

Comune di GERMIGNAGA

Provincia di VARESE

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RATEIZZAZIONE DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE COMUNALI

SOMMARIO

Art.	Descrizione	Art.	Descrizione
1	Oggetto del regolamento.	5	Modalità di rateizzazione.
2	Definizione delle entrate tributarie.	6	Domanda di rateizzazione e requisiti.
3	Definizione delle entrate patrimoniali.	7	Provvedimento di concessione o diniego.
4	Ambito di applicazione.	8	Entrata in vigore.

Art. 1**Oggetto del regolamento.**

1. Il presente regolamento disciplina la rateizzazione di tutte le entrate comunali aventi natura tributaria o patrimoniale ed ai proventi da servizi, in presenza di particolari condizioni di disagio.

Art. 2**Definizione delle entrate tributarie**

1. Per entrate tributarie si intendono i tributi di competenza del Comune, individuati con legge dello Stato in attuazione della riserva prevista dall'art. 23 della Costituzione, con esclusione dei trasferimenti di quote dei tributi erariali, regionali e provinciali.

Art. 3**Definizione delle entrate patrimoniali**

1. Costituiscono entrate di natura patrimoniale tutte quelle che non rientrano nel precedente articolo, quali canoni e proventi per l'uso e il godimento dei beni comunali, corrispettivi e tariffe per la fornitura di beni e per la prestazione di servizi ed in genere ogni altra risorsa la cui titolarità spetta al Comune.

Art. 4**Ambito di applicazione.**

1. Il presente regolamento si applica ai debiti di natura tributaria derivanti da accertamenti e liquidazioni dei tributi comunali, anche unitariamente e contestualmente emanati e notificati per più anni, nonché ai debiti tributari risultanti da sentenze delle competenti commissioni tributarie divenute esecutive.

2. Il presente regolamento si applica, altresì, ai debiti di natura patrimoniale ed ai proventi da servizi.

Art. 5**Modalità di rateizzazione.**

1. L'istanza di rateizzazione è estesa a tutti i cittadini che abbiano nei confronti del Comune un debito di natura tributaria o extratributaria, di cui all'articolo 1 del presente regolamento, e che si trovino in comprovate difficoltà finanziarie.

2. I tributi comunali e i proventi extratributari possono essere rateizzati con un piano straordinario pari ad un massimo di quarantotto rate mensili, estendibili a sessanta rate nel caso di debiti superiori ad euro ventimila; fermo restando che l'importo di ciascuna rata non può essere inferiore ad euro cinquanta per debiti fino ad euro seicento, ed euro cento per importi superiori ad euro seicentouno.

3. Il versamento della prima rata mensile deve essere effettuato entro l'ultimo giorno del mese successivo alla concessione della rateizzazione.

4. Il versamento delle rate successive deve essere effettuato mensilmente entro l'ultimo giorno del mese, a partire dal mese successivo a quello di scadenza della prima rata.

5. Su ogni singola rata sono applicati gli interessi al saggio legale vigente alla data di presentazione della richiesta di rateizzazione, calcolati giornalmente.

6. Il mancato pagamento della prima rata e, successivamente, di due rate, anche non consecutive, entro i termini previsti, comporta la decadenza del piano di rateizzazione e dei relativi benefici.

7. Per importi pari o superiori ad € 10.000,00, l'accoglimento della domanda di rateizzazione è subordinata alla presentazione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa.

Art. 6**Domanda di rateizzazione e requisiti.**

1. Il contribuente che si trova nelle condizioni previste dal precedente art. 5, ed intende avvalersi della possibilità di rateizzazione, per debiti tributari, deve inoltrare all'ufficio tributi del Comune, apposita domanda, redatta su moduli predisposti dal Comune stesso, entro il termine di 60 giorni dalla data di notifica dell'atto di accertamento o di liquidazione ovvero, in casi di ricorso, dalla data di esecutività della sentenza emessa dalla competente commissione tributaria.

2. Nel caso di debiti di natura patrimoniale, l'istanza di rateizzazione deve essere inoltrata al Responsabile dell'Ufficio preposto entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della relativa richiesta di pagamento.

3. I requisiti per l'accesso alla rateizzazione sono i seguenti:

- a) Per le persone fisiche e per debiti fino a 600 (seicento) euro, autocertificazione relativa alle difficoltà finanziarie; oltre tale cifra saranno ammessi alla rateizzazione i contribuenti il cui debito tributario sarà superiore al 3% dell'ISEE dichiarato.
- b) Per le società: per debiti fino a 600 (seicento) euro, autocertificazione del legale rappresentate; oltre tale cifra saranno ammessi alla rateizzazione i contribuenti il cui debito tributario sarà superiore al 5% dell'indice Alfa.

4. La domanda di rateizzazione (vedi allegati) va corredata dai seguenti documenti:

Per le persone fisiche, anche titolari di Partita Iva individuale:

- certificato ISEE;
- ogni altra documentazione ritenuta utile dal contribuente.

Per gli altri soggetti:

- Visura camerale aggiornata;
- ultima dichiarazione dei redditi e Irap presentata corredata dalla ricevuta di avvenuta presentazione;
- Verbale assemblea o del Consiglio di Amministrazione che approva la rateazione (Società di capitali);
- copia dell'ultimo bilancio approvato e depositato presso la C.C.I.A.A. (Società di capitali);
- Allegato 1.

Art. 7**Provvedimento di concessione o diniego.**

1. Entro trenta giorni dal ricevimento della domanda o della documentazione aggiuntiva richiesta il Funzionario Responsabile preposto all'entrata comunale adotta il provvedimento di concessione della dilazione e/o rateizzazione ovvero di diniego sulla base dell'istruttoria compiuta. Decorso il termine di trenta giorni la domanda dovrà intendersi accolta in base al principio del silenzio-assenso.

Il provvedimento di concessione deve specificare le modalità di rateizzazione accordate, il numero, la decorrenza delle singole rate e l'ammontare degli interessi dovuti.

Sia il provvedimento di concessione che, eventualmente, il provvedimento di diniego sono comunicati all'interessato mediante notificazione o raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite posta elettronica certificata (PEC).

ART. 8**Entrata in vigore.**

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

Il presente regolamento:

- è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9, in data 29/03/2019;
- la detta deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) per 15 giorni consecutivi.

RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE

PER TUTTE LE PERSONE GIURIDICHE (SOCIETÀ, ASSOCIAZIONI, ENTI)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a il.....
 a..... (Prov.....) codice fiscale.....
 in qualità di.....
(specificare se titolare/representante legale/altro)

del/della Società

Codice fiscale P. IVA

ai fini dell'esame e della trattazione di questa richiesta dichiara di essere domiciliato al seguente indirizzo:

Comune.....(Prov.....)

indirizzo.....CAP.....

telefono.....presso (indicare eventuale domiciliatario).....

E-MAIL PEC

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che il Comune di Germignaga non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario all'indirizzo anagrafico o di posta elettronica dichiarato.

CHIEDE

☐ la dilazione delle somme indicate nei seguenti avvisi/cartelle

Numero identificativo	TRIBUTO /ANNO	DATA NOTIFICA	IMPORTO

per un importo complessivo di euro

secondo un piano di rateizzazione ordinario inrate di importo costante (max 48 estendibili a 60 per debiti superiori a ventimila euro).

L'importo di ciascuna rata non può essere inferiore a 50 euro per debiti fino a 600,00 euro e a 100 euro per debiti superiori.

DICHIARA

☐ che la ditta/società/associazione/ente si trova in una temporanea situazione di obiettiva difficoltà dovuta ai seguenti motivi

☐

☐
.....
.....

A dimostrazione di quanto dichiarato,

ALLEG A

Da compilare nel solo caso di
SOCIETÀ DI PERSONE/ASSOCIAZIONI FONDAZIONI NON
BANCARIE/COMITATI/ENTI ECCLESIASTICI/CONSORZI

- ☐ Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi e irap presentata corredata da ricevuta di presentazione prospetto (cfr. allegato 1) riportante il valore dell'Indice Alfa relativo al periodo di riferimento dell'ultima dichiarazione presentata redatto su base annuale e sottoscritto da un soggetto appartenente ad una delle seguenti categorie: revisori dei conti, consulenti del lavoro, tributaristi depositari delle scritture contabili del richiedente, studi professionali associati o società tra professionisti, a condizione che i soci siano avvocati, dottori commercialisti, ragionieri e ragionieri commercialisti e siano iscritti all'albo dei revisori dei conti.
- ☐ Visura camerale

Da compilare nel solo caso di
SOCIETÀ DI CAPITALI/SOCIETÀ COOPERATIVE/MUTUE ASSICURATRICI
CONSORZI CON ATTIVITÀ ESTERNA

- ☐ prospetto per la determinazione dell'Indice di Liquidità e dell'Indice Alfa (cfr. allegato 1) prospetto (cfr. allegato a pag. 5) riportante il valore dell'Indice Alfa relativo al periodo di riferimento dell'ultima dichiarazione presentata redatto su base annuale e sottoscritto da un soggetto appartenente ad una delle seguenti categorie: revisori dei conti, consulenti del lavoro, tributaristi depositari delle scritture contabili del richiedente, studi professionali associati o società tra professionisti, a condizione che i soci siano avvocati, dottori commercialisti, ragionieri e ragionieri commercialisti e siano iscritti all'albo dei revisori dei conti.
- ☐ copia dell'ultimo bilancio approvato e depositato presso il Registro delle imprese
- ☐ visura camerale

N.B. Allegare copia del documento di identità

Luogo e data

Firma

DICHIARA ALTRESÌ

Consenso al trattamento dei dati personali, anche particolari articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei propri dati personali, conscio che alcuni di questi potrebbero rientrare nel novero dei dati particolari (l'origine razziale, ecc.) di cui all'art. 9 e che saranno trattati nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte dal Garante della privacy. I dati personali acquisiti saranno utilizzati, esclusivamente per l'evasione della Sua richiesta. Il conferimento è facoltativo; il mancato conferimento e del consenso al loro trattamento comporta l'impossibilità di evadere l'ordine. Le è garantito il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, inoltre può revocare il consenso in qualsiasi momento, senza peraltro pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato in precedenza, nonché proporre reclamo all'Autorità Garante (art. 77). Al termine del rapporto contrattuale, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati e comunque non oltre i termini previsti dalla legge.

(Luogo e data)

(Firma leggibile)

DELEGA ALLA PRESENTAZIONE

(da compilare esclusivamente nell'ipotesi di presentazione da parte di un soggetto diverso dal richiedente)

Io sottoscritto/a

☐ in proprio;

☐ in qualità di.....

(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

del/della.....

delego il/la Sig./Sig.ra

☐ a consegnare la presente richiesta di rateizzazione.

Luogo e data

Firma del delegante

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del delegante e del delegat

ALLEGATO 1

COMUNICAZIONE DEL VALORE DELL'INDICE ALFA

PER LE SOCIETÀ/ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE O NON RICONOSCIUTE/FONDAZIONI NON BANCARIE/COMITATI/
ENTI ECCLESIASTICI/CONSORZI PER IL COORDINAMENTO DELLA PRODUZIONE E DEGLI SCAMBI

Io sottoscritto/a nato/a il
a (Prov.....), in qualità di appartenente a una delle seguenti categorie:
revisore dei conti, consulente del lavoro, tributarista depositario delle scritture contabili del richiedente, studio
professionale associato ovvero socio di società tra professionisti, iscritto all'albo dei revisori dei conti e inoltre
avvocato, dottore commercialista, ragioniere, ragioniere commercialista, iscritto presso la circoscrizione di:
_____ al n. _____

COMUNICO

- che sulla base della documentazione contabile messa a mia disposizione dal/dalla
..... codice fiscale
(denominazione società – associazione – comitato – ente – consorzio)
con sede legale in..... (Prov.....)
indirizzo..... CAP
al fine di presentare richiesta di rateizzazione, il valore dell'Indice Alfa, per l'anno _____ è pari a

Determinazione Indice Alfa	(	importo debito complessivo degli interessi di mora, oneri riscossione, esecuzione, notifica	:	totale valore ricavi e proventi ¹⁸ (importo)	)	X 100	=
-------------------------------	---	--	---	---	---	-------	---

INDICE ALFA:

- che il valore totale dei ricavi e proventi è relativo alle voci contabili che, con riferimento all'art. 2425 del
Codice Civile, corrispondono a "Ricavi delle vendite e delle prestazioni", "Variazione dei lavori in corso su
ordinazione" e "Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio";

Luogo e data

Firma

Consenso al trattamento dei dati personali, anche particolari articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei propri dati personali, conscio che alcuni di questi potrebbero rientrare nel novero dei dati particolari (l'origine razziale, ecc.) di cui all'art. 9 e che saranno trattati nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte dal Garante della privacy. I dati personali acquisiti saranno utilizzati, esclusivamente per l'evasione della Sua richiesta. Il conferimento è facoltativo; il mancato conferimento e del consenso al loro trattamento comporta l'impossibilità di evadere l'ordine. Le è garantito il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, inoltre può revocare il consenso in qualsiasi momento, senza peraltro pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato in precedenza, nonché proporre reclamo all'Autorità Garante (art. 77). Al termine del rapporto contrattuale, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati e comunque non oltre i termini previsti dalla legge.

(Luogo e data)

(Firma leggibile)

RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE

PER LE PERSONE FISICHE E TITOLARI DI PARTITA IVA INDIVIDUALE

Il/La sottoscritto/a..... nato/a il.....

a..... (Prov.....) codice fiscale.....

☐ in proprio;

☐ in qualità di

(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

del/della..... codice fiscale

ai fini dell'esame e della trattazione di questa richiesta dichiara di essere domiciliato al seguente indirizzo:

Comune.....(Prov.....)

indirizzo.....CAP.....

telefono.....presso (indicare eventuale domiciliatario)

EMAIL PEC

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che il comune di Germignaga non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario all'indirizzo anagrafico o di posta elettronica dichiarato.

CHIEDE

☐ la dilazione delle somme indicate nei seguenti avvisi/cartelle

Numero identificativo	TRIBUTO /ANNO	DATA NOTIFICA	IMPORTO

per un importo complessivo di euro

secondo un piano di rateizzazione ordinario inrate di importo costante (max 48 estendibili a 60 per debiti superiori a ventimila euro).

L'importo di ciascuna rata non può essere inferiore a 50 euro per debiti fino a 600,00 euro e a 100 euro per debiti superiori.

DICHIARA

☐ che io/la stesso/a si trova in una temporanea situazione di obiettiva difficoltà dovuta ai seguenti motivi:

.....
.....
.....

ALLEGA:

la certificazione relativa all'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare dell'interessato rilasciata in data _____ (PER DEBITI SUPERIORI A EURO 600,00)

ALTRO:

N.B. Allegare copia del documento di identità

Luogo e data..... Firma

In mancanza di tale dichiarazione la rateizzazione non potrà essere concessa.

Consenso al trattamento dei dati personali, anche particolari articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei propri dati personali, conscio che alcuni di questi potrebbero rientrare nel novero dei dati particolari (l'origine razziale, ecc.) di cui all'art. 9 e che saranno trattati nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte dal Garante della privacy. I dati personali acquisiti saranno utilizzati, esclusivamente per l'evasione della Sua richiesta. Il conferimento è facoltativo; il mancato conferimento e del consenso al loro trattamento comporta l'impossibilità di evadere l'ordine. Le è garantito il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, inoltre può revocare il consenso in qualsiasi momento, senza peraltro pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato in precedenza, nonché proporre reclamo all'Autorità Garante (art. 77). Al termine del rapporto contrattuale, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati e comunque non oltre i termini previsti dalla legge.

(Luogo e data)

(Firma leggibile)

DELEGA ALLA PRESENTAZIONE

(da compilare esclusivamente nell'ipotesi di presentazione da parte di un soggetto diverso dal richiedente)

Io sottoscritto/a.....

☐ in proprio;

☐ in qualità di.....
(specificare se titolare/representante legale/tutore/curatore/altro)

del/della.....

delego il/la Sig./Sig.ra.....

☐ a consegnare la presente richiesta di rateizzazione;

Luogo e data Firma del delegante

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato