 2,17                                                                       |
| Area polizia locale                | 3                                                | 1                                         | 3                                                                          |

Nella tabella seguente si riporta l’ampiezza media delle Aree al 31.12.2025.

| <b>Unità organizzative apicali</b> | <b>N. dipendenti in servizio (FTE) Personale</b> | <b>N. unità organizzative subordinate</b> | <b>Ampiezza media (n. dipendenti / n. unità organizzative subordinate)</b> |
|------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Segretario Generale                | 0,40                                             | -                                         | -                                                                          |
| Area Affari generali               | 3,77                                             | 2                                         | 1,88                                                                       |
| Area Finanziaria                   | 3,66                                             | 2                                         | 1,83                                                                       |
| Area Servizi alla persona          | 2                                                | 1                                         | 2                                                                          |
| Area Tecnico-manutentiva           | 6                                                | 3                                         | 2                                                                          |
| Area polizia locale                | 3                                                | 1                                         | 3                                                                          |

### **3. L'assetto organico**

Il Responsabile dell'AREA AFFARI GENERALI è il Sindaco Dott. Marco Fazio. Situazione ufficio, nel corso del 2025:

- due dipendenti a tempo pieno e indeterminato.

Il Responsabile AREA ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE è il Sindaco Dott. Marco Fazio.

Situazione Ufficio nel corso del 2025:

- una dipendente a tempo pieno e indeterminato;
- Una dipendente part-time a 24 ore fino al 31.08.2025 e a 28 ore dal 01.09.2025 sino a fine anno.

Il Responsabile AREA POLIZIA LOCALE è il comandante Alessandro Casali.

Situazione Ufficio nel corso del 2025:

- due dipendenti a tempo pieno e indeterminato e un dipendente ai sensi dell'art.1 comma 557 legge 311/2024 per 12 ore settimanali;
- per un dipendente a tempo pieno e indeterminato è attiva una convenzione con altro ente per 12 ore settimanali. Pertanto il dipendente svolge presso il Comune di Germignaga 24 ore settimanali. La convenzione è tuttora in essere.

Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA è la Dott.ssa Furchi Noemi, in convenzione con altro Comune (27 ore presso il Comune di Germignaga e 9 ore presso altro ente).

Situazione Ufficio nel corso del 2025:

- due dipendenti a tempo pieno e indeterminato;
- un dipendente a tempo indeterminato in convenzione con altro Comune (21 ore presso il Comune di Germignaga e 15 ore presso altro ente)
- il periodo gennaio-ottobre ha visto una riorganizzazione a seguito di riduzione del personale derivante in parte da cause previste (assenza per maternità dal 01.01.2025 al 17.10.2025) e in parte da cause non prevedibili e programmabili.

Il Responsabile dell'AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E PATRIMONIO, APPALTI ED URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA è l'Arch. Brovelli Miriam.

Situazione Ufficio nel corso del 2025:

- due dipendenti a tempo pieno e indeterminato;
- un dipendente a tempo parttime indeterminato che ha rassegnato dimissioni volontarie con decorrenza 01.12.2025;
- tre operai a tempo pieno e indeterminato

- altre collaborazioni esterne sul territorio sono l'operatore e il gruppo dei forestali della Comunità Montana e il personale fornito dall'Associazione Onlus Asilo Mariuccia.
- il periodo novembre-dicembre ha visto una riorganizzazione a seguito di riduzione del personale derivante da cause non prevedibili e programmabili.

Il Responsabile dell'AREA SERVIZI ALLA PERSONA è la Dott.ssa Marisa Lenardon.

Situazione Ufficio nel corso del 2025:

- due persone a tempo pieno e indeterminato collocate presso l'Asilo Comunale;
- l'assistente sociale rientra nel servizio sociale associato di Comunità Montana Valli del Verbano (circa 15 ore a settimana).

#### **4. Risultati di performance**

In questa sezione vengono riportate le relazioni della performance delle diverse aree.

Si rileva anche una collaborazione tra gli uffici nel raggiungimento degli obiettivi.

## **A. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

| <i>Tipologia di performance organizzativa</i> | <i>Indicatore di performance</i>                                                                    | <i>Target</i>                                                                                                      | <i>Consuntivo 2025</i> |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Grado di attuazione della performance         | Grado medio di raggiungimento degli obiettivi di performance di tutte le Aree dell'ente             | > 80%                                                                                                              | > 80%                  |
| Anticorruzione e trasparenza                  | Punteggio ottenuto con l'attestazione del Nucleo di valutazione in merito a AT/Punteggio ottenibile | >85%                                                                                                               | 38,31%                 |
| Portafoglio dei servizi erogati               | Mappatura dei servizi erogati da ciascuna Area                                                      | <del>31 dicembre 2025</del><br>(eliminato in quanto l'obiettivo relativo alla mappatura è stato rimandato al 2026) | -                      |

## B. OBIETTIVI INDIVIDUALI

Obiettivo esecutivo comune a tutti i titolari di Posizione di Elevata Qualificazione: Indicatore di ritardo medio annuale sui tempi di pagamento

| <i>Stakeholder finale<br/>(A chi?)</i> | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Stakeholder intermedio<br/>(Con chi?)</i> | <i>Modalità di attuazione<br/>(Come?)</i>                | <i>Tempi<br/>(Quando?)</i> |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|
| Fornitori,<br>MEF                      | Garantire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni di legge, prendendo come riferimento l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, cc. 859, lett. b), e 861, della Lg. 145/18, secondo le disposizioni previste dall'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 e dalla Circolare MEF n. 1 del 3/1/24 | -                                            | Verifica ritardo dei tempi di pagamento a fine esercizio | Annuale                    |

| <i>Indicatori di risultato</i>                                                                                       | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target (Quanto?)</i> | <i>Consuntivo 2025</i> | <i>Tipologia</i>         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|
| Rispetto dell'indicatore di ritardo medio annuale sui tempi di pagamento rilevato in PCC, a livello di ente al 31/12 | -                              | < o = 0 gg.             | -17,58 gg              | Qualità/<br>Tempestività |

Il mancato raggiungimento di tale obiettivo comporterà una decurtazione del 30% della retribuzione di risultato delle EQ (art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 e dalla Circolare MEF n. 1 del 3/1/24)

In riferimento a quanto sopra si richiama la Deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 13.02.2026 avente ad oggetto “Fondo di garanzia dei debiti commerciali (art. 1, comma 862, legge n. 145/2018). Assenza dell'obbligo di accantonamento per l'esercizio finanziario 2026”.

**Area**

## **AFFARI GENERALI**



**Area AFFARI GENERALI - Obiettivo esecutivo 1: Sviluppo dell'accessibilità digitale a dati, informazioni e documenti (Peso: 50%)**

| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>        | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>                                                                                                          | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i> | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Tempi (Quando?)</i> | <i>Consuntivo 2025</i> |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Cittadini, dipendenti e altri stakeholder | Favorire l'accesso a informazioni, dati e documenti previsti dal D.Lgs. 33/13 attraverso la corretta tenuta di Amministrazione trasparente | NDV, EQ e dipendenti                     | Verifiche della sezione di Amministrazione trasparente e relativo report di suggerimenti agli uffici sulla corretta compilazione e l'aggiornamento costante di informazioni, dati e documenti                                                                                                                                    | Quadrimestrale         | Quadrimestrale         |
|                                           |                                                                                                                                            |                                          | Supportare il RPCT nell'implementazione dei tre schemi tipo ANAC ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di: utilizzo delle risorse pubbliche (art. 4-bis), organizzazione (art. 13) e controlli su attività e organizzazione (art. 31) - all.ti 1, 2, 3 Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024 | Dicembre               | Dicembre               |
|                                           |                                                                                                                                            |                                          | Supportare il RPCT nell'implementazione delle misure di trasparenza già adottate e nell'individuazione e adozione di ulteriori misure utili a superare le criticità segnalate dal NdV, ovvero idonee a migliorare la rappresentazione dei dati per renderli più chiari e fruibili                                                | Annuale                | Annuale                |

| <i>Indicatori di risultato</i>                                                                                  | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i> | <i>Tipologia di indicatore</i> | <i>Consuntivo 2025</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|--------------------------------|------------------------|
| Rispetto dei tempi del cronoprogramma                                                                           | -                              | 100%          | Qualità/Tempestività           | 100%                   |
| Punteggio acquisito in esito all'attestazione annuale del NDV (post monitoraggio)/punteggio massimo acquisibile | -                              | >=85%         | Quantità                       | 38,31%                 |

**Report al 31 12 2025**

La sottosezione "Rischi Corruttivi e trasparenza" del PIAO è stata pubblicata a seguito della delibera di approvazione n.28 del 28.03.2025.

L'area amministrazione e trasparenza del sito comunale rispetta l'alberatura ex Delibera ANAC 264/2023.

Durante l'anno è stato effettuato in modo costante e continuativo il supporto al RPCT per l'implementazione dei tre schemi tipo ANAC ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione 2025 oltre che all'analisi e individuazione di ulteriori misure utili a superare le criticità individuate dal NDV.

**Area AFFARI GENERALI - Obiettivo esecutivo 2: Revisione regolamento cimiteriale e avvio procedura esumazione straordinaria (Peso: 50%)**

| <i>Stakeholder finale<br/>(A chi?)</i> | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Stakeholder intermedio<br/>(Con chi?)</i> | <i>Modalità di attuazione<br/>(Come?)</i> | <i>Tempi (Quando?)</i>      | <i>Consuntivo 2025</i>                                                                             |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cittadini                              | Nell'area dei colombari "vecchi" del cimitero molte concessioni sono scadute. L'obiettivo è volto ad avviare il processo di rinnovo delle concessioni, attraverso una revisione del regolamento, oppure di arrivare ad una nuova assegnazione, a seguito di esumazioni | Ufficio tecnico<br>Ufficio ragioneria        | Verifica situazione concessioni           | 30/06/2025                  | 30/06/2025                                                                                         |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              | Revisione regolamento cimiteriale         | 30/06/2025                  | 18.06.2025: presentazione bozza regolamento<br><br>29.07.2025: approvazione con Delibera C.C. n.29 |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              | Avvio procedura per esumazioni            | 31/12/2025                  | Non avviata                                                                                        |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cittadini                                    | Realizzazione esumazioni                  | Da avviare dal primo luglio | Non avviata                                                                                        |

| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i> | <i>Tipologia</i>         | <i>Consuntivo 2025</i> |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------|--------------------------|------------------------|
| Rispetto del cronoprogramma    | -                              | 100%          | Qualità/<br>Tempestività | 50%                    |
| Gestione pratiche esumazione   | -                              | >30%          | Quantità                 | 0                      |

**Report al 31 12 2025**

Nel primo semestre del 2025 sono state effettuate le verifiche sulla situazione delle concessioni in essere. È stato revisionato il regolamento cimiteriale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.29 del 29.07.2025, entrato poi in vigore dal 01.01.2026 insieme alle relative tariffe. L'avvio della procedura di esumazioni non è avvenuto. L'attività doveva essere svolta in sinergia con l'Area tecnica. Del pari non sono state realizzate le esumazioni.

# **Area**

## **FINANZIARIA**



**Area FINANZIARIA - Obiettivo esecutivo 1: Riorganizzazione dell'ufficio Tributi finalizzato al miglioramento del servizio(Peso: 50%)**

| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i> | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>                                                                                                                                                                                                                           | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i> | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Tempi (Quando?)</i> | <i>Report al 31.12.2025</i> |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| Cittadini, Amministratori          | Con il focus di produrre un miglioramento del servizio, si intende procedere con una riorganizzazione dell'ufficio Tributi attraverso una pianificazione più strutturata delle fasi operative interne e lo snellimento dei processi interni di lavorazione. | Personale in dotazione al servizio       | Armonizzazione dei software dell'ufficio Finanziario e Tributi al fine di snellire ed efficientare i processi interni.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30/04/2025             | 30/06/2025                  |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             | Personale in dotazione al servizio       | Programmazione delle fasi gestite internamente: definizione delle fasi interne di gestione delle pratiche tributarie e programmazione dei periodi dell'anno in cui attuarne lo svolgimento al fine di distribuire al meglio i carichi di lavoro.                                                                                                                                                          | 31/03/2025             | 31/03/2025                  |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             | Personale in dotazione al servizio       | Produzione del Report Annuale Strategico: sviluppare e implementare la produzione di un report annuale strategico che fornisca una panoramica delle performance dell'ufficio tributi. Il report dovrà includere per ogni tributo:<br>a) Previsione<br>b) Incassato<br>c) n. posizioni a debito emerse dagli accertamenti<br>d) n. provvedimenti coattivi emessi<br>e) n. pignoramenti<br>f) % riscossione | 28/02/2026             | 27/04/2026                  |

| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i> | <i>Report al 31.12.2025</i> | <i>Tipologia</i>      |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------|
| Rispetto del cronoprogramma    | -                              | 31/12/2025    | 80%                         | Qualità/ Tempestività |
| N. report strategici           | -                              | 1             | 1 (al 27/04/26)             | Quantità              |

| <b>Report al 31 12 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Il ritardo nella trascodifica e a reperire i dati è derivante dalla gestione da parte di Sicraweb.</p> <p>In particolare, con determinazione dell'Area Affari Generali n. 16 del 31.01.2025 è stata affidata alla ditta Halley Lombardia S.r.l. l'attivazione della piattaforma per la gestione dell'area tributi, ritenuta, a seguito di un'attenta analisi, idonea alle esigenze dell'Ente.</p> <p>In data 21.02.2025 (prot. n. 1673) sono stati richiesti i dati del precedente software al fine di procedere alla loro trascodifica. Non avendo ricevuto riscontro, in data 09.04.2025 (prot. n. 3200) è stato trasmesso un primo sollecito.</p> <p>Successivamente, con determinazione dell'Area Finanziaria n. 13 del 13.05.2025 è stato affidato alla ditta Sete S.r.l. il servizio di supporto e formazione per l'ufficio tributi. Tale affidamento ha consentito alla dipendente dell'ufficio di acquisire le competenze necessarie per l'utilizzo del nuovo software, nonché di velocizzare i processi operativi e garantire un adeguato supporto nelle attività quotidiane.</p> <p>La gestione interna dell'Ufficio Tributi ha consentito di rafforzare il controllo delle posizioni contributive, garantendo maggiore puntualità nelle risposte ai contribuenti e uno snellimento dei processi amministrativi. In particolare, le posizioni debitorie risultano costantemente aggiornate, permettendo una gestione più efficiente e tempestiva delle attività di accertamento e riscossione.</p> <p>Si evidenzia inoltre che i dati catastali vengono aggiornati con cadenza bimestrale; pertanto, le informazioni presenti nel gestionale Halley risultano costantemente allineate alla banca dati catastale.</p> <p>Si evidenzia, inoltre, che tutti i dipendenti dell'Area risultano adeguatamente formati sull'utilizzo del programma Halley. In particolare, si riscontra, da parte dell'addetta all'Ufficio Tributi, un maggiore livello di coinvolgimento, nonché una crescente precisione nello svolgimento delle attività assegnate.</p> <p>Per quanto riguarda i tributi IMU e TARI, si è provveduto a disporre l'emissione degli accertamenti relativi agli omessi pagamenti riferiti alle annualità 2020 e 2021. Tutti gli avvisi sono stati emessi nel corso dei mesi di novembre e dicembre 2025</p> <p>Si prevede che, a seguito della gestione interna, a partire dall'anno 2025 l'andamento degli incassi registrerà un miglioramento, grazie alla puntuale sistemazione delle posizioni debitorie e al rafforzamento del rapporto con l'utenza.</p> <p>A decorrere dall'anno 2026, con una maggiore uniformità e allineamento delle posizioni, sarà inoltre possibile procedere all'emissione degli accertamenti nel corso dell'esercizio, consentendo un incremento degli incassi nell'anno corrente. Ciò comporterà, conseguentemente, una progressiva riduzione del Fondo crediti di dubbia esigibilità.</p> <p>Il report strategico è stato trasmesso alla Giunta, sia pure in ritardo rispetto al cronoprogramma stabilito.</p> |

**Area FINANZIARIA – Obiettivo esecutivo 2: Ricognizione dei servizi erogati dall'ente (Peso: 50%)**

| Stakeholder finale (A chi?) | Obiettivo (Perché e Cosa?)                                                                                                                     | Stakeholder intermedio (Con chi?) | Modalità di attuazione (Come?)                                                                                                                                                  | Tempi (Quando?) | Monitoraggio intermedio                                         |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|
| EQ, Utenti                  | Rappresentare in modo completo il sistema dei servizi offerti dall'ente ai cittadini attraverso la definizione della mappa dei servizi erogati | EQ e dipendenti                   | Predisposizione di una bozza di mappa dei servizi erogati, raccordata con altre mappature già presenti presso l'ente (es. processi anticorruzione, registro dei trattamenti...) | 31/07/2025      | Rimandato al 2026 per volontà strategiche dell'Amministrazione. |
|                             |                                                                                                                                                |                                   | Tenuta degli incontri con ciascuna Area al fine di aggiornare la mappatura ed effettuare una ricognizione dei procedimenti connessi a ciascun servizio erogato                  | 30/09/2025      | Rimandato al 2026 per volontà strategiche dell'Amministrazione. |
|                             |                                                                                                                                                |                                   | Individuazione delle interrelazioni tra i servizi erogati dalle Aree                                                                                                            | 31/10/2025      | Rimandato al 2026 per volontà strategiche dell'Amministrazione. |
|                             |                                                                                                                                                |                                   | Evidenziazione della forma di gestione di ciascun servizio erogato (gestione diretta, appalto di servizio, concessione, in house, ecc.)                                         | 30/11/2025      | Rimandato al 2026 per volontà strategiche dell'Amministrazione. |
|                             |                                                                                                                                                |                                   | Definizione della proposta di mappa dei servizi definitiva da presentare alla Giunta                                                                                            | 31/12/2025      | Rimandato al 2026 per volontà strategiche dell'Amministrazione. |

| Indicatori di risultato                                                                                                | Baseline (ove presente) | Target | Tipologia di indicatore |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|-------------------------|
| Rispetto del cronoprogramma                                                                                            | -                       | 100%   | Qualità/Tempestività    |
| Definizione della proposta tecnica alla Giunta della mappa dei servizi erogati funzionale alla successiva approvazione | -                       | Sì     | Quantità                |

**Report al 31 12 2025**

La realizzazione dell'obiettivo è stata rinviata al 2026 per scelte strategiche dell'Amministrazione con la delibera di Giunta n. 89 del 22 dicembre 2025.

**Area**

## **POLIZIA LOCALE**



**Area POLIZIA LOCALE - Obiettivo esecutivo 1: Contrasto all'abbandono illecito dei rifiuti  
(Peso: 30%)**

| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i> | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i> | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>                                                                                                                              | <i>Tempi (Quando?)</i>   | <i>Consuntivo 2025</i>     |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Cittadini                          | Da anni il paese vive il problema dell'abbandono illegale di rifiuti nel proprio territorio che ne intaccano il decoro e il cui smaltimento comporta ingenti costi.<br>Si intende contrastare tale fenomeno attraverso l'attuazione di azioni repressive utilizzando le tecnologie/risorse in dotazione al Servizio. | -                                        | Confronto con l'Amministrazione per determinare la strategia dei controlli.                                                                                        | 31/03/2025               | 31.03.2025                 |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          | Esecuzione di controlli ad hoc attraverso l'impianto di videosorveglianza e di sopralluoghi fisici volti all'identificazione dei soggetti perpetratori dell'abuso. | Da 1/4/2025 a 31/12/2025 | Dal 1/4/2025 al 31/12/2025 |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          | Emissione delle sanzioni                                                                                                                                           |                          |                            |

| <i>Indicatori di risultato</i>                                                                                               | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>   | <i>Tipologia</i>         | <i>Consuntivo 2025</i> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|
| Rispetto del cronogramma                                                                                                     | -                              | 100%            | Qualità/<br>Tempestività | 100%                   |
| Esecuzione sopralluoghi da svolgere in collaborazione con la squadra operai preposta alla rimozione dei rifiuti abbandonati. | -                              | 4 volte al mese | Quantità                 | 4 volte al mese        |

**Report al 31 12 2025**

I controlli sono stati svolti settimanalmente sia sul territorio sia con il monitoraggio della videosorveglianza cittadina.

**Area POLIZIA LOCALE - Obiettivo esecutivo 2: Attuazione nuova strategia di gestione delle soste a pagamento (Peso: 40%)**

| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i> | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i> | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>                                                                                                                               | <i>Tempi (Quando?)</i> | <i>Consuntivo 2025</i>                                               |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Cittadini                          | Alcune zone del paese presentano quotidianamente un elevato numero di parcheggi irregolari e al contempo una limitata rotazione di quelli regolari. Si intende attuare il Piano Sosta a Pagamento (definito in accordo con l'Amministrazione nei mesi precedenti), con il fine di favorire la rotazione degli stalli e di intensificare l'attività sanzionatorio-repressiva attraverso la collaborazione degli Agenti di Polizia Locale con il Personale Ausiliario fornito dall'azienda affidataria. | Azienda affidataria                      | Avvio del nuovo Piano Sosta a Pagamento e relativo affidamento del servizio come pianificato insieme all'Amministrazione.                                           | 30/04/2025             | 28/05/2025<br>Per ritardo informazioni da parte della ditta          |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Azienda segnaletica stradale             | Predisposizione segnaletica orizzontale e verticale attraverso l'impegno delle specifiche risorse stanziare a Bilancio.                                             | 30/06/2025             | 30.06.2025                                                           |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                                        | Pianificazione strategia di controllo del territorio degli agenti in dotazione al servizio in accordo con il personale Ausiliari in carico all'azienda affidataria. | 30/06/2025             | 28/05/2025<br>Per ritardo assunzione ausiliario da parte della ditta |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                                        | Attuazione controlli ed inclusione di questi nel report settimanale.                                                                                                | 30/07/2025             | 30.07.2025                                                           |

| <i>Indicatori di risultato</i>                                                     | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i> | <i>Tipologia</i>         | <i>Consuntivo 2025</i> |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|--------------------------|------------------------|
| Rispetto del cronogramma                                                           | -                              | 100%          | Qualità/<br>Tempestività | 90%                    |
| Attuazione del piano gestione di sosta a pagamento nel rispetto del cronoprogramma | 0                              | 100%          | Qualità/<br>Tempestività | 100%                   |

**Report al 31 12 2025**

Nel primo quadrimestre del 2025 sono state avviate le procedure di affidamento. Il sistema risulta funzionante dal 01.07.2025. Sul territorio è presente un ausiliario previsto dal contratto di affidamento, oltre che dagli agenti che effettuano un controllo costante sia sul territorio che dal programma di monitoraggio.

**Area POLIZIA LOCALE - Obiettivo esecutivo 3: Istituzione ZTL nella via San Carlo  
(Peso: 30%)**

| <i>Stakeholder finale<br/>(A chi?)</i> | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>                                                                                                                                                                                          | <i>Stakeholder intermedio<br/>(Con chi?)</i> | <i>Modalità di attuazione<br/>(Come?)</i>                                                                 | <i>Tempi (Quando?)</i> | <i>Consuntivo 2025</i>                                                                                                      |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cittadini                              | Al fine di risolvere il problema di sicurezza della via San Carlo si ritiene opportuno limitare il traffico dei veicoli esclusivamente a quelli dei residenti e dei mezzi di soccorso attraverso l'istituzione di una ZTL. | EQ                                           | Predisposizione iter procedurale istituzione ZTL.                                                         | 30/04/2025             | 30/04/2025                                                                                                                  |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                            | Azienda segnaletica stradale                 | Implementazione segnaletica verticale attraverso l'impegno delle specifiche risorse stanziare a Bilancio. | 31/05/2025             | 04/07/2025 (data richiesta al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti)                                               |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                            | Azienda impianti di videosorveglianza        | Implementazione sistema videosorveglianza certificato per processo sanzionatorio.                         | 30/06/2025             | 16/05/2025 (determina di affidamento n. 11/2025)                                                                            |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                            |                                              | Attivazione a regime della ZTL                                                                            | 31/09/2025             | Posticipata al 2026 in quanto non era stato previsto il lavoro di fornitura elettrica per il funzionamento della telecamera |

| <i>Indicatori di risultato</i>                                                         | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i> | <i>Tipologia</i>         | <i>Consuntivo 2025</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|--------------------------|------------------------|
| Rispetto del cronogramma                                                               | -                              | 100%          | Qualità/<br>Tempestività | 70%                    |
| Istituzione Zona Traffico Limitato nella via San Carlo nel rispetto del cronoprogramma | 0                              | 100%          | Qualità/<br>Tempestività | -                      |

**Report al 31 12 2025**

La richiesta al Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti è stata effettuata in data 04/07/2025. Il Ministero ha autorizzato l'area pedonale in data 31/10/2025 (protocollo n. 23577 del 3/11/2025). Tuttavia non era stato previsto né il lavoro a carico di E-Distribuzione per la fornitura elettrica utile al funzionamento della telecamera né la parte gestionale di rilascio e valutazione dei permessi in deroga. I lavori sono stati ultimati nei primi mesi del 2026.

**Area**

## **SERVIZI ALLA PERSONA**



**Area SERVIZI ALLA PERSONA - Obiettivo esecutivo 1: Proseguire il procedimento di co-programmazione e conseguente co-progettazione per la rilevazione partecipata dei bisogni da soddisfare e degli interventi da realizzare a favore della popolazione fascia 18 - 35 anni.  
(Peso: 50%)**

| <i>Stakeholder finale<br/>(A chi?)</i> | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Stakeholder intermedio<br/>(Con chi?)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Modalità di attuazione<br/>(Come?)</i>                                                                                                            | <i>Tempi (Quando?)</i> | <i>Consuntivo 2025</i> |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Cittadini <i>target</i> 18 -35 anni    | Rilevazione dei bisogni da soddisfare e degli interventi da realizzare in materia di Politiche Giovanili, di Inclusione, Prevenzione primaria del disagio e Promozione del Benessere sociale con particolare attenzione al <i>target</i> 18 - 35 anni, attraverso un processo di coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> intermedi e della popolazione (Co-Programmazione ex Dlgs 117/2017) | Amministratori; Associazioni culturali e sportive di Germignaga; associazioni giovanili del luinese; Servizi sociali comunali; Coop Eureka! <i>partner</i> del Comune nella gestione dei servizi educativi 0 – 18; e della Biblioteca comunale; Coop San Martino <i>partner</i> del Comune per progetti di <i>Housing</i> sociale; Parrocchia di Germignaga; istituti scolastici | Riunioni del tavolo tematico per valutazione condivisa delle idee presentate, con elaborazione finale condivisa con i componenti il gruppo di lavoro | 31 marzo 2025          | 31/03/2025             |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Presentazione alla Giunta del Report circa il lavoro svolto dal gruppo tematico                                                                      | 31 marzo 2025          |                        |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Svolgimento fase di mappatura delle esigenze e dei servizi presenti a favore dei giovani                                                             | 31 luglio 2025         | 31/07/2025             |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Presentazione alla Giunta del Report circa la mappatura effettuata per la valutazione delle fasi successive                                          | 30 settembre 2025      | 30/09/2025             |

| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i> | <i>Tipologia di indicatore</i> | <i>Consuntivo 2025</i> |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------|--------------------------------|------------------------|
| Rispetto del cronoprogramma    | -                              | 100%          | Qualità/Temperatura            | 100%                   |

**Report al 31 12 2025**

A seguito del procedimento di co-programmazione in materia di Politiche Giovanili dedicate al target 18-35 anni avviato nel dicembre 2024, è stato organizzato un concerto (il 21 giugno “Rock night feedback evolution” in collaborazione con Associazione Utopia e Assessorato alle Politiche Giovanili) con l’obiettivo di raccogliere informazioni circa il benessere della popolazione giovanile direttamente dal target, attraverso la partecipazione ad un evento musicale quale occasione di incontro e anche attraverso un questionario, tenuto aperto fino a tutto novembre 2025. Gli esiti di tale lavoro sono a disposizione dell’Assessore alle Politiche Giovanili per la definizione di direttrici di lavoro in materia di promozione benessere della popolazione giovanile, da attuare nell’anno 2026.

**Area SERVIZI ALLA PERSONA - Obiettivo esecutivo 2: Proseguire il procedimento di co-programmazione e conseguente co-progettazione per la rilevazione partecipata dei bisogni da soddisfare e degli interventi da realizzare in materia di politiche abitative  
(Peso: 50%)**

| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i> | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i>                                                                                                                         | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>                                                                                                                | <i>Tempi (Quando?)</i> | <i>Consuntivo 2025</i> |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Cittadini                          | Rilevazione dei bisogni da soddisfare e degli interventi da realizzare in materia di POLITICHE ABITATIVE, con particolare attenzione agli appartamenti di proprietà comunale di Piazza XX Settembre, attraverso un processo di coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> intermedi e della popolazione (Co-Programmazione ex Dlgs 117/2017) | Amministratori;<br>Servizi sociali comunali;<br>Ufficio Tecnico comunale;<br>Coop San Martino <i>partner</i> del Comune per progetti di <i>Housing sociale</i> . | Riunioni del tavolo tematico per valutazione condivisa delle idee presentate, con elaborazione finale condivisa con i componenti il gruppo di lavoro | 31 marzo 2025          | 31/03/2025             |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                  | Presentazione alla Giunta del Report circa il lavoro svolto dal gruppo tematico                                                                      | 31 marzo 2025          | 31/03/2025             |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                  | Svolgimento fase di co-progettazione                                                                                                                 | 31 maggio 2025         | 31/05/2025             |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                  | Sottoscrizione della Convenzione di co-progettazione per l'attuazione degli interventi definiti con il partner individuato per periodo 2025 - 2029   | 30 giugno 2025         | 30/06/2025             |

| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i> | <i>Tipologia di indicatore</i> | <i>Consuntivo 2025</i> |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------|--------------------------------|------------------------|
| Rispetto del cronoprogramma    | -                              | 100%          | Qualità/Tempestività           | 100%                   |

**Report al 31 12 2025**

Con il mese di dicembre 2025 si è conclusa la collaborazione con Aler per la gestione degli alloggi comunali di Piazza XX Settembre: al fine di gestire in modo adeguato i contratti in essere e dare progressiva attuazione al progetto “Chiavi di Comunità”, in atti - in collaborazione con l’Ufficio Tecnico comunale per le parti di competenza -, con determinazione n. 5 del 2 febbraio 2026 abbiamo potenziato lo Sportello casa e gli interventi sociali dell’Area Fragilità Adulti, nell’ambito della Convenzione pluriennale con la Cooperativa San Martino, relativa al progetto “Chiavi di Comunità”. Con determinazione n. 21 del 13 aprile 2026 si è provveduto a liquidare i contributi relativi ai progetti di housing sociale attivi e ridefiniti per il 1° semestre 2026 e ad integrare la determinazione n. 5/2026 per il regolare funzionamento dello Sportello Casa potenziato nel secondo semestre 2026.

**Area**

**TECNICO-MANUTENTIVA**



**Area TECNICO-MANUTENTIVA - Obiettivo esecutivo n. 1: Ottimizzazione della gestione manutentiva e autonomia operativa dell'istruttore manutenzioni  
(Peso: 25%)**

| <i>Stakeholder finale<br/>(A chi?)</i> | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>Stakeholder intermedio<br/>(Con chi?)</i>                   | <i>Modalità di attuazione<br/>(Come?)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Tempi<br/>(Quando?)</i> | <i>Consuntivo<br/>2025</i> |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Cittadini                              | <p>Con lo scopo di perseguire le stesse finalità di mantenimento del decoro urbano oggetto dell'obiettivo dell'anno scorso, la priorità dell'anno 2025 riguarda il rafforzamento del controllo sul territorio e l'incremento dell'autonomia operativa dell'Istruttore Manutenzioni nella gestione quotidiana delle attività e nella pianificazione dei servizi manutentivi e di igiene urbana, assicurando un coordinamento efficace con la squadra operai comunale.</p> <p>L'istruttore dovrà lavorare in stretta collaborazione con il Responsabile, tenendo sempre aggiornato quest'ultimo sull'andamento delle attività e sulle criticità riscontrate.</p> <p>L'istruttore sarà anche responsabile della corretta comunicazione dei risultati e del raggiungimento degli obiettivi prefissati, garantendo il rispetto delle normative e degli standard di qualità.</p> | EQ e Istruttore Manutenzioni                                   | 1 - Definizione di un piano di controllo del territorio in specifici e determinati momenti della settimana dedicati a sopralluoghi volti all'identificazione tempestiva delle necessità di intervento (manutenzioni straordinarie, problematiche infrastrutturali, situazioni di degrado urbano, ecc.).                                                                                                        | 31/03/2025                 | 31/03/2025                 |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | EQ, Istruttore Manutenzioni e squadra operai                   | 2 - Pianificazione dei Servizi Manutentivi e di Igiene Urbana:<br>Sulla base dei capitoli rivisti recentemente, l'istruttore dovrà definire un piano operativo generale per i servizi manutentivi e di igiene urbana. La pianificazione dovrà essere condivisa con il Responsabile e con la squadra operai, assicurando che le priorità vengano rispettate e che le risorse siano allocate in modo efficiente. | 31/03/2025                 | 31/03/2025                 |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Istruttore Manutenzioni                                        | 3 - Attuazione del piano di controllo del territorio definito al punto 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Dal 30/04/2025             | Dal 30/04/2025             |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Personale della squadra manutentiva (operaio Comunità montana) | 4 - Rispetto della pianificazione definita al punto 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dal 30/04/2025             | Dal 30/04/2025             |

| <i>Indicatori di risultato</i>                                                                                                                | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>  | <i>Consuntivo 2025</i> | <i>Tipologia</i>         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|------------------------|--------------------------|
| Rispetto del cronogramma                                                                                                                      | -                              | 100%           | 100%                   | Qualità/<br>Tempestività |
| Definizione piano di controllo del territorio e pianificazione dei servizi manutentivi ed igiene urbana e relativa condivisione con la Giunta | -                              | Dal 31/03/2025 | Dal 31/03/2025         | Qualità/<br>Tempestività |
| Messa a regime delle nuove procedure                                                                                                          | -                              | Dal 30/04/2025 | Dal 31/03/2025         | Qualità/<br>Tempestività |

**Report al 31 12 2025**

**Area TECNICO-MANUTENTIVA - Obiettivo esecutivo n. 2: Gestione e ottimizzazione dei lavori pubblici programmati con responsabilità esterne: pianificazione, coordinamento e monitoraggio (Peso: 25%)**

| <i>Stakeholder finale<br/>(A chi?)</i> | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>                                                                                                                                                                                                                           | <i>Stakeholder intermedio<br/>(Con chi?)</i>                              | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Tempi<br/>(Quando?)</i> | <i>Consuntivo<br/>2025</i>                                       |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Cittadini                              | Garantire il completamento tempestivo e conforme dei lavori pubblici programmati, nonostante la suddivisione delle responsabilità con enti e fornitori esterni, assicurando il monitoraggio continuo e la gestione efficace delle fasi a carico del Comune. | EQ,<br>Sindaco,<br>Assessore al Bilancio,<br>Assessore ai Lavori Pubblici | <u>Programmazione e monitoraggio:</u><br>compilazione della scheda “Programmazione lavori pubblici” durante periodici incontri con l’Assessore, riguardante il piano dettagliato per ogni lavoro pubblico programmato, includendo le fasi di competenza interna e quelle affidate a soggetti esterni. Determinazione delle scadenze ipotetiche per ogni fase, sia interna che esterna.                                                                                                                  | Concluso<br>(7/02/2025)    | Concluso<br>Con aggiornamenti il 02.07.2025 e in data 26.09.2025 |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                             | EQ,<br>Sindaco,<br>Assessore ai Lavori Pubblici e fornitori esterni/enti  | <u>Coordinamento con Enti e Fornitori esterni:</u><br>avviare incontri regolari con enti e fornitori esterni per monitorare i progressi delle fasi di loro competenza. Gli incontri dovrebbero essere settimanali o mensili, a seconda della complessità del progetto.<br><br><u>Gestione delle Responsabilità:</u><br>assicurarsi che i soggetti esterni siano consapevoli dei loro impegni e delle scadenze, e che il Responsabile possa intervenire tempestivamente in caso di ritardi o difficoltà. | Tutto l’anno               | Tutto l’anno                                                     |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                             | EQ,<br>Sindaco,<br>Assessore ai Lavori Pubblici e fornitori esterni       | <u>Identificazione tempestiva dei ritardi:</u><br>monitorare in tempo reale l’avanzamento delle fasi esterne e interne, identificando e gestendo le criticità con tempestività.<br><br><u>Interventi proattivi:</u><br>al presentarsi di ritardi e/o problematiche il Responsabile dovrà adottare misure correttive per minimizzare gli impatti negativi sul progetto.                                                                                                                                  | Tutto l’anno               | Tutto l’anno                                                     |

|  |  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |              |
|--|--|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
|  |  | EQ,<br>Sindaco,<br>Assessore<br>al Bilancio | <u>Verifica dei risultati e rispetto delle scadenze:</u><br>monitorare che i lavori programmati vengano completati entro i termini previsti, sia nelle fasi interne che in quelle gestite da soggetti esterni, e che rispetti gli standard di qualità stabiliti. | Tutto l'anno | Tutto l'anno |
|--|--|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|

| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i>                                                   | <i>Consuntivo 2025</i>                                          | <i>Tipologia</i>         |
|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Rispetto del cronogramma       | -                              | 100%                                                            | 90%                                                             | Qualità/<br>Tempestività |
| Programmazione e monitoraggio  | -                              | 5 incontri di programmazione all'anno con Assessore al Bilancio | 5 incontri di programmazione all'anno con Assessore al Bilancio | Qualità/<br>Tempestività |
| Coordinamento                  | -                              | 2 riunioni mensili con Assessore Lavori Pubblici e Sindaco      | 2 riunioni mensili con Assessore Lavori Pubblici e Sindaco      | Qualità/<br>Tempestività |

### **Report al 31 12 2025**

La prima fase di Programmazione e monitoraggio è stata conclusa il 02.07.2025, con ulteriore fase di attività in data 26.09.2025

**Area TECNICO-MANUTENTIVA - Obiettivo esecutivo 3: Predisposizione del Piano  
Eliminazione Barriere Architettoniche (Peso: 25%)**

| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i>                                    | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i> | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Tempi (Quando?)</i>                              | <i>Consuntivo 2025</i>                             |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Cittadini, disabili persone con limitate capacità motorie, ipovedenti | Rispondere ai bisogni della collettività, in particolare quella con maggiore fragilità, al fine di raggiungere una soglia ottimale di fruibilità degli edifici e, per quanto possibile, degli spazi pubblici da parte non solo dei portatori di handicap ma anche di alcune categorie particolare di cittadini (mamme con carrozzine e passeggini, persone anziane, bambini, ecc.) attraverso la predisposizione del P.E.B.A. istituito dalla L. 41/1986 e successivamente modificato e integrato dal PAU – Piano di Accessibilità Urbana L. 104/1992. | Professionista esterno.                  | Incarico a professionista esterno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Conclusa (Avvio procedura 26/07, Affidamento 29/08) | Avvio procedura 26/07/2025, Affidamento 29/08/2025 |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Consulta                                 | Nomina, da parte della Giunta, della Consulta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Conclusa (02/08/24)                                 | Conclusa (02/08/24)                                |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Consulta                                 | Condivisione PEBA attraverso il confronto con la Consulta sull'accessibilità cittadina che comprende, a titolo esemplificativo:<br>- un rappresentante di tutti gli assessorati;<br>- dal Responsabile dell'Area Tecnica;<br>- dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale;<br>- Rappresentante Associazione persone con disabilità;<br>- associazioni presenti sul territorio che rappresentano la comunità cittadina;<br>i componenti la commissione del Paesaggio ed i liberi professionisti che maggiormente operano sul territorio. | 30/06/2025                                          | 30/06/2026                                         |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                                        | Approvazione del P.E.B.A. dall'organo amministrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 30/09/2025                                          | 30/09/2025                                         |

| <i>Indicatori di risultato</i> | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i> | <i>Consuntivo 2025</i> | <i>Tipologia</i>         |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------|------------------------|--------------------------|
| Rispetto del cronogramma       | -                              | 100%          | 100%                   | Qualità/<br>Tempestività |

**Report al 31 12 2025**

**Area TECNICO-MANUTENTIVA - Obiettivo esecutivo 4: Attivazione SUE (Sportello Unico Edilizia) (Peso: 25%)**

| <i>Stakeholder finale (A chi?)</i> | <i>Obiettivo (Perché e Cosa?)</i>                                                                                                                                                                                                                   | <i>Stakeholder intermedio (Con chi?)</i> | <i>Modalità di attuazione (Come?)</i>                                                             | <i>Tempi (Quando?)</i> | <i>Consuntivo 2025</i> |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Cittadini e professionisti         | Al fine di garantire uniformità e trasparenza delle procedure edilizie, favorire la digitalizzazione e il miglioramento dell'accesso ai servizi per cittadini e professionisti per l'anno corrente si intende attivare lo Sportello Unico Edilizia. | -                                        | Attivazione software dedicato.                                                                    | 30/03/2025             | 30/03/2025             |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                     | -                                        | Verifica e predisposizione modulistica e avvio della gestione delle pratiche in formato digitale. | 30/06/2025             | 30/06/2025             |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                     | -                                        | Pubblicazione informativa sul sito comunale.                                                      | 30/06/2025             | 30/06/2025             |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                     | -                                        | Gestione delle pratiche in formato esclusivamente digitale.                                       | 30/09/2025             | 30/09/2025             |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                     | -                                        | Report semestrale sull'andamento del progetto.                                                    | 31/12/2025             | 31/12/2025             |

| <i>Indicatori di risultato</i>                         | <i>Baseline (ove presente)</i> | <i>Target</i> | <i>Tipologia</i>         | <i>Consuntivo 2025</i>        |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------|
| Rispetto del cronogramma                               | -                              | 100%          | Qualità/<br>Tempestività | 100%                          |
| N. pratiche edilizie istruite con il programma del SUE | -                              | 100%          | Quantità                 | 100% (n. 33 dall'attivazione) |
| Report semestrale sull'andamento del progetto          | -                              | 31/12         | Quantità                 | 31/12                         |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Report al 31 12 2025</b> |
|                             |