



Comune di Germignaga
Provincia di Varese

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Quinquennio 2019 – 2024



Documento redatto ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. 6 Settembre 2011, n. 149, secondo lo schema di cui al D.M. 26 Aprile 2013.

Indice

| | |
|--|----|
| Premessa ed introduzione alla relazione di fine mandato | 3 |
| Parte I – Dati generali | |
| Dati generali | 5 |
| Parte II – Attività normativa e amministrativa | |
| Attività normativa | 18 |
| Attività tributaria | 24 |
| Attività amministrativa | 26 |
| Parte III – Situazione economico finanziaria dell’Ente | |
| Sintesi dei dati finanziari e consuntivo | 45 |
| Equilibrio parte corrente e parte capitale | 47 |
| Risultato della gestione | 48 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione | 50 |
| Gestione dei residui | 51 |
| Patto di stabilità interno/obiettivo di finanza pubblica | 57 |
| Indebitamento | 58 |
| Conto del patrimonio | 59 |
| Riconoscimento debiti fuori bilancio | 60 |
| Spesa per il personale | 62 |
| Parte IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo | |
| Rilievi degli organismi esterni di controllo | 64 |
| Parte V – Società partecipate e organismi controllati | |
| Organismi controllati | 66 |
| Provvedimenti di cessione di società o partecipazioni | 68 |
| Firma | 69 |
| Certificazione | 70 |

Premessa ed introduzione alla Relazione di fine mandato

Il Decreto Legislativo 6 Settembre 2011, n. 149, uno dei numerosi provvedimenti emessi in attuazione del federalismo fiscale frutto della delega contenuta nella Legge 42/2009, è conosciuto come "Decreto premi e sanzioni" in quanto intende introdurre nell'ordinamento degli enti locali taluni meccanismi premianti o sanzionatori con l'obiettivo, espressamente dichiarato dalla norma, di responsabilizzare gli amministratori su taluni aspetti del loro importante mandato. Ciò, con particolare riguardo all'analisi dei risultati conseguiti durante il mandato ed assicurando, allo stesso tempo, una sufficiente trasparenza nella gestione delle informazioni ottenuta con l'adozione di adeguati strumenti di informazione.

Tra le novità della norma è prevista l'istituzione obbligatoria della "Relazione di fine mandato" per offrire agli interlocutori dell'ente locale una particolare forma di rendiconto su taluni particolari aspetti della gestione. Va però sottolineato che l'adempimento in questione è profondamente diverso da quello richiesto nella rendicontazione di tipo sociale, dedicata quest'ultima a divulgare al cittadino la valutazione dell'Amministrazione sul proprio operato. La Relazione di fine mandato è una certificazione informativa su taluni aspetti della gestione predisposta in base a dei prospetti ufficiali, che ne delimitano il contenuto e ne vincolano percorso di approvazione e sottoscrizione.

Venendo allo specifico contenuto della norma, il D.Lgs. 06.09.2011, n. 149 con oggetto "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n.42*" precisa che la relazione di fine mandato "*...è sottoscritta dal (..) sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal (..) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale (..) del comune da parte del (..) sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti*" (D.Lgs. 149/2011, articolo 4, comma 2).

Un particolare percorso è previsto per gli enti che ricorrono alle elezioni in anticipo rispetto la scadenza naturale del mandato elettivo, e infatti "*..in caso di scioglimento anticipato del Consiglio (..) la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal (..) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale (..) del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.*" (D.Lgs. 149/2011, articolo 4, comma 3).

Il contenuto di questo documento non è libero in quanto la norma prevede l'inserimento obbligatorio di alcune informazioni. Viene, pertanto, precisato che *"..la relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento alle seguenti casistiche:*

- a) Sistema ed esiti dei controlli interni;*
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;*
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;*
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati (..) ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;*
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;*
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale" (D.Lgs. 149/2011, articolo 4, comma 4).*

Per quanto riguarda, infine, il formato del documento, viene precisato che *"...con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali (..), il Ministro dell'interno (..) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti"* (D.Lgs.149/2011, articolo 4, comma 5).

In esecuzione di quest'ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell'Interno del 26 Aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo della Relazione di fine mandato, valido per gli enti di non piccola dimensione (più di 5.000 abitanti) e, in versione ridotta, per gli enti di dimensione demografica inferiori ai 5.000 abitanti.

La presente relazione è, quindi, predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli, fermo restando che la maggior parte dei dati contenuti nelle tabelle sono estratti dagli schemi dei certificati ministeriali al rendiconto della gestione, oltre che dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti. Tutti i dati riportati nella Relazione trovano, pertanto, corrispondenza nei citati documenti oltre che, naturalmente, nella contabilità ufficiale dell'ente.

Ai fini della presente relazione, per quanto riguarda gli aspetti contabili l'ultimo esercizio considerato è il 2022, ultimo rendiconto approvato. Sono stati inseriti i dati anno 2023 anche se non definitivi in quanto il rendiconto è in corso di redazione.

PARTE I DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2023: 3.766

Le scelte che l'amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica del tessuto della popolazione. La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni.

| | Data rilevazione | | | | |
|------------------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|
| | 31.12.2019 | 31.12.2020 | 31.12.2021 | 31.12.2022 | 31.12.2023 |
| Popolazione residente | 3.904 | 3.879 | 3.802 | 3.757 | 3.766 |

1.2 Organi politici

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi: il Sindaco, la Giunta Comunale, il Consiglio Comunale.

Mentre il Sindaco ed i membri del Consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della Giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il Consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli Assessori ed attribuisce loro le competenze. Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente.

Composizione della Giunta Comunale

| Cognome e Nome | Carica |
|---------------------|---|
| Fazio Marco | Sindaco |
| Borin Emanuela | Vice Sindaco Assessore Comunale LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE E SPORT |
| Soldati Rosaria | Assessore Comunale PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA E TURISMO |
| Ferrara Rosa Anna | Assessore Comunale Esterno SERVIZI SOCIALI |
| Corbellini Giovanni | Assessore Comunale ECOLOGIA, VERDE PUBBLICO, MANUTENZIONI, PATRIMONIO COMUNALE E POLIZIA LOCALE |

| | |
|--------------|--|
| | fino al 05.12.2022 |
| Testa Matteo | Assessore Comunale PERSONALE E BILANCIO dal 01.03.2023 |

Composizione del Consiglio Comunale

| Cognome e Nome | Carica |
|---------------------|--|
| Fazio Marco | Sindaco |
| Corbellini Giovanni | Consigliere Comunale di Maggioranza |
| Anfiteatro Antonio | Presidente del Consiglio Comunale |
| Borin Emanuele | Vice Sindaco |
| Romano Daniele | Consigliere Comunale di Maggioranza |
| Testa Matteo | Consigliere Comunale di Maggioranza |
| Soldati Rosaria | Consigliere Comunale di Maggioranza |
| De Marco Simona | Consigliere Comunale di Maggioranza |
| Ferrara Rosa Anna | Consigliere Comunale di Maggioranza dal 30 Dicembre 2023 |
| Tirotta Lorenzo | Consigliere Comunale di Minoranza |
| Costantino Romina | Consigliere Comunale di Minoranza |
| Anzà Simone | Consigliere Comunale di Minoranza |
| Giudici Manuel | Consigliere Comunale di Minoranza |
| Pisoni Eduardo | Consigliere Comunale di Maggioranza fino al 02 Agosto 2023 |

1.3 Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati. Di seguito è indicata la struttura dell'Ente.

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Direttore | Nessuno | Nessuno | Nessuno | Nessuno | Nessuno |
| Segretario | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dirigenti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Posizioni organizzative | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Totale personale dipendente | 21 (di cui 3 unità con contratto a tempo determinato) | 22 (di cui 3 unità con contratto a tempo determinato) | 21 (di cui 2 unità con contratto a tempo determinato) | 20 (di cui 2 unità con contratto a tempo determinato) | 21 (di cui 3 unità con contratto a tempo determinato) |

Il Segretario Generale dal 2019 è Responsabile dell'Area Affari Generali (servizio segreteria e servizi demografici).

Organigramma:

| Centro di responsabilità | Servizi |
|---------------------------|---|
| AREA AFFARI GENERALI | Segreteria Generale Contratti Comunicazione e Trasparenza Protocollo informatico, gestione presenze Personale parte amministrativa Archivio Demografici (Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizi statistici) CED, Servizi informativi |
| AREA FINANZIARIA | Finanziario Contabile Entrate patrimoniali Tributi Personale e Organizzazione parte contabile Economato Inventario |
| AREA TECNICO MANUTENTIVA | Urbanistica Edilizia Privata Ecologia, Ambiente Lavori Pubblici Patrimonio Manutenzione |
| AREA SERVIZI ALLA PERSONA | Segretariato Sociale Servizi alla Persona Servizi istituzionali Pubblica Istruzione, Servizi per l'infanzia Cultura, Biblioteca Turismo Sport, Tempo Libero |
| AREA POLIZIA LOCALE | Commercio, SUAP Polizia giudiziaria e sicurezza urbana Segnaletica stradale Tutela del territorio e dell'ambiente Sicurezza stradale |

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della

normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco o mancata approvazione dei principali documenti di programmazione.

L'Ente non è commissariato, e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, in conseguenza della quale l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare la corretta situazione contabile.

Nel periodo di mandato:

- L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'articolo 244 TUEL;
- L'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'articolo 243-bis TUEL;
- L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'articolo 243-ter e 243-quinquies del TUEL;
- L'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'articolo 3-bis del D.L. 174/12 convertito con Legge 213/12.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Per ogni settore/servizio fondamentale sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

| | |
|-----------------------|---|
| Settore/Servizio | Segreteria Generale |
| Criticità riscontrate | Il servizio è curato e gestito direttamente dal Segretario Comunale che si avvale del personale delle Aree a seconda della materia trattata. Coordina e gestisce la predisposizione degli atti di programmazione generale più importanti e quelli di rilevanza intersettoriale che necessitano di un coordinamento unitario. Il servizio di Segreteria Generale è svolto in convenzione con i comuni di Maccagno con Pino e Veddasca, Grantola, Gemonio e Valganna. Ente Capofila: Comune di Germignaga. La cronica mancanza di segretari nell'ambito della provincia ha comportato l'assunzione, da parte del segretario titolare, di numerose reggenze. |
| Soluzioni realizzate | Il servizio non ha subito modifiche nel corso del mandato. I principi di legalità, trasparenza e semplificazione costituiscono i cardini dell'organizzazione dell'Ente pubblico. A seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016, ci si è occupati dell'aggiornamento delle |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>sottosezioni dell'Amministrazione Trasparente e si è proceduto a fornire ai settori le indicazioni per la messa a regime della pubblicazione di tutti i dati per i quali esiste l'obbligo di pubblicazione.</p> <p>Il Comune ha attuato il Piano della prevenzione della corruzione ed ha provveduto all'aggiornamento annuale del Piano stesso, anche sulla base delle indicazioni fornite dall'ANAC nei PNA e suoi aggiornamenti, nonché a fronte degli esiti del monitoraggio sull'attuazione del Piano. I controlli interni sono stati eseguiti regolarmente.</p> |
| Settore/Servizio | Segreteria, Affari Generali |
| Criticità riscontrate | Il Responsabile dell'Area è il Segretario Generale, non sono state riscontrate particolari criticità. |
| Soluzioni realizzate | <p>Sono stati realizzati, seguendo una logica di dematerializzazione, numerosi progetti di aggiornamento ed innovazione del sistema informativo comunale e l'attivazione di procedure mancanti. E' stato riprogettato ed implementato il nuovo iter dei provvedimenti amministrativi in modo digitale, con firma digitale senza l'uso della carta, con formazione dei dipendenti interessati. E' stata valorizzata l'attività degli uffici orientata al contenimento della spesa degli apparati nonché all'informatizzazione dei processi, in un'ottica di contenimento dei costi, efficientamento della macchina amministrativa, snellimento delle procedure e diffusione capillare delle informazioni (estendendo l'utilizzo della PEC; garantendo un aggiornamento costante del portale istituzionale; avvalendosi di sistemi informatici ulteriori per la raccolta dei dati e la condivisione degli stessi all'interno dell'Ente). L'emergenza epidemiologica, con la necessaria attivazione dello smartworking, ha dato un'ulteriore spinta verso una gestione più informatizzata e snella dei processi, apportando una serie di cambiamenti nei flussi di documenti fra gli uffici, nell'organizzazione delle sedute degli organi amministrativi a distanza mediante videoconferenza (estesa anche alle riunioni interne agli uffici, nonché con soggetti esterni all'Ente), usufruendo delle migliori potenzialità offerte dalle moderne tecnologie per garantire il regolare funzionamento dei servizi.</p> |
| Settore/Servizio | Pubblica Istruzione, Servizi per l'infanzia |
| Criticità riscontrate | Tra le criticità riscontrate vi è quella di rispondere alle rinnovate esigenze delle famiglie, che vedono nei servizi dedicati all'infanzia uno strumento prioritario per la conciliazione dei tempi famiglia-lavoro |
| Soluzioni realizzate | <p>Prioritario è stato garantire e potenziare i servizi in favore delle famiglie. Le azioni messe in atto nel periodo di mandato sono state tese a mantenere alto il livello qualitativo dei servizi integrativi scolastici senza aggravii di costi per gli utenti. Dall'anno scolastico 2022/2023 è stato aggiunto il servizio di Prescuola e Doposcuola. Per quanto riguarda le attività estive, sono continuate le collaborazioni con l'associazione Il Mosaico e con la Parrocchia. Garantita l'erogazione di un cospicuo investimento scolastico in relazione a tutti gli ordini di scuola presenti</p> |

sul territorio. Nell'ambito dei servizi per l'infanzia, si segnala il sostegno alla Scuola Materna paritaria a fronte di apposita convenzione, in ultimo approvata e sottoscritta nel 2019, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 29.03.2019. Per l'anno scolastico 2023/2024, stanti le riflessioni in merito alle modalità di gestione da parte del CDA della scuola, si è provveduto alla redazione di un accordo sperimentale relativo al solo corrente anno.

In favore delle famiglie dei minori 0-3 anni, l'Ente ha provveduto alla positiva adesione alla misura regionale Nidi Gratis.

| | |
|-----------------------|---|
| Settore/Servizio | Cultura, Biblioteca |
| Criticità riscontrate | Le principali criticità riguardano le ridotte dimensioni degli spazi adibiti a Biblioteca Comunale, servizio culturale di primaria importanza, nonché la necessità di esternalizzazione del servizio, con conseguenti costi vista l'assenza di personale da dedicare alla gestione. |
| Soluzioni realizzate | <p>Obiettivo fondamentale sono stati la conferma e il potenziamento della Biblioteca comunale inserita nel sistema bibliotecario dei laghi. Mediante un'ottimale gestione delle risorse e dei fondi erogati dal Ministero della cultura a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 è stato notevolmente incrementato e valorizzato il patrimonio librario. Il servizio bibliotecario al servizio del cittadino è stato oggetto di miglioramento e potenziamento. Nell'ambito della cultura, vi è stata una significativa collaborazione con enti e associazioni del territorio, che si è esplicata in numerose iniziative svolte presso la colonia elioterapica.</p> <p>Al fine di garantire piena operatività e l'attivazione di eventi sul territorio, l'Amministrazione comunale ha previsto in tutti gli esercizi finanziari del periodo di mandato l'erogazione di contributi a Enti diversi tra cui la locale Proloco e il Corpo musicale Santa Cecilia.</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| Settore/Servizio | Servizi Demografici |
| Criticità riscontrate | Per quanto riguarda i servizi demografici, il quinquennio è stato interessato da un'intensa attività di adeguamento alle nuove procedure e normative nazionali. Nel mese di Febbraio 2020 è stato effettuato il passaggio all'Anagrafe Nazionale (ANPR) con conseguente costante aggiornamento della stessa, tuttora in corso. Rilevante anche l'attività legata alle indagini statistiche per conto di ISTAT. Numerosi anche i nuovi adempimenti a carico dell'ufficio di stato civile tra cui la raccolta delle DAT (testamento biologico) e le unioni civili. |
| Soluzioni realizzate | L'attività dei servizi demografici è strettamente legata a compiti istituzionali. Tali adempimenti, in continua evoluzione, hanno comportato la necessità di sostanziali modifiche procedurali ed organizzative. L'ufficio si è adoperato al meglio per adempiere alle competenze assegnate, così come anche individuate dalla normativa. Nell'ambito dell'emergenza sanitaria in corso, il servizio è stato |

riorganizzato con un sistema di prenotazioni per il rilascio di certificati anagrafici, carte di identità elettroniche, autenticazioni di firma.. Oltre ad essere una risposta alle misure di contenimento disposte nell'ambito emergenziale, queste attività consentono di ottimizzare la gestione del tempo, sia di attesa che di espletamento delle pratiche, migliorando in tal modo anche la fruizione fisica degli uffici sia da parte del pubblico sia da parte del personale dipendente.

Settore/Servizio

Ragioneria, Tributi

Criticità riscontrate

Le principali criticità riscontrate riguardano la continua evoluzione del quadro normativo relativo agli Enti Locali, anche sotto il profilo della complessità, che ha impegnato il servizio in un costante processo di adeguamento.

In materia di tributi locali, le normative hanno subito nel corso degli anni molte modifiche e sollecitato continui aggiornamenti delle procedure gestionali.

Soluzioni realizzate

L'ufficio ha fatto fronte all'enorme carico di lavoro organizzando al meglio le diverse fasi procedurali. Nell'anno 2023 è stata assunta una nuova figura collocata nell'area degli istruttori a supporto dell'ufficio attingendo da una graduatoria esistente.

L'ufficio ha potuto contare su personale qualificato che ha garantito il rispetto delle scadenze di bilanci e rendiconti entro i termini di legge.

Settore/Servizio

Lavori Pubblici

Criticità riscontrate

Gli uffici operano in un contesto dinamico ed in continua evoluzione che richiede un costante sforzo di adeguamento organizzativo interno. La maggiore criticità è legata alla carenza di risorse umane.

Gli interventi di manutenzione, sicurezza, tutela e preservazione del patrimonio comunale sono aspetti che hanno comportato un attento studio di contenimento dei costi pur mantenendo standard di qualità.

Soluzioni realizzate

L'Amministrazione ha previsto nuovi interventi senza aumentare l'indice di indebitamento. Le opere pubbliche realizzate sono state individuate in funzione di un progressivo miglioramento della sicurezza del territorio dal punto di vista della viabilità (manutenzioni ordinarie e straordinarie di strade, interventi sulle aree di sosta), della razionalizzazione della pubblica illuminazione (riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica dell'intero territorio comunale finalizzato ad ottenere una struttura efficiente, a basso consumo energetico e a ridotto impatto ambientale), delle aree verdi (manutenzione del patrimonio verde e delle aree attrezzate), della messa in sicurezza del territorio dal punto di vista idrogeologico (manutenzione ordinaria e straordinaria di fiumi, torrenti e fossati), dell'ampliamento della dotazione di infrastrutture sportive.

Si è provveduto, altresì, a costanti interventi di manutenzione e messa in sicurezza degli edifici appartenenti al patrimonio comunale.

Le principali opere pubbliche realizzate sono indicate nelle tabelle riportate nelle pagine successive.

La progettazione di alcune opere è stata effettuata internamente al fine di ridurre la spesa per l'affidamento degli incarichi esterni di progettazione e direzione dei lavori.

Settore/Servizio

Urbanistica

Criticità riscontrate

L'ufficio è in carenza di personale; nel corso del periodo di mandato si sono avvicendati tre Responsabili, delegando al Sindaco pro-tempore la Responsabilità del servizio nei momenti di vacanza.

Soluzioni realizzate

Al fine di sopperire alla mancanza di personale, il servizio di supporto è stato affidato esternamente. Tale servizio cura tutti i rapporti fra il Privato, l'Amministrazione e, ove occorra, con gli Enti terzi tenuti a pronunciarsi in ordine ad un intervento edilizio.

A seguito della riorganizzazione del servizio, tutt'ora in corso (attivazione bando di concorso per assunzione personale qualificato nell'area dell'elevate qualificazioni) i tempi di istruttoria e di evasione delle pratiche dell'utenza si sono notevolmente ridotti ed è stato evaso l'arretrato.

Settore/Servizio

Ecologia ed Ambiente

Criticità riscontrate

L'ufficio non ha riscontrato particolari criticità se si esclude la carenza di risorse umane.

Soluzioni realizzate

Nel corso del quinquennio è stata potenziata la raccolta differenziata passando all'utilizzo dei sacchi con RFID per la misurazione puntuale dei rifiuti e mettendo in campo tutte le strategie necessarie per aumentare la percentuale di rifiuto avviata al recupero, ottenendo risultati in continua crescita. È stata approvata la nuova convenzione di gestione associata dei servizi di igiene urbana con la Comunità Montana Valli del Verbano periodo 2022/2029, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 in data 29.11.2021.

Per quanto riguarda l'anno 2024 l'Amministrazione Comunale ha deciso di aumentare la frequenza della raccolta di alcune frazioni (secco e umido)

Negli ultimi anni è stato inoltre completato il passaggio della gestione del Servizio Idrico Integrato alla società ALFA S.r.l. concretizzatosi, nel 2021, anche per il servizio Depurazione e Fognatura (solo acque scure).

| | |
|-----------------------|---|
| Settore/Servizio | Servizi alla Persona |
| Criticità riscontrate | <p>Le problematiche sociali, in itinere, sono diventate sempre più complesse e articolate. Il servizio è sottoposto ad un costante e continuo impegno nel cercare di soddisfare tutte le esigenze. L'emergenza Covid-19 che ha caratterizzato l'anno 2020 ha imposto la necessità di una azione coordinata in un'ottica di programmazione e di pianificazione.</p> <p>L'emergente aumento dei minori che necessitano di assistenza ad personam ha sottoposto il servizio ad un cospicuo sforzo economico al fine di poter soddisfare tutte le richieste. Sempre sul versante minori, sono frequenti i provvedimenti del Tribunale che affidano all'Ente minori in situazione di difficoltà. Risultano incrementati gli interventi al domicilio. In merito al sostegno alla disabilità, è stato necessario incrementare le risorse economiche, complice l'aumento degli oneri delle strutture residenziali. La numerosità delle diagnosi relative alla difficoltà dell'apprendimento in età scolare ha portato ad un incremento notevole dell'assistenza scolastica ed al domicilio.</p> <p>Nella prima parte del mandato, le principali criticità hanno riguardato altresì la carenza di risorse umane. Le difficoltà sono riconducibili alla complessità delle procedure amministrative che si aggiungono a quelle già in essere e che si sommano alla carenza di risorse umane.</p> <p>Il servizio sociale è gestito in forma associata con la Comunità Montana Valli del Verbano e dal 2019 al 2023 in convenzione con il Comune di Laveno Mombello.</p> |
| Soluzioni realizzate | <p>Tutti gli adempimenti del servizio sono stati assicurati. Per far fronte alle criticità si è provveduto ad ottimizzare le risorse economiche ed umane, dando un'adeguata risposta alle famiglie. Il servizio ha garantito tutti i servizi essenziali, ha affrontato positivamente tutte le incombenze trasferite dallo Stato, ha promosso, divulgato e gestito tutte le misure contro la povertà emanate sia dallo Stato che dalla Regione Lombardia, specialmente nel periodo dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.</p> |
| Settore/Servizio | Servizio di polizia locale |
| Criticità riscontrate | <p>Il sempre maggiore numero di adempimenti amministrativi e di attività di notifica atti incide sulla operatività del settore nell'ambito dei servizi esterni.</p> |
| Soluzioni realizzate | <p>Nel corso del mandato amministrativo è stata disposta l'assunzione di un agente di polizia locale e nel piano del fabbisogno del personale 2024-2026 è stata inserita un'ulteriore assunzione da destinarsi al</p> |

settore.

Si sono inoltre confermati gli accordi con altre Amministrazioni comunali per l'utilizzo di personale qualificato assunto con modalità ex art. 557.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'articolo 242 del T.U.E.L.)

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

Per tutta la durata del mandato, tutti i parametri sono risultati negativi.

| | 2019 | | 2024 | |
|--|------|----|------|----|
| | No | Si | No | Si |
| Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti | X | | X | |
| Residui entrate proprie rispetto entrate proprie | X | | X | |
| Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie | X | | X | |
| Residue complessivi spese correnti rispetto spese correnti | X | | X | |
| Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti | X | | X | |
| Spese personale rispetto entrate correnti | X | | X | |
| Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti | X | | X | |
| Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti | X | | X | |
| Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti | X | | X | |
| Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti | X | | X | |

Numero parametri positivi

Nessuno

Nessuno

PARTE II ATTIVITÀ NORMATIVA ED AMMINISTRATIVA

2.1 Attività Normativa

La nuova disciplina del Titolo V della Costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le "fonti" del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato.

Anno 2019

| | |
|-------------|--|
| Riferimento | DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 29 IN DATA 31.07.2019 |
| Oggetto | AVVIO DELLA PROCEDURA DI MODIFICA DELLO STATUTO COMUNALE E DEL REGOLAMENTO DI CONSIGLIO COMUNALE |
| Motivazione | REGOLAMENTAZIONE |

| | |
|-------------|---|
| Riferimento | DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 34 IN DATA 28.10.2019 |
| Oggetto | PIANO DELLA VIABILITA' AGRO - SILVO - PASTORALE: APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO |
| Motivazione | REGOLAMENTAZIONE |

Anno 2020

| | |
|-------------|--|
| Riferimento | DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 3 IN DATA 06.02.2020 |
| Oggetto | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE |
| Motivazione | ADOZIONE REGOLAMENTO |

| | |
|-------------|--|
| Riferimento | DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 4 IN DATA 06.02.2020 |
| Oggetto | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'EX COLONIA ELIOTERAPICA - AGGIORNAMENTO |
| Motivazione | AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO |

| | |
|-------------|---|
| Riferimento | DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 6 IN DATA 06.02.2020 |
| Oggetto | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE ED USO DEGLI ORTI URBANI |
| Motivazione | REGOLAMENTAZIONE |
| Riferimento | DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 10 IN DATA 29.06.2020 |
| Oggetto | APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARI |
| Motivazione | REGOLAMENTAZIONE |
| Riferimento | DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 12 IN DATA 29.06.2020 |
| Oggetto | APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMU |
| Motivazione | REGOLAMENTAZIONE |
| Riferimento | DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 19 IN DATA 20.07.2020 |
| Oggetto | VARIAZIONE CRITERI SULLE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ASSEGNAZIONE POSTI NIDO IN DEROGA AL REGOLAMENTO VIGENTE A SEGUITO EMERGENZA COVID-19 |
| Motivazione | ADEGUAMENTO CRITERI |
| Riferimento | DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 23 IN DATA 8.10.2020 |
| Oggetto | APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELL'ENTRATE COMUNALI |
| Motivazione | REGOLAMENTAZIONE |

| | |
|-------------|--|
| Riferimento | DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 12 IN DATA 30.01.2020 |
| Oggetto | ADOZIONE SCHEMA DI PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA ANNI 2020-2022 |
| Motivazione | ADOZIONE SCHEMA |

| | |
|-------------|--|
| Riferimento | DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 13 IN DATA 30.01.2020 |
| Oggetto | ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA ANNI 2020-2022 |
| Motivazione | ADOZIONE PIANO |

Anno 2021

| | |
|-------------|--|
| Riferimento | DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 5 IN DATA 18.03.2021 |
| Oggetto | PIANO REGOLATORE CIMITERIALE (PRC), AI SENSI DEL D.P.R. 285/1990 ART 54 E SEGG., DELLA LEGGE REGIONALE 30 DICEMBRE 2009 N. 33 "TESTO UNICO DELLE LEGGI REGIONALI IN MATERIA DI SANITÀ", E DEL R.R. N. 6 DEL 09/11/2004. ADOZIONE |
| Motivazione | ADOZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE |

| | |
|-------------|---|
| Riferimento | DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 6 IN DATA 18.03.2021 |
| Oggetto | REGOLAMENTO EDILIZIO-TIPO DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 1 SEXIES, DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 6 GIUGNO 2001, N. 380. ADOZIONE. |
| Motivazione | REGOLAMENTAZIONE |

| | |
|-------------|---|
| Riferimento | DELIBERAZIONE DELLA CONSIGLIO COMUNALE N. 12 IN DATA 25.05.2021 |
| Oggetto | CANONE UNICO PATRIMONIALE-APPROVAZIONE |
| Motivazione | APPROVARE REGOLAMENTO |

| | |
|-------------|---|
| Riferimento | DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 18 IN DATA 18.06.2021 |
| Oggetto | MODIFICA REGOLAMENTO TARI |
| Motivazione | MODIFICA REGOLAMENTO |

| | |
|-------------|--|
| Riferimento | DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 33 IN DATA 29.12.2021 |
| Oggetto | APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ONORARIA, DELLA CIVICA BENEMERGENZA, DEGLI ENCOMI E DELLE MEDAGLIE AL MERITO |
| Motivazione | AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO |

Anno 2022

| | |
|-------------|---|
| Riferimento | DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 32 IN DATA 17.03.2022 |
| Oggetto | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA |
| Motivazione | APPROVAZIONE REGOLAMENTO |

| | |
|-------------|---|
| Riferimento | DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 38 IN DATA 17.03.2022 |
| Oggetto | DELIBERA ARERA N.15/2022/R/RIF - INDIVIDUAZIONE NUOVI STANDARD MINIMI TECNICI E CONTRATTUALI DI GESTIONE DEL SERVIZIO TARI A DECORRERE DAL 1° GENNAIO 2023 - INDIVIDUAZIONE SCHEMA REGOLATORIO -RIMESIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DI EVENTUALI VARIAZIONI AL REGOLAMENTO TARI |
| Motivazione | REGOLAMENTAZIONE |

| | |
|-------------|---|
| Riferimento | DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 107 IN DATA 03.11.2022 |
| Oggetto | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL LAVORO AGILE |
| Motivazione | APPROVAZIONE REGOLAMENTO |

| | |
|-------------|--|
| Riferimento | DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 110 IN DATA 03.11.2022 |
| Oggetto | APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE. |
| Motivazione | APPROVAZIONE REGOLAMENTO |

Anno 2023

| | |
|-------------|---|
| Riferimento | DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 5 IN DATA 13.02.2023 |
| Oggetto | REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA - ADOZIONE MODIFICHE E RIAPPROVAZIONE. |
| Motivazione | APPROVAZIONE REGOLAMENTO |

| | |
|-------------|--|
| Riferimento | DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 11 IN DATA 11.05.2023 |
| Oggetto | NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. 24 OTTOBRE 2018 - N. XI/695. CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI E APPROVAZIONE DEFINITIVA. |
| Motivazione | APPROVAZIONE REGOLAMENTO |

| | |
|-------------|---|
| Riferimento | DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 16 IN DATA 11.05.2023 |
| Oggetto | REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLA DELIBERAZIONE ARERA N.15/2022 |
| Motivazione | APPROVAZIONE REGOLAMENTO |

| | |
|-------------|--|
| Riferimento | DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 24 IN DATA 01.08.2023 |
| Oggetto | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - MODIFICA |
| Motivazione | APPROVAZIONE REGOLAMENTO |
| | |
| Riferimento | DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 24 IN DATA 21.03.2023 |
| Oggetto | APPROVAZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI AI SENSI DEL NUOVO C.C.N.L NOVEMBRE 2022. |
| Motivazione | REGOLAMENTAZIONE |
| | |
| Riferimento | DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 94 IN DATA 19.10.2023 |
| Oggetto | APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA TRAMITE BUONI PASTI ELETTRONICI |
| Motivazione | APPROVAZIONE REGOLAMENTO |

2.2 Attività tributaria

2.2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale è l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

2.2.2 IMU/TASI

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo vistose modifiche. Nel 1993 venne istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta era il possesso di fabbricati a qualsiasi uso destinati. L'applicazione era poi stata limitata dal 2008 agli altri immobili (abitazioni secondarie, aree edificabili, ecc.), essendo esclusa da tassazione l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. In tempi più recenti, e cioè a partire dal 2012, con l'istituzione dell'IMU si è ritornati ad una formulazione simile a quella originaria, ripristinando l'applicazione del tributo anche sull'abitazione principale.

Nel 2014, anno nel quale l'abitazione principale è nuovamente stata esentata totalmente da IMU, ma anno nel quale è stata introdotta la TASI (tributo sui servizi indivisibili).

Si richiama l'articolo 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 che recita: "a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); L'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 738."

| Aliquote IMU | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9) | 0,50 % | 0,50 % | 0,50 % | 0,50 % | 0,50 % |
| Detrazione per l'abitazione principale | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 |
| Immobili diversi dall'abitazione principale e relative pertinenze | 0,98 % | 0,98 % | 0,98 % | 0,98 % | 0,98 % |
| Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita | / | 0,10 % | 0,10 % | Esenti | Esenti |
| Fabbricati rurali ad uso strumentale | / | 0,10 % | 0,10 % | 0,10 % | 0,10 % |
| Aree fabbricabili | 0,98 % | 0,98 % | 0,98 % | 0,98 % | 0,98 % |
| Aliquote TASI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Abitazioni principali e relative pertinenze (così come | 0,20 % | / | / | / | / |

| | | | | | |
|--|--------|---|---|---|---|
| definite dall'art. 13, comma 2 del D.L. n. 201/2011) in presenza del presupposto d'imposta | | | | | |
| Abitazioni principale e relative pertinenze (così come definite dall'art. 13, comma 2 di D.L. n. 201/2011) per le categorie catastali A/1, A/8 e A/9 | 0,10 % | / | / | / | / |
| Altri Fabbricati e aree fabbricabili | 0,00 % | / | / | / | / |

2.2.3 Addizionale IRPEF

L'imposizione addizionale sull'IRPEF è stata istituita nel lontano 1999. L'Ente locale è stato autorizzato a deliberare la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare con un limite massimo stabilito per legge.

| Aliquote addizionale IRPEF | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------|---|---|---|---|---|
| Aliquota massima | 0,30 % | 0,30 % | 0,30 % | 0,30 % | 0,30 % |
| Fascia esenzione | / | / | / | / | / |
| Differenziazione aliquote | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |

2.2.4 Prelievi sui rifiuti

La tassazione sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani è stata modificata nel tempo, subendo inoltre gli effetti di un quadro normativo soggetto ad interpretazioni contraddittorie. La progressiva soppressione del tributo, con la contestuale istituzione della corrispondente tariffa, avrebbe infatti dovuto comportare la ricollocazione del corrispondente gettito nelle entrate di natura tariffaria, con la contestuale introduzione dell'obbligo di integrale copertura del servizio.

| Prelevi sui rifiuti | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------|----------|---------|---------|---------|----------|
| Tipologia di prelievo | TARI | TARI | TARI | TARI | TARI |
| Tasso di copertura | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| Costo del servizio pro-capite | € 100,96 | € 97,47 | € 99,96 | € 99,59 | € 107,48 |

2.3 Attività amministrativa

2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

L'articolo 147 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

I Controlli sono stati eseguiti mediante controlli a campione con cadenza periodica, a cura dell'ufficio Affari generali.

2.3.2 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'Ente volto a garantire, o quanto meno, a favorire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta, pertanto, della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la qualità e quantità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

Risorse umane

La programmazione del fabbisogno del personale ha definito le linee di indirizzo della pianificazione occupazionale del quinquennio, nel rispetto dei vincoli normativi ed in linea con gli orientamenti giurisprudenziali.

La programmazione triennale del fabbisogno di personale durante il mandato è stata caratterizzata dal tentativo di contenere gli effetti negativi sull'organico stabile conseguenti alle limitazioni alle assunzioni di personale, così come previste dalla vigente normativa.

Nonostante la carenza di risorse umane, gli uffici ed i servizi hanno positivamente supportato l'attuazione del programma di mandato e garantito il corretto funzionamento dell'apparato amministrativo.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 21.03.2023 sono stati approvati i nuovi profili professionali a decorrere dal 01.04.2023 in applicazione del CCNL 16.11.2022.

Trasparenza e legalità sono state perseguite con azioni che hanno favorito una sana gestione ed un buon andamento dell'attività dell'Ente individuando, anche sulla scorta dei controlli interni di regolarità amministrativa, i margini di miglioramento dei procedimenti e fornendo ai servizi indirizzi sistematici ed operativi.

L'Amministrazione Comunale al fine di ottimizzare gli strumenti di programmazione e la revisione dei profili professionali ha affidato ad una ditta esterna il servizio di supporto.

| | Struttura organizzativa |
|----------------|---|
| Inizio mandato | Numero occupati 21 (di cui 3 unità con contratto a tempo determinato) |
| Fine mandato | Numero occupati 21 (di cui 3 unità con contratto a tempo determinato) |

| | |
|-----------|---|
| Obiettivo | PERSONALE. VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE INTERNO |
| | Valorizzare il personale interno del Comune attraverso il coinvolgimento attivo, la valorizzazione del merito ed il rafforzamento delle |

| | |
|--------------|--|
| | competenze, incentivando la capacità di lavorare in gruppo |
| Fine mandato | Nel corso del quinquennio sono stati realizzati diversi percorsi di formazione e crescita del personale, oltre che per l'aggiornamento dei dipendenti a seguito della continua evoluzione della normativa, anche su tematiche che interessano tutti i Settori. La formazione è stata effettuata sia internamente che esternamente. |

Lavori pubblici

Nell'arco del mandato elettorale sono state avviate e portate a termine importanti opere pubbliche. Si riporta di seguito un prospetto contenente l'ammontare complessivo degli investimenti eseguiti, con un elenco delle principali opere pubbliche eseguite:

| SPESE IN CONTO CAPITALE | | | | |
|--|------------------------|--------------------------|----------------|------------------------|
| TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE | PREVISIONI INIZIALI | PREVISIONI DEFINITIVE | IMPEGNI | % impegni/prev.def. |
| Investimenti anno 2019 | € 727.930,00 | € 1.111.412,36 | € 833.463,59 | 74,99 % |
| Investimenti anno 2020 | € 996.170,00 | € 1.219.410,30 | € 673.060,28 | 55,20 % |
| Investimenti anno 2021 | € 1.073.358,00 | € 1.515.447,62 | € 556.970,89 | 36,75 % |
| Investimenti anno 2022 | € 1.028.046,00 | € 2.200.689,84 | € 1.127.910,90 | 51,25 % |
| Investimenti anno 2023 (rendiconto non approvato) | € 936.857,58 | € 1.768.987,26 | € 1.130.316,09 | 63,90 % |

A prescindere dall'anno di contabilizzazione degli impegni, si elencano i seguenti principali investimenti finanziati ed attivati nel corso degli anni di mandato:

Anno 2019

| | Importo | Descrizione |
|-------------------------------|--------------|---|
| Manutenzioni LL.PP Patrimonio | € 50.000,00 | Opere di adeguamento, ristrutturazione e riqualificazione energetica della centrale termica a servizio della scuola media "Vittorio Sereni" |
| Opere Pubbliche | € 150.000,00 | Realizzazione manto sintetico campo sportivo in via Ai Ronchi |
| Manutenzioni LL.PP | € 50.000,00 | Formazione tappeti d'usura e messa in sicurezza strade comunali |
| Opere Pubbliche | € 25.500,00 | Realizzazione di attraversamento pedonale rialzato in via Filzi all'altezza delle scuole elementari con eliminazione barriere architettoniche |
| Opere Pubbliche | € 230.000,00 | Completamento intervento di realizzazione marciapiede pedonale in via |

| | | |
|--------------------------|-------------|--|
| | | san Giovanni |
| Manutenzioni Cimiteriali | € 40.000,00 | Esumazioni ordinarie campo comune |
| Manutenzioni Cimiteriali | € 25.000,00 | Inizio lavori realizzazione colombari ed ossari presso il cimitero comunale di via Ai Ronchi |

Anno 2020

| | Importo | Descrizione |
|-------------------------------|--------------|---|
| Manutenzioni LL.PP | € 50.000,00 | Efficientamento energetico previo adeguamento dell'impianto elettrico |
| Manutenzioni LL.PP | € 13.000,00 | Manutenzione impianto elettrico scuola elementare |
| Manutenzioni LL.PP | € 50.000,00 | Ripristino pavimentazione in porfido su strade comunali |
| Manutenzioni LL.PP | € 60.000,00 | Formazione tappeti d'usura e messa in sicurezza strade comunali |
| Manutenzioni LL.PP | € 25.000,00 | Potenziamento impianto di illuminazione pubblica |
| Acquisto mezzo | € 35.000,00 | Acquisto mezzo ad uso protezione civile |
| Manutenzioni LL.PP Patrimonio | € 50.000,00 | Interventi di ripristino danni alluvionali |
| Manutenzioni Cimiteriali | € 150.000,00 | Continuo lavori di realizzazione colombari ed ossari presso il cimitero comunale di via Ai Ronchi |

Anno 2021

| | Importo | Descrizione |
|-------------------------------|-------------|---|
| Manutenzioni LL.PP Patrimonio | € 25.000,00 | Intervento di adeguamento impianto elettrico palazzo comunale |
| Manutenzioni LL.PP | € 15.000,00 | Ripristino pavimentazione in porfido su strade comunali |
| Manutenzioni LL.PP | € 50.000,00 | Formazione tappeti d'usura e messa in sicurezza strade |

| | | comunali |
|---------------------------|--------------|--|
| Opere Pubbliche | € 200.000,00 | Consolidamento difese spondali torrente Margorabbia |
| Opere Pubbliche | € 40.000,00 | Risanamento tratto di collettore fognario in piazza XX settembre |
| Opere Pubbliche | € 35.000,00 | Risanamento tratto di collettore fognario cimitero comunale in via Ai Ronchi |
| Acquisto automezzi | € 23.600,00 | Acquisto Piaggio Porter per area tecnica - servizio manutenzioni |
| Manutenzioni LL.PP Scuole | € 14.300,00 | Realizzazione impianto solare termico presso l'asilo nido di Via Cazzane |

Anno 2022

| | Importo | Descrizione |
|------------------------------|--------------|--|
| Opere Pubbliche | € 250.000,00 | Rifacimento manto copertura palestra comunale di via Ai Ronchi e realizzazione impianto fotovoltaico |
| Opere Pubbliche | € 70.000,00 | Rifacimento pavimentazione palestra della scuola media in Via Ai Ronchi |
| Opere Pubbliche | € 30.000,00 | Realizzazione parco giochi inclusivo |
| Manutenzioni LL.PP | € 70.000,00 | Formazione tappeti d'usura e messa in sicurezza strade comunali |
| Manutenzioni LL.PP | € 70.000,00 | Sistemazione assetto fognario smaltimento acque meteoriche in via Bodmer |
| Manutenzioni LL.PP | € 35.000,00 | Risanamento collettore fognario in via Huber |
| Opere Pubbliche | € 210.000,00 | Realizzazione ampliamento fabbricato ad uso Canottieri Germignaga |
| Acquisto di beni immateriali | € 250.000,00 | Acquisto immobile "ex casa del popolo" in via Cadorna |
| Acquisti cimitero comunale | € 18.000,00 | Acquisto montafereetri e scale ad uso cimitero comunale in via Ai Ronchi |

Anno 2023

| | Importo | Descrizione |
|--------------------------------|-------------|---|
| Manutenzioni LL.PP | € 22.000,00 | Fornitura e posa di portoni sezionali presso magazzino comunale di via Ai Ronchi |
| Manutenzioni LL.PP scuole | € 30.000,00 | Interventi di adeguamento normativa antincendio presso le scuole comunali |
| Acquisti per immobili comunali | € 6.000,00 | Acquisto nuovi pannelli laterali per il tendone situato presso l'area feste del parco Boschetto |
| Manutenzioni LL.PP strade | € 12.500,00 | Sistemazione puntuale per cedimento sede stradale di via Cazzane |
| Manutenzioni LL.PP | € 55.000,00 | Progettazione piano di potature straordinarie verde pubblico del Comune di Germignaga |
| Opere pubbliche | € 21.000,00 | Adeguamento parco gioco inclusivo presso l'area del parco Boschetto |
| Manutenzioni LL.PP asilo nido | € 18.000,00 | Sostituzione di un tratto di recinzione presso l'asilo nido comunale di via Cazzane |

Gestione del territorio

| ATTIVITÀ | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|------|------|
| Permessi di costruire - pratiche edilizie | 1 | 1 | 0 | 3 | 5 |
| CILA e SCIA | 107 | 97 | 140 | 146 | 98 |
| Abitabilità - agibilità | 10 | 8 | 7 | 8 | 11 |
| Deposito pratiche c.a.* | * | * | * | * | 5 |
| Certificati di destinazione urbanistica | 36 | 21 | 29 | 34 | 40 |
| Certificati di idoneità alloggio | 6 | 2 | 1 | 6 | 5 |

* Non è possibile indicare una statistica perché il deposito non avviene in comune ma al suap. Si indica solo il 2023 in quando l'ufficio ha il monitoraggio completo.

Sicurezza del territorio e Protezione Civile

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo | PROTEZIONE CIVILE |
| | Potenziare il sistema di Protezione Civile |
| Fine mandato | <p>Approvazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 18.03.2021: aggiornamento piano intercomunale di protezione civile - deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 in data 14.12.2022: convenzione per la gestione associata della funzione "pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi periodo 2023-2025 con la Comunità Montana Valli del Verbano - deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 11.05.2023: convenzione per la gestione associata della funzione di protezione civile dei comuni di Castelveccana, Germignaga, Brezzo di Bedero, Brissago Valtravaglia, Mesenzana e Porto Valtravaglia anni 2023/2025 <p>Nel corso del mandato amministrativo è stato acquistato il nuovo mezzo ad uso protezione civile.</p> |

Servizi educativi e culturali

Istruzione pubblica

In relazione alla missione "Istruzione e diritto allo studio" la spesa corrente impegnata è stata pari a € 266.121,25 nel 2019 e ad € 347.736,42 nel 2023, pertanto, si può notare una crescita della spesa, a conferma della strategia di mantenimento dei servizi.

| Obiettivo | Refezione scolastica |
|-----------|--|
| | Garantire la refezione scolastica presso la scuola primaria e relativi standard di qualità |
| Anno 2019 | Utenti serviti n. 172 |
| Anno 2020 | Utenti serviti n. 175 |
| Anno 2021 | Utenti serviti n. 173 |
| Anno 2022 | Utenti serviti n. 172 |
| Anno 2023 | Utenti serviti n. 178 |

| Obiettivo | Trasporto scolastico |
|-----------|---|
| | Garantire il trasporto ed il relativo servizio di assistenza per agevolare l'accesso degli studenti alle strutture scolastiche - scuola primaria e secondaria |
| Anno 2019 | Utenti serviti n. 78 |
| Anno 2020 | Utenti serviti n. 80 |
| Anno 2021 | Utenti serviti n. 79 |
| Anno 2022 | Utenti serviti n. 83 |
| Anno 2023 | Utenti serviti n. 63 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo | GARANTIRE L'ISTRUZIONE PRESCOLASTICA |
| | Convenzionamento con la Scuola materna di Germignaga (scuola paritaria) per la gestione del servizio di scuola dell'infanzia |
| Fine mandato | Il comune ha mantenuto attiva per tutto il quinquennio la convenzione con la Scuola materna di Germignaga erogando alla stessa un contributo economico annuale per partecipare alla copertura delle spese di funzionamento connesse all'attività ordinaria prevista dal calendario scolastico e garantire condizione di maggior favore per la popolazione residente. |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo | ASSICURARE LO SVILUPPO DELL'ISTRUZIONE SUL TERRITORIO |
| | Supporto nell'ambito del diritto allo studio |
| Fine mandato | <p>Il comune ha supportato l'attività didattica dell'Istituto Comprensivo di Germignaga attraverso l'erogazione di contributi per il funzionamento gestionale amministrativo delle scuole, a supporto dell'autonomia scolastica, e per la realizzazione della didattica in generale, e per l'ampliamento dell'offerta formativa mediante l'assegnazione di fondi legge regionale 31/80.</p> <p>Si è operato per garantire l'integrazione scolastica di alunni con disabilità e disagio, il raccordo e il coordinamento con i servizi sociali. Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie. Gestione percorsi di educazione civica mediante visite presso il municipio, di educazione ambientale e di conoscenza del territorio attraverso attività organizzate dalla Comunità Montana Valli del Verbano.</p> <p>Sono stati attivati progetti educativi in collaborazione con A.GE.VA, cui è stato destinato specifico contributo.</p> |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo | <p>LA BIBLIOTECA, RUOLO CENTRALE NELLA CULTURA DEL TERRITORIO</p> <p>La biblioteca come polo culturale e luogo di aggregazione e formazione</p> |
| Fine mandato | <p>Riorganizzazione degli spazi. Implementazione strumentazione informativa. Catalogazione del patrimonio librario. Acquisto periodico libri, materiale multimediale, quotidiani, riviste. Sostenere e soddisfare le richieste dell'utenza di prestito ed interprestito libri avvalendosi anche dei servizi offerti dalla rete bibliotecaria provinciale e dal Sistema Bibliotecario dei Laghi. Adesione a MediaLibraryOnLine, (MLOL), il primo network italiano di biblioteche pubbliche per la gestione di contenuti digitali, che offre la possibilità di consultare la banca dati Press Display, la più grande edicola on line; MLOL offre, inoltre, la possibilità di ascoltare e scaricare audiolibri, vedere film in streaming, consultare banche dati ed enciclopedie, corsi di formazione on line, archivi di immagini e prendere in prestito e-book. Realizzazione laboratori e letture animate. Partecipazione al Bando del MIBAC per l'accesso al Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario.</p> <p>Nel corso del mandato è stata stabilizzata la gestione professionale del servizio.</p> |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo | <p>PROPORSI COME COORDINATORE DI ATTIVITA' CULTURALI, SOCIALI SPORTIVE E TEMPO LIBERO</p> <p>Coordinamento nell'ambito degli eventi sociali, sportivi e tempo libero Realizzazione di iniziative e percorsi culturali e ricreativi</p> |
| Fine mandato | <p>Collaborazione con le associazioni e gli altri Enti presenti sul territorio, mediante il coordinamento delle varie proposte. Costante aggiornamento del calendario delle iniziative. Organizzazione di eventi congiunti con associazioni. Collaborazione con Associazioni del Terzo Settore (fondazione Asilo Mariuccia, cooperativa sociale Punto e Virgola).</p> <p>Concessione di patrocinii agli organizzatori di manifestazioni culturali, sportive ed aggregative.</p> <p>Realizzazione di iniziative durante il quinquennio direttamente ed in collaborazione con le Associazioni del territorio.</p> <p>Le Società sportive e del tempo libero sono state, in questo quinquennio, una ricchezza ed una opportunità formativa. Si è operato per garantire la massima occupazione del centro sportivo e dei campi da gioco comunali, mantenendo contenuti i contributi per l'utilizzo richiesti alle associazioni.</p> |

Politiche giovanili

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo | VALORIZZARE IL RUOLO DEI GIOVANI |
| | Incentivare la partecipazione attiva dei giovani |
| Fine mandato | <p>Prosecuzione (ad eccezione delle annualità interessate dall'emergenza epidemiologica da Covid-19) dello svolgimento della cerimonia del Battesimo Civico per i diciottenni residenti nel territorio del Comune di Germignaga con l'intento di avvicinare i giovani alle istituzioni. La promozione dell'iniziativa è finalizzata sia ad avvicinare i giovani alle Istituzioni, sia a contribuire a far maturare in loro la coscienza di cittadini attivi e responsabili, anche attraverso una più attenta e approfondita conoscenza dei principi della nostra Carta Costituzionale. Consegna, nell'ambito della cerimonia, di copia della Costituzione della Repubblica Italiana e delle bandiere Italiana ed Europea.</p> <p>Convenzione con Scuole Secondarie di Secondo Grado ed Università per attivazione tirocini formativi.</p> <p>Adesione alla misura Dote Comune promossa da Regione Lombardia, rivolta anche agli studenti.</p> |

Servizi di polizia locale

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo | MIGLIORAMENTO SICUREZZA DEL TERIRRORIO |
| | Installazione di impianto di videosorveglianza e impianto semaforico per la riduzione incidentalità via Bodmer |
| Fine mandato | <p>E' stata conclusa la realizzazione dell'impianto di videosorveglianza sul territorio comunale, garantendo la regolare manutenzione annuale tramite affidamento a ditte specializzate.</p> <p>Progetto di realizzazione impianto semaforico in via Bodmer su impulso della cittadinanza, il progetto del valore di € 100.000,00 è stato in parte finanziato da un bando regionale.</p> <p>Acquisto di telelaser per rilevazioni infrazioni cds e affidamento nuovo servizio per gestione contravvenzioni.</p> |

Politiche Sociali

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo | ASILO NIDO |
| | Valorizzare e promuovere il servizio asilo nido comunale quale servizio pubblico essenziale offerto alla cittadinanza |
| Fine mandato | <p>Alla fine del mandato, si registra la presenza di n. 37 iscritti e la presenza in lista di attesa di n.19 famiglie.</p> <p>Lo svolgimento del servizio è effettuato con personale dell'Ente e in coprogettazione con cooperativa sociale; l'Amministrazione Comunale ha ritenuto essenziale mantenere in capo all'Ente il coordinamento del servizio e la refezione.</p> <p>Adesione alla misura di Regione Lombardia denominata "Nidi Gratis". La misura permette l'abbattimento delle rette a carico delle famiglie.</p> <p>Durante l'intero quinquennio l'Ente ha previsto forme di supporto a carico delle famiglie bisognose, mediante risorse proprie, su fasce ISEE, secondo criteri annualmente approvati dalla Giunta Comunale.</p> |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo | SOSTEGNO DELLA DISABILITA' |
| | Sostenere i soggetti portatori di disabilità nello sviluppo della propria autonomia |
| Fine mandato | <p>Servizio di Assistenza Domiciliare. Realizzazione, sulla base di progetti mirati, di interventi orientati al mantenimento domiciliare ed al supporto di disabili, con la presenza anche di educatori, avvalendosi delle opportunità di finanziamento previste dalle normative di settore.</p> <p>Servizio di inserimento lavorativo ovvero percorsi specifici per disabili volti all'inserimento nel mondo del lavoro ed all'autonomia, in collaborazione con l'Ufficio di Piano. Si è attuata la Misura B2 in favore di coloro che presentano una disabilità gravissima e forme di non autosufficienza. Si sono attuate le misure di cui al "Dopo di noi" DGR 6674/2017 - DGR 2141/2019 per progetti di vita indipendente.</p> |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo | SVILUPPARE POLITICHE ABITATIVE FINALIZZATE A SODDISFARE LE ESIGENZE ABITATIVE ANCHE PER PRONTA ACCOGLIENZA/EMERGENZA |
| | Progetti per nuclei familiari ed alloggi per emergenze abitative |
| Fine mandato | <p>Erogazione di contributi economici nell'ambito di percorsi miranti all'autonomia dei soggetti. Destinazione nel corso del quinquennio di alloggi di proprietà comunale, ad uso emergenza abitativa.</p> <p>Avvio di una collaborazione con la cooperativa sociale San Martino per interventi sperimentali di housing sociale.</p> |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo | SOSTEGNO ALLA POPOLAZIONE ANZIANA |
| | Sostenere gli anziani gestendo le risorse economiche in modo ottimale |
| Fine mandato | <p>Le risorse economiche sono state gestite al fine di garantire alla fascia di popolazione anziana i seguenti servizi. Servizio di Assistenza Domiciliare: garantisce un aiuto in attività integrate di assistenza diretta alla persona, aiuto domestico, prestazioni igienico-sanitarie, complementari alle attività di assistenza sociale e di tutela, perseguendo l'obiettivo di favorire l'autonomia personale dell'utente nel proprio ambiente di vita, nel rispetto della sua autodeterminazione, evitando o riducendo rischi di isolamento e di emarginazione. Inserimento in strutture residenziali e ricovero per anziani: il ricovero nelle Residenze Sanitario-assistenziali (R.S.A.) viene attuato in alternativa agli interventi posti in essere a domicilio, qualora si rilevi l'esistenza di gravi condizioni, nonché l'impossibilità della permanenza al proprio domicilio anche a causa della situazione familiare e socio-ambientale; assunzione diretta del costo della retta e/o erogazione di contributi economici da parte del Comune.</p> |
| Obiettivo | SOSTENERE I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE |
| | Attivazione progetti per il soddisfacimento dei bisogni delle famiglie |
| Fine mandato | <p>Convenzione con i CAF per l'attribuzione di un "Bonus Energia e Gas" per consumi energetici per uso domestico delle famiglie. Erogazione di contributi economici sulla base di appositi progetti sociali ed in attuazione del Regolamento. Gestione e attivazione progetti, in collaborazione con associazioni del terzo settore preposte per soddisfare i bisogni alimentari delle famiglie più bisognose. Progettazione di attività a contrasto delle situazioni di grave disagio sociale e di particolare fragilità.</p> <p>Attività per minori: politiche sociali rivolte ai nuclei familiari multiproblematici con figli minori, o direttamente ai minori in caso di servizi sostitutivi del nucleo stesso.</p> <p>Tutela: presa in carico e sostegno nuclei familiari in presenza di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, in collaborazione con il servizio tutela minori.</p> <p>Eventuale segnalazione alle autorità di situazioni di grave pregiudizio dei minori.</p> <p>Assistenza domiciliare minori: intervento a favore dei minori in difficoltà e delle loro famiglie.</p> <p>Sostegno alla genitorialità: servizi informativi o percorsi specifici di formazione per genitori.</p> |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo | CO-PROGETTAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-18 |
| | Garantire una puntuale gestione del servizio socio-educativo. |
| Fine mandato | <p>Si è da poco concluso il processo di coprogrammazione e coprogettazione, che ha ridefinito le modalità gestionali dei servizi socio educativi del Comune di Germignaga.</p> <p>La procedura, fortemente voluta dall'Amministrazione, rappresenta un modello innovativo di gestione dei servizi socio educativi, in convenzione con enti del Terzo Settore, che determina una più ampia responsabilità sociale da parte di tutti i soggetti coinvolti ed è normata dal DM 72/2021 "<i>Linee guida sul rapporto fra PA ed enti del Terzo Settore, ai sensi degli articoli 55 e seguenti del Dlgs 117/2017</i>".</p> <p>La fase propedeutica di coprogrammazione, svolta nei primi mesi del 2023, ha analizzato - con il coinvolgimento dei rappresentanti comunali, della Parrocchia, delle Scuole Statali, della Scuola dell'Infanzia paritaria, dell'associazionismo non solo sportivo e dei soggetti del Terzo Settore presenti sul territorio - le necessità educative dei minori e delle loro famiglie. Un confronto articolato che - attraverso la divisione in sottogruppi di lavoro (0/6 anni; 6/11 anni; 12/18 anni) - ha prodotto analisi partecipate sullo stato dell'offerta di servizi rivolti ai minori e definito numerosi interessanti spunti per un'evoluzione dei servizi stessi e delle opportunità da sviluppare nel futuro. In questa fase sono stati coinvolti anche ragazzi e ragazze della scuola secondaria di primo grado attraverso momenti laboratoriali in orario scolastico per raccogliere i loro desideri e le loro aspettative.</p> <p>La seconda fase, selettiva, di coprogettazione, ha individuato Cooperativa Eureka! come soggetto con cui definire la gestione dei servizi e ipotizzare migliorie nell'offerta per il futuro. Ad oggi tutti i servizi precedentemente attivati sono stati riconfermati, nuove sinergie sono state sviluppate e si concretizzeranno a partire dai prossimi mesi, sia attraverso nuovi incontri di rete, sia attraverso l'attivazione di strumenti di coinvolgimento della cittadinanza.</p> |

Progetto PNRR

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo | ADESIONE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA |
| | Adesione ai bandi relativi alla digitalizzazione |
| Fine mandato | <p>L'ufficio segreteria in collaborazione con l'ufficio finanziario si sono attivati per aderire ai seguenti bandi finanziati dal PNRR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FINANZIAMENTO PNRR - AVVISO INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" € 77.897,00 - FINANZIAMENTO PNRR - AVVISO INVESTIMENTO MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE -SPID-CIE" € 14.000,00 - FINANZIAMENTO PNRR - AVVISO INVESTIMENTO MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA" € 9.712,00 - FINANZIAMENTO PNRR - AVVISO INVESTIMENTO MISURA 1.4.1 |

| | |
|--|---|
| | "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - MISS.1 - COMPON.1 -MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI " € 79.922,00 |
|--|---|

Servizi generali

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo | COMUNICAZIONE |
| | Comunicazione istituzionale, impostazione sito web |
| Fine mandato | <p>Sono stati utilizzati i social media (istituzione pagina Facebook) per la comunicazione istituzionale. Il sito web istituzionale del Comune è stato rivisto ed aggiornato alla normativa di legge in materia.</p> <p>A seguito dell'erogazione fondi PNRR, è stata acquisita una applicazione ("APP") che consente il miglioramento del rapporto "Cittadino/Pubblica Amministrazione". L'applicazione, in costante aggiornamento ed implementazione, consente altresì l'invio di segnalazioni da parte della Cittadinanza.</p> <p>E' stato attivato il servizio whatsapp "Germignaga informa" giusta deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 10.08.2023 e sono stati pubblicati e distribuiti fogli informativi alla popolazione.</p> <p>Forte impulso alla digitalizzazione e dematerializzazione, con conseguente semplificazione delle procedure lavorative e dei pagamenti verso la PA (Servizio PagoPA).</p> |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo | EMERGENZA COVID-19 |
| | Emergenza da Febbraio 2020 a Marzo 2022 |
| Fine mandato | <p>Alla fine del mese di Febbraio 2020 si è palesata l'emergenza legata alla diffusione del Virus Covid-19. Per affrontarla, nell'ambito delle prerogative comunali, sono state messe in atto numerose azioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Apertura uffici comunali su appuntamento e potenziamento servizi telefonici e via email; · Smartworking e definizione progetti e contingenti minimi per i dipendenti comunali; · Distribuzione DPI a dipendenti comunali; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">· Montaggio barriere distanziali in plexiglass presso tutti gli uffici comunali;· Attivazione servizio consegna medicinali e spesa per anziani e persone fragili, in collaborazione con il Gruppo di Protezione Civile;· Definizione criteri per la distribuzione dei Buoni Spesa di cui all'Ordinanza n. 658/2020 del Capo del Dipartimento di Protezione Civile;· Attivazione sezione "Emergenza Covid-19" su sito istituzionale;· Costante aggiornamento del sito web e pagina Facebook in merito agli aggiornamenti normativi, locali, regionali e nazionali ed alle attività svolte;· Comunicazione istituzionale costante (del Sindaco) alla cittadinanza con aggiornamento della situazione;· Consegna DPI al Gruppo di Protezione Civile;· Distribuzione gratuita, con consegna al domicilio, di mascherine chirurgiche in collaborazione con Regione Lombardia;· Sospensione e ristoro quote trasporto scolastico, refezione e asilo nido;· Assistenza alla Cittadinanza in caso di positività e isolamento fiduciario con servizi di prima informazione sulle principali misure attive;· Attivazione bando "Insieme, ripartiamo" per l'erogazione di contributi alle attività a seguito di perdite di fatturato legate all'epidemia. |
|--|--|

2.3.3 Valutazione delle performance

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance è, pertanto, funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 in data 03.11.2022 è stato approvato il regolamento comunale per l'istituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione della performance.

La definizione degli obiettivi e dei relativi indicatori/indici viene definita nel corso dell'anno con i responsabili delle Aree in riferimento agli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

Il Ciclo della Performance dell'Ente si sviluppa su un percorso consolidato e coerente con i principi del D.Lgs. n. 150/2009 e si caratterizza con un iter a tappe differenziate che si compone oggi dei seguenti documenti:

- a. Documento Unico di programmazione contenente gli obiettivi strategici per l'intera durata del mandato e quelli operativi, di valenza triennale, coerenti e conformi alle linee programmatiche presentate dal Sindaco al Consiglio comunale;
- b. P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) contenente gli obiettivi esecutivo-gestionali, declinati da quelli operativi contenuti del DUP, e collegati con la struttura organizzativa dell'ente e con il relativo budget finanziario previsto nel bilancio di previsione finanziario approvato, attribuito alla gestione dei competenti Responsabili di settore. Il PEG contiene in sé il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano delle performance individuali ed organizzative, strettamente coordinati tra loro, al fine di renderli coerenti con i principi di legge ma anche con la metodologia di valutazione adottata dal Comune;
- c. Relazione sulla performance con la quale si realizza la rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati e che costituisce il momento conclusivo del "ciclo della performance" con la quale si rendicontano, a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione dell'anno precedente, i risultati della gestione anche e soprattutto in funzione dell'apertura del nuovo ciclo di programmazione. La Relazione sulla Performance viene approvata dalla Giunta Comunale e successivamente sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, per essere infine pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale.

I risultati in termini di performance organizzativa ed individuale costituiscono il presupposto fondamentale per pianificare la programmazione futura ma anche per procedere alla valutazione del personale secondo la metodologia di misurazione e valutazione della performance in vigore e, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno, per l'erogazione dei premi di risultato e di produttività, oltreché per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali. Tutta la documentazione predetta, per le finalità di trasparenza amministrativa, è

pubblicata sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

2.3.4 Controllo sulle società partecipate/controllate (articolo 147-quater del T.U.E.L.)

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 in data 02.10.2017 è stata approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni societarie ai sensi del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. Annualmente, entro il 30 dicembre, viene approvato il piano ordinario di razionalizzazione delle società partecipate.

PARTE III

SITUAZIONE ECONOMICO

FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse secondo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) devono essere sempre compatibili con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite. Dato il vincolo del pareggio di bilancio a preventivo, le entrate di competenza accertate in ciascun esercizio hanno condizionato il quantitativo massimo di spesa impegnabile in ciascun anno solare.

| ENTRATE (in euro) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 – rendiconto non approvato | Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|---|
| Entrate correnti | € 2.908.777,95 | € 3.074.881,41 | € 3.586.837,42 | € 3.607.837,42 | € 3.417.924,46 | 17,50 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | € 940.853,21 | € 818.014,86 | 1.601.869,65 | € 1.061.869,65 | € 1.154.125,98 | 22,67 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 – Accensione di prestiti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| Totale | € 3.849.631,16 | € 3.892.896,27 | € 4.920.199,77 | € 4.669.707,07 | € 4.572.050,44 | 28,12 |

| SPESE (in euro) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 - rendiconto non approvato | Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------|---|
| Titolo 1 - Spese correnti | € 2.812.157,32 | € 2.850.654,51 | € 3.057.856,02 | € 3.264.131,31 | € 3.287.351,18 | 16,90 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | € 833.463,59 | € 673.060,28 | € 556.970,89 | € 1.127.910,90 | € 1.130.316,09 | 35,62 |
| Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 – Rimborso prestiti | € 251.894,45 | € 183.355,93 | € 242.958,22 | € 235.260,87 | € 242.686,09 | -3,63 |
| Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| Totale | € 3.897.515,36 | € 3.707.070,72 | € 3.857.785,13 | € 4.627.303,08 | € 4.660.353,36 | 19,57 |

| PARTITE DI GIRO (in euro) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 stanziamenti definitivi | Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|---|---|
| Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | € 450.217,77 | € 547.317,08 | € 462.033,33 | € 454.375,18 | 646.750,00 | 43,65 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | € 450.217,77 | € 547.317,08 | € 462.033,33 | € 454.375,18 | 646.750,00 | 47,65 |

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il Consiglio Comunale ha individuato gli obiettivi e destina le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo. In questo ambito, viene individuata l'effettiva destinazione della spesa ed il finanziamento della stessa, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi c/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| Descrizione | Dati a Rendiconto | | | | |
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 rendiconto non approvato |
| FPV parte entrata | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale titoli (I+II+III) delle entrate | 2.908.777,95 | 3.074.881,41 | 3.586.393,24 | 3.607.834,42 | 3.417.924,46 |
| Disavanzo di amministrazione applicato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale titoli (I) della spesa | 2.812.157,32 | 2.850.654,51 | 3.057.856,02 | 3.264.131,31 | 3.287.351,18 |
| FPV parte spesa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri trasferimenti in conto capitale | 7.297,54 | 10.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Rimborso prestiti parte del titolo IV | 251.894,45 | 183.355,93 | 242.958,22 | 235.260,87 | 242.686,09 |
| Entrate di investimento destinate alla spesa corrente | 145.392,41 | 127.089,24 | 0,00 | 143.424,00 | 0,00 |
| Entrate correnti destinate ad investimenti | | | | | |
| Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente | 114.205,34 | 0,00 | 0,00 | 122.786,10 | 126.654,60 |
| Quota di avanzo di amministrazione utilizzato per l'estinzione anticipata di mutui | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| SALDO DI PARTE CORRENTE | 97.026,39 | 157.560,21 | 285.579,00 | 374.655,34 | 14.541,79 |

| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------|
| Descrizione | Dati a Rendiconto | | | | |
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 Rendiconto non approvato |
| FPV parte entrata | 290.382,36 | 0,00 | 55.000,00 | 432.716,88 | 408.536,11 |
| Avanzo di amministrazione destinato alla spesa investimenti | 74.944,56 | 219.170,12 | 303.024,36 | 604.861,40 | 320.241,31 |
| Totale titolo IV - V - VI | 940.853,21 | 818.014,86 | 1.333.806,53 | 1.061.869,65 | 1.154.125,98 |
| Totale entrata dedicata agli investimenti | <u>1.306.180,13</u> | <u>1.307.184,98</u> | <u>1.691.830,89</u> | <u>2.099.447,93</u> | <u>1.882.903,40</u> |
| Spese titolo II | 833.463,59 | 673.060,28 | 556.970,89 | 1.127.910,90 | 1.130.316,09 |
| Spese titolo III | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FPV parte spesa | 0,00 | 55.000,00 | 432.716,88 | 408.536,11 | 0,00 |
| Entrate correnti destinate ad investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Entrate di investimento destinate alla spesa corrente | 145.392,41 | 127.089,24 | 0,00 | 143.424,00 | 0,00 |
| Altri trasferimenti in conto capitale | 7.297,54 | 10.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SALDO DI PARTE CAPITALE | 334.621,67 | 192.435,46 | 702.143,39 | 419.576,92 | 752.587,31 |

3.3. Risultato della gestione

3.3.1 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Dal punto di vista della gestione di competenza, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria. Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 In corso di definizione |
|-------------------------------|-----|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------|
| Riscossioni | (+) | 4.064.540,85 | 4.128.841,33 | 4.516.418,21 | 4.672.496,69 | 4.465.524,94 |
| Pagamenti | (-) | 4.332.287,59 | 4.006.238,45 | 4.066.797,64 | 4.475.201,00 | 5.327.662,73 |
| Differenza | | -267.746,74 | 122.602,88 | 449.620,57 | 197.295,69 | -862.137,79 |
| Residui attivi | (+) | 1.738.863,26 | 1.993.341,03 | 2.589.352,45 | 2.928.524,93 | 3.630.485,76 |
| Residui passivi | (-) | 856.291,82 | 1.037.006,63 | 1.233.366,41 | 1.751.022,49 | 1.547.087,84 |
| Differenza | | 882.571,44 | 956.334,40 | 1.355.986,04 | 1.177.502,44 | 2.083.397,92 |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) | | 614.824,70 | 1.078.937,28 | 1.805.606,61 | 1.374.798,13 | 1.221.260,13 |

3.3.2 Risultato di amministrazione

Il risultato complessivo è il dato che espone, in sintesi, l'esito finanziario di ciascun esercizio. Il dato contabile può mostrare un avanzo o riportare un disavanzo, ed è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e residui. Queste operazioni comprendono, pertanto, sia i movimenti che hanno impiegato risorse proprie dello stesso esercizio (riscossioni e pagamenti di competenza) come pure operazioni che hanno invece utilizzato le rimanenze di esercizi precedenti (riscossioni e pagamenti in c/residui). L'avanzo complessivo può essere liberamente disponibile (non vincolato) oppure utilizzabile solo entro precisi ambiti (vincolato per spese correnti o investimenti).

| Risultato di amministrazione di cui: | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 In corso di definizione |
|---|------------|--------------|--------------|--------------|------------------------------------|
| Parte Accantonata | 132.756,71 | 247.749,72 | 273.650,04 | 434.012,96 | 434.012,96 |
| Parte Vincolata | 114.873,18 | 30.728,65 | 60.418,65 | 109.680,68 | 109.680,68 |
| Parte destinata agli investimenti | 766.259,64 | 1.167.871,61 | 1.153.679,19 | 1.034.203,89 | 1.034.203,89 |
| Parte disponibile | 752.016,89 | 460.922,28 | 891.079,71 | 843.922,92 | 938.301,07 |

| | | | | | |
|--------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Totale | 1.765.906,42 | 1.907.272,26 | 2.378.827,59 | 2.421.820,45 | 2.516.198,60 |
|--------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|

3.3.3 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

| Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 Situazione non definitiva |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|
| Fondo cassa al 31 dicembre | 883.334,98 | 1.005.937,86 | 1.455.558,43 | 1.652.854,12 | 790.716,33 |
| Totale residui attivi finali | 1.738.863,26 | 1.993.341,03 | 2.589.352,45 | 2.928.524,93 | 3.630.485,76 |
| Totale residui passivi finali | 856.291,82 | 1.037.006,63 | 1.233.366,41 | 1.751.022,49 | 1.547.087,84 |
| Risultato di amministrazione | 1.765.906,42 | 1.962.272,26 | 2.811.544,47 | 2.830.356,56 | 2.874.114,25 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |

3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

L'attività del comune è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione di un anno si ripercuotono negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e passivi ma anche nel caso di espansione della spesa dovuta all'applicazione dell'avanzo. Questo può però avvenire con certi vincoli, dato che il legislatore ha stabilito alcune regole che limitano le possibilità di impiego dell'avanzo di amministrazione imponendo, inoltre, rigide misure per il ripiano del possibile disavanzo. L'avanzo può, infatti, essere utilizzato per il reinvestimento delle quote di ammortamento, la copertura dei debiti fuori bilancio, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'estinzione anticipata dei mutui e per il finanziamento di spese di investimento.

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 Rendiconto non approvato |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | | | | | |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | | | | | |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | | | | | |
| Spese correnti non ripetitive | | | | | |
| Spese correnti in sede di assestamento | 114.205,34 | | 53.024,63 | 157.204,75 | 126.654,60 |
| Spese di investimento | 74.944,56 | 219.170,12 | 250.000,00 | 570.442,75 | 320.241,31 |
| Estinzione anticipata di prestiti | | | | | |
| Totale | 189.149,90 | 219.170,12 | 303.024,63 | 727.647,50 | 446.895,91 |

3.5 Gestione dei residui

3.5.1 Totale residui di inizio e fine mandato

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti che il comune vanta nei confronti di soggetti esterni. Gli accertamenti di competenza che non si sono interamente tradotti in riscossione durante l'anno portano alla formazione di residui attivi, ossia posizioni creditizie. Analogamente alle entrate, anche per le uscite il mancato pagamento dell'impegno nell'esercizio di formazione porta alla creazione di residui passivi. L'accostamento delle situazioni di inizio e fine mandato mettono in risalto il miglioramento e il peggioramento della situazione complessiva delle posizioni creditorie o debitorie, per altro verso direttamente influenzate dai vincoli imposti ai vari livelli della pubblica amministrazione.

| RESIDUI ATTIVI | | | | | | | Residui provenienti dalla gestione di competenz a | Totale residui di fine gestione |
|--|---------------------|-------------------|------------------|------------------|---------------------|-------------------|--|---------------------------------------|
| Primo anno del mandato (2019) | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | | |
| | a | b | c | d | e=(a+c-d) | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| Titolo 1 Tributarie | 785.321,01 | 256.566,40 | 4.719,25 | 37.410,34 | 752.629,92 | 496.063,52 | 367.786,51 | 863.850,03 |
| Titolo 2 - Contributi e trasferimenti | 150.284,87 | 85.769,02 | 7.344,69 | 13.762,82 | 143.866,74 | 58.097,72 | 70.144,76 | 128.242,48 |
| Titolo 3 - Extratributarie | 419.539,98 | 193.181,12 | 185,88 | 20.338,14 | 399.387,72 | 206.206,60 | 236.630,81 | 442.837,41 |
| Parziale titoli 1+2+3 | 1.355.145,86 | 535.516,54 | 12.249,82 | 71.511,30 | 1.295.884,38 | 760.367,84 | 674.562,08 | 1.434.929,92 |
| Titolo 4 - In conto capitale | 198.401,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 198.401,34 | 198.401,34 | 97.200,00 | 295.601,34 |
| Titolo 5 - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 - Servizi per conto di terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 - Servizi per conto terzi | 11.167,81 | 8.669,46 | 0,00 | 1.898,35 | 9.269,46 | 600,00 | 7.732,00 | 8.332,00 |
| Totale Tit. 1+2+3+4+5+6+7 +9 | 1.564.715,01 | 544.186,00 | 12.249,82 | 73.409,65 | 1.503.555,18 | 959.369,18 | 779.494,08 | 1.738.863,26 |

| RESIDUI ATTIVI | | | | | | | | |
|---|---------------------|-------------------|-----------------|-----------------|---------------------|---------------------|--|---------------------------------|
| Ultimo anno del mandato (2023) | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
| Rendiconto non approvato | a | b | c | d | e=(a+c-d) | f=(e-b) | g | h=(f+g) |
| Titolo 1 Tributarie | 1.813.535,03 | 267.395,43 | 0,00 | 0,00 | 1.813.535,03 | 1.546.139,60 | 830.226,90 | 2.376.366,50 |
| Titolo 2 - Contributi e trasferimenti | 341.405,32 | 106.847,52 | 124,22 | 4.324,78 | 337.204,76 | 230.357,24 | 109.887,99 | 340.245,23 |
| Titolo 3 - Extratributarie | 364.771,80 | 202.177,32 | 6.654,00 | 0,00 | 371.425,80 | 169.248,48 | 289.787,45 | 459.035,93 |
| Parziale titoli 1+2+3 | 2.519.712,15 | 576.420,27 | 6.778,22 | 4.324,78 | 2.522.165,59 | 1.945.745,32 | 1.229.902,34 | 3.175.647,66 |
| Titolo 4 - In conto capitale | 402.628,52 | 85.204,73 | 105,67 | 0,00 | 402.734,19 | 317.529,46 | 55.890,34 | 373.419,80 |
| Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 - Servizi per conto di terzi | 6.184,26 | 989,41 | 0,00 | 0,00 | 6.184,26 | 5.194,85 | 76.223,45 | 81.418,30 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 9 | 2.928.524,93 | 662.614,41 | 6.883,89 | 4.324,78 | 2.931.084,04 | 2.268.469,63 | 1.362.016,13 | 3.630.485,76 |

| RESIDUI PASSIVI | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|--|---------------------------------------|
| | | | | | | | | |
| Titolo 1 Spese correnti | 587.799,17 | 520.227,12 | 24.788,34 | 563.010,83 | 42.783,71 | 330.415,89 | 373.199,60 | 703.615,49 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 205.623,63 | 174.446,80 | 9.111,53 | 196.512,10 | 22.065,30 | 422.791,78 | 444.857,08 | 867.648,86 |
| Titolo 3 - Spese con rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassie re | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi | 81.323,35 | 63.464,63 | 0,00 | 81.323,35 | 17.858,72 | 20.376,42 | 38.235,14 | 58.611,56 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+7 | 874.746,15 | 758.138,55 | 33.899,87 | 840.846,28 | 82.707,73 | 773.584,09 | 856.291,82 | 1.629.875,91 |

| RESIDUI PASSIVI | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|-----------------------------|---------------------|------------------|---------------------|-------------------|---------------------|--|---------------------------------------|
| | | | | | | | | |
| | Rendiconto non approvato | a | b | c | d | e=(a+c-d) | f=(e-b) | g |
| Titolo 1 Spese correnti | 942.232,12 | 724.957,69 | 26.628,74 | 915.603,38 | 190.645,69 | 496.728,52 | 687.374,21 | 1.184.102,73 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 788.016,37 | 624.862,63 | 52.850,22 | 735.166,15 | 110.303,52 | 709.610,56 | 819.914,08 | 1.529.524,64 |
| Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi | 20.774,00 | 20.773,99 | 0,00 | 20.774,00 | 0,01 | 39.799,54 | 39.799,55 | 79.599,09 |
| Totale titoli 1+2+3+4+ 7 | 1.751.022,49 | 1.370.594,31 | 79.478,96 | 1.671.543,53 | 300.949,22 | 1.246.138,62 | 1.547.087,84 | 2.793.226,46 |

3.5.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

La velocità di incasso dei crediti pregressi, ossia il tasso di smaltimento dei residui attivi, influisce direttamente sulla situazione complessiva di cassa. La stessa circostanza si verifica anche nel versante delle uscite dove il pagamento rapido di debiti pregressi estingue il residuo passivo, traducendosi però in un esborso monetario. La capacità dell'ente di incassare rapidamente i propri crediti può essere analizzata anche dal punto di vista temporale, riclassificando i residui attivi per anno di formazione ed individuando così le posizioni creditorie più lontane nel tempo. Lo stesso procedimento può essere applicato anche al versante delle uscite, dove la posizione debitoria complessiva è ricondotta all'anno di formazione di ciascun residuo passivo.

| Anzianità residui attivi | 2019 e precedenti | 2020 | 2021 | 2022 | Totale residui 2023 (rendiconto non approvato) |
|--------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| Oltre 5 anni precedenti | 300,00 | 9.300,00 | 100.817,44 | 111.347,36 | 293.121,63 |
| 5 anni precedenti | 9.000,00 | 92.787,52 | 13.473,81 | 199.808,47 | 126.204,04 |
| 4 anni precedenti | 92.952,75 | 14.001,34 | 206.084,02 | 139.488,54 | 209.556,92 |
| 3 anni precedenti | 16.972,34 | 246.902,08 | 173.499,54 | 243.102,70 | 165.984,44 |
| 2 anni precedenti | 273.004,55 | 334.186,53 | 391.575,66 | 179.515,92 | 517.646,87 |
| Anno precedente | 567.139,54 | 443.686,86 | 313.348,80 | 613.239,68 | 955.955,73 |
| Residui da competenza | 779.494,08 | 852.476,70 | 1.390.553,18 | 1.442.022,26 | 1.362.016,13 |
| TOTALE GENERALE | 1.738.863,26 | 1.993.341,03 | 2.589.352,45 | 2.928.524,93 | 3.630.485,76 |

| Anzianità residui passivi | 2019 e precedenti | 2020 | 2021 | 2022 | Totale residui 2023 (rendiconto non approvato) |
|---------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| Oltre 5 anni precedenti | 0,00 | 0,00 | 4.396,39 | 0,00 | 7.030,73 |
| 5 anni precedenti | 0,00 | 4.448,04 | 16,86 | 7.030,73 | 573,40 |
| 4 anni precedenti | 4.448,04 | 3.143,05 | 7.030,73 | 823,40 | 8.764,67 |
| 3 anni precedenti | 5.206,51 | 29.981,80 | 16.620,12 | 13.014,67 | 29.679,32 |
| 2 anni precedenti | 33.683,43 | 22.985,48 | 32.641,70 | 53.096,17 | 30.555,23 |
| Anno precedente | 39.369,75 | 107.610,84 | 108.629,65 | 250.393,15 | 240.850,45 |
| Residui da competenza | 773.584,09 | 868.837,42 | 1.064.030,96 | 1.426.664,37 | 1.256.826,66 |
| TOTALE GENERALE | 856.291,82 | 1.037.006,63 | 1.233.366,41 | 1.751.022,49 | 1.574.280,46 |

3.5.3 Rapporto tra competenze e residui

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Un indice interessante è dato dal rapporto tra i movimenti di competenza e residui delle entrate proprie, che tende a mostrare, per lo stesso comparto, l'incidenza della formazione di nuovi crediti rispetto agli accertamenti della sola competenza.

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 Rendiconto non approvato |
|---|---------|---------|---------|---------|-------------------------------|
| Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III | 47,91 % | 60,65 % | 64,02 % | 70,16 % | 91,18 % |

3.6 Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione.

3.6.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio

Nel periodo di mandato l'Ente ha sempre rispettato gli obiettivi di finanza pubblica.

3.6.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Non sussiste la fattispecie

3.7 Indebitamento

3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Residuo debito finale | 2.074.885,07 | 1.891.529,14 | 1.648.570,92 | 1.413.310,05 | 1.170.574,05 |
| Popolazione residente | 3.904 | 3.879 | 3.802 | 3.757 | 3.766 |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 0,19 % | 0,21 % | 0,23 % | 0,27 % | 0,32 % |

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non supera un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|------|------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (articolo 204 TUEL) | 2,98 | 2,46 | 2,46 | 2,20 | 1,69 |

3.8 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

Anno 2019

L'Ente non era tenuto alla contabilità economico patrimoniale. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 in data 20.07.2020 l'Ente ha esercitato l'opzione concessa dall'articolo 232, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2022 n. 267 in merito alla contabilità economico-patrimoniale.

In luogo della contabilità economico-patrimoniale, l'Ente presenta quella semplificata, senza il conto economico e l'allegato h) dell'articolo 11, comma 4 del D.Lgs. 118/2011.

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|---------------|---------------------------|---------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 56.240,00 | Patrimonio netto | 7.910.498,75 |
| Immobilizzazioni materiali | 11.910.775,38 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 326.364,25 | | |
| Rimanenze | 0,00 | | |
| Crediti | 1.607.083,17 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | Fondo per rischi ed oneri | 0,00 |
| Disponibilità liquide | 889.114,40 | Debiti | 2.933.220,72 |
| Ratei e risconti attivi | 0,00 | Ratei e risconti passivi | 3.945.858,49 |
| Totale | 14.789.577,96 | Totale | 14.789.577,96 |

Anno 2023 (Rendiconto non approvato) – si riportano i dati anno 2022 (ultimo rendiconto approvato)

L'Ente non era tenuto alla contabilità economico patrimoniale. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 in data 02.05.2023 l'Ente ha esercitato l'opzione concessa dall'articolo 232, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2022 n. 267 in merito alla contabilità economico-patrimoniale.

In luogo della contabilità economico-patrimoniale, l'Ente presenta quella semplificata, senza il conto economico e l'allegato h) dell'articolo 11, comma 4 del D.Lgs. 118/2011.

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|---------------|---------------------------|---------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 69.634,63 | Patrimonio netto | 7.033.698,38 |
| Immobilizzazioni materiali | 12.010.493,80 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 646.411,52 | | |
| Rimanenze | 0,00 | | |
| Crediti | 2.243.778,08 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | Fondo per rischi ed oneri | 3.741,55 |
| Disponibilità liquide | 1.655.678,10 | Debiti | 3.215.883,87 |
| Ratei e risconti attivi | 0,00 | Ratei e risconti passivi | 6.372.672,33 |
| Totale | 16.625.996,13 | Totale | 16.625.996,13 |

3.9 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del Consiglio Comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

| Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Sentenza esecutive | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Ricapitalizzazione | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Acquisizione di beni e servizi | € 1.172,96 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Totale | € 1.172,96 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

ESECUZIONE FORZATA

| Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Procedimenti di esecuzione forzata | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

Debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

3.10 Spesa per il personale

3.10.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni. Si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 Rendiconto non approvato |
|---|---|---|---|---|---|
| Importo limite di spesa (articolo 1, commi 557, 557-quater e 562 della Legge 296/2006) | 750.955,41 | 750.955,41 | 750.955,41 | 750.955,41 | 750.955,41 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'articolo 1, commi 557, 557-quater e 562 della Legge 296/2006 | 731.890,43 | 726.891,23 | 698.526,79 | 697.380,99 | 717.009,83 |
| Rispetto del limite | <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | 25,16 % | 23,64 % | 19,47 % | 19,33 % | 21,26 % |

3.10.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------------------|--------|--------|--------|-------|--------|
| <u>Spesa personale</u> Abitanti | 0,53 % | 0,53 % | 0,54 % | 0,54% | 0,53 % |

3.10.3 Rapporto abitanti dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà.

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <u>Abitanti</u> Dipendenti | 185,90 | 176,32 | 181,05 | 187,85 | 179,33 |

3.10.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Per poter avvalersi del lavoro a tempo determinato le P.A. devono rispettare il limite sostanziale della presenza di esigenze temporanee ed eccezionali, e quindi sia limitate nel tempo che imprevedibili e non ricorrenti. Si tratta pertanto di un limite ben più rigido di quello posto nel settore del lavoro privato. Questa diversità di regime rispetto al lavoro del settore privato è stata ritenuta dalla Corte Costituzionale rispettosa del principio di uguaglianza in considerazione delle peculiarità del lavoro pubblico quanto all'instaurazione dei rapporti di lavoro, che deve basarsi sul principio del concorso.

Il limite di spesa per il lavoro flessibile per il Comune di Germignaga di cui all'articolo 9, comma 28, del Decreto Legge n. 78/2010 e modificato dall'articolo 4, comma 102, della Legge 12 Novembre 2011, n. 183, è pari ad € 63.767,98

Nel corso del periodo di riferimento tale limite è sempre stato rispettato.

3.10.5 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

Non ricorre la fattispecie.

3.10.6 Fondo risorse decentrate

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Fondo risorse decentrate | € 71.255,00 | € 71.429,81 | € 71.582,19 | € 73.474,65 | € 89.303,81 |

3.10.7 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'articolo 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'articolo 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Non ricorre la fattispecie.

PARTE IV RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

4.1 Rilievi della Corte dei conti

Le sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, qualora accertino, anche sulla base delle relazioni dei revisori dei conti comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità, adottano specifica pronuncia e vigilano sull'adozione da parte dell'ente locale delle necessarie misure correttive e sul rispetto dei vincoli e limitazioni posti in caso di mancato rispetto delle regole del patto di stabilità interno.

Attività di controllo

L'Ente è stato soggetto a provvedimento istruttorio I00712/2023 del 13 luglio 2023 per mancata trasmissione tramite portale SIRECO della trasmissione dei conti giudiziali Agenti Contabili, ecc relativi ad anni diversi. L'Ente ha successivamente adempiuto a quanto richiesto ed il provvedimento è stato archiviato.

Attività giurisdizionale

L'Ente NON è stato oggetto di sentenze.

4.2 Rilievi dell'Organo di revisione

La Corte dei Conti definisce i criteri e linee guida cui debbono attenersi gli organi di revisione economico e finanziaria degli enti locali nella predisposizione del documento che l'organo stesso deve inviare al giudice contabile, relazione che deve dare conto del rispetto degli obiettivi annuali posti dal patto di stabilità interno, dell'osservanza del vincolo previsto in materia di indebitamento e di ogni grave irregolarità in ordine alle quali l'amministrazione non abbia adottato le misure correttive segnalate dall'organo di revisione.

L'Ente NON è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di revisione economico finanziaria.

4.3 Azioni intraprese per contenere la spesa

Durante il periodo di mandato sono stati osservati i limiti di spesa introdotti dall'articolo 6 del D.L. n. 78/2010.

PARTE V SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

5.1 Organismi controllati

L'Ente non è in posizione di controllo in nessuna società o organismo, pertanto non ha posto in essere azioni ai sensi dell'articolo 14, comma 32, del D.L. 31 Maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'articolo 16, comma 27, del D.L. 13 Agosto 2011, n. 138 e dell'articolo 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012.

5.1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2bis, del D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del D.L. 112/2008?

Non sussiste la fattispecie

5.1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

Tenuto conto che l'Ente non esercita alcuna posizione di controllo nei confronti di organismi o società partecipate, non ha in essere o previsto azioni specifiche, se non la verifica della documentazione pubblicata e trasmessa da parte delle partecipate al fine di verificare che le dinamiche retributive rispettino i dettami di legge.

5.1.3 Organismi controllati ai sensi dell'articolo 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esteralizzazione attraverso società

Fattispecie non presente. Il Comune non ha partecipazioni di controllo in nessuna società di capitali. Non ne deteneva all'inizio del mandato.

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO | | | | | | |
|---|-----------------------------|--------------|--|--|------------------------------------|--|
| BILANCIO ANNO | | | | | | |
| Denominazione e forma giuridica | Tipologia azienda o società | Codice ATECO | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione | Patrimonio netto azienda o società | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| - | - | - | - | - | - | - |

5.1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO | | | | | | |
|---|---------------------------------|--------------|--|--|------------------------------------|--|
| BILANCIO ANNO 2019 | | | | | | |
| Denominazione e forma giuridica | Tipologia azienda o società | Codice ATECO | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione | Patrimonio netto azienda o società | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| LE RETI S.P.A (diretta) | Società per azioni | 35.22 | € 64.132.501,00 | 0,003% | € 136.833.342,00 | € 2.805.728,00 |
| ALFA SRL (diretta) | società responsabilità limitata | 36.00.00 | € 49.894.367 | 0,34 % | € 19.293.427,00 | € 11.146.627,00 |
| VERBANO S.P.A (diretta) | Società per azioni | 37.00 | € 3.775.905,00 | 3,2 % | € 8.247.021 | € -772.486,00 |

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO | | | | | | |
|--|---------------------------------|--------------|--|--|------------------------------------|--|
| BILANCIO ANNO 2022 | | | | | | |
| Denominazione e forma giuridica | Tipologia azienda o società | Codice ATECO | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione | Patrimonio netto azienda o società | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| ACINQUE S.P.A. (EX ACS AGAM) (diretta) | Società per azioni | 35.22 | € 1.247.639,00 | 0,003 % | € 527.995,00 | € 18.134.276,00 |
| ALFA SRL (diretta) | società responsabilità limitata | 36.00 | € 114.068.250,00 | 0,59% | € 106.040.073,00 | € -1.999.896 |
| PREALPI SERVIZI IN LIQUIDAZIONE (indiretta-società partecipata di Alfa Srl.) | società responsabilità limitata | 37.00 | € 0,00 | 1,68% | | € -653.203,00 |

5.1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (articolo 3, commi 27, 28 e 29, Legge 24 Dicembre 2007, n. 244)

| Denominazione | Oggetto | Estremi provvedimento cessione | Stato attuale procedura |
|---------------|---------|--------------------------------|-------------------------|
| - | - | - | - |

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Germignaga trasmessa in data odierna all'Organo di Revisione economico-finanziaria.

Successivamente alla data di certificazione dell'Organo di Revisione economico-finanziaria, la presente relazione sarà trasmessa alla Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente ai sensi del D.Lgs. 149/2011.

Germignaga, 18.03.2024

Il Sindaco
Marco Fazio

Firmato digitalmente

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Noemi Furchi

Firmato digitalmente



COMUNE DI GERMIGNAGA

Provincia di Varese

Certificazione ex articoli 239 e 240 del TUEL

OGGETTO: Relazione di Fine Mandato. Anni 2019-2024

L'organo di Revisione Contabile

Acquisita la relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco;

Considerato che tale relazione contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative ed amministrative svolte durante il mandato oltre al contenuto richiamato in dettaglio dell'articolo 4 del D.Lgs. 149/2011, secondo lo schema di relazione approvato con Decreto del Ministero dell'Interno 26.04.2013;

CERTIFICA

che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n° 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Germignaga, 18.03.2024

L'organo di revisione economico finanziaria
Dott. Anzani Alberto

Firmato digitalmente