



COMUNE DI GERMIGNAGA

REGOLAMENTO COMUNALE UTILIZZO COLONIA ELIOTERAPICA

Art. 1

Il presente regolamento disciplina la concessione in uso della ex Colonia elioterapica sita in via Bodmer a Germignaga.

Con la dicitura COLONIA ELIOTERAPICA si intende:

- la parte interna dell'edificio costituita da salone principale, servizi igienici, locale tecnico e ripostiglio;
- il piazzale antistante la struttura; - il pontile in cemento.

Art. 2 DISPOSIZIONI GENERALI

L'utilizzo dei locali deve essere rigorosamente compatibile con la loro destinazione a luoghi di promozione sociale per attività culturali e ricreative tramite eventi privati o pubblici. I locali sono a disposizione per tenervi riunioni, dibattiti, conferenze, concerti, spettacoli teatrali, audizioni, recite, mostre. I locali potranno, inoltre, essere richiesti per la celebrazione dei matrimoni civili, di commemorazioni laiche di momenti ricreativi/conviviali organizzati da associazioni e imprese, oltre che per l'organizzazione di banchetti/rinfreschi connessi a cerimonie civili o religiose (considerando sotto tale definizione quelle previste da confessioni religiose che hanno stipulato un'intesa con lo Stato italiano). Non sarà, invece, consentito l'utilizzo per attività religiose o confessionali. Potranno, altresì, essere richiesti per altre attività, conciliabili con la struttura, con le attrezzature disponibili nello stabile e con quelle installabili, fatto salvo il diritto della Giunta comunale di valutare con giudizio insindacabile la compatibilità dell'utilizzo richiesto.

Art. 3 CORRISPETTIVO DI CONCESSIONE

Per la concessione è dovuto il pagamento di un corrispettivo determinato dalla Giunta comunale mediante approvazione di apposito tariffario.

È facoltà della Giunta comunale concedere la struttura a titolo gratuito o richiedendo un corrispettivo ridotto in accordo con il vigente *Regolamento per la concessione di contributi, benefici, vantaggi economici e patrocini*.

L'amministrazione comunale in sede di concessione richiede il versamento di una cauzione stabilita tramite delibera di Giunta, da versarsi tramite bonifico bancario, a parziale o totale copertura di eventuali danni causati durante l'utilizzo. È altresì ammessa la presentazione di una adeguata polizza assicurativa.

Art. 5 ACCERTAMENTI PREVENTIVI

La concessione dei locali e delle attrezzature in dotazione si intende effettuata con riferimento allo stato di fatto in cui detti locali ed attrezzature si trovano.

Art. 6 DOMANDA DI CONCESSIONE

La domanda di concessione va presentata all'ufficio protocollo tramite i moduli predisposti dalla Giunta comunale, indicando le specifiche richieste, almeno 30 gg prima della data di utilizzo. Sulla base della domanda sarà presentato il preventivo che il richiedente dovrà restituire firmato per accettazione entro 15 giorni e comunque entro la data di utilizzo provvedendo contestualmente al versamento della cauzione o alla presentazione dell'assicurazione privata a copertura di eventuali danni, e del corrispettivo dovuto.

Art. 7 MODALITA' DI UTILIZZO

È fatto tassativo divieto ai concessionari di utilizzare i locali e le attrezzature in dotazione per finalità diverse da quelle concordate.

Non sono consentiti addobbi e affissioni che possano recare danno alle pareti e agli arredi.

Al concessionario è permessa l'installazione di arredi supplementari ed attrezzature tecniche.

Tali attrezzature dovranno essere dichiarate in fase di presentazione della domanda e concordate con l'amministrazione allo scopo di mantenere il decoro della struttura. Le stesse andranno correttamente montate e/o installate, nel rispetto delle normative vigenti.

Sarà possibile diffondere musica/altro materiale sonoro all'interno della struttura e sulle superfici di ingresso e sul pontile fisso rispettando i limiti di legge e gli orari concordati.

Il concessionario è responsabile di ogni attività svolta durante la concessione; su di lui ricade ogni eventuale obbligo di comunicazione, richiesta di permessi, adempimento burocratico ed ogni onere connesso.

Modalità ed orari di apertura e chiusura della struttura saranno concordati con gli uffici comunali.

Per richiedere informazioni è possibile contattare gli uffici comunali. È altresì possibile richiedere un sopralluogo presso la struttura.

A prenotazione avvenuta, questa sarà visibile sul calendario della colonia elioterapica disponibile sul sito comunale.

Art. 8 RESPONSABILITÀ

L'utilizzo dei locali e delle attrezzature si intende effettuato a rischio e pericolo dei concessionari, con esclusione di responsabilità di qualsiasi specie per l'amministrazione comunale.

Art. 9 LIMITAZIONI

Il locale è utilizzabile per una capienza massima di 99 persone.

La banchina per approdo barche è interdetta all'uso dei concessionari.

Il viale di ingresso è utilizzabile solo per operazioni di carico e scarico.

I locali tecnici sono accessibili solo dal personale del Comune o da persone preventivamente segnalate ed autorizzate dal Comune.

Il concessionario è responsabile del corretto utilizzo delle attrezzature messe a disposizione dal Comune.

È vietato in ogni caso modificare la regolazione dell'impianto di riscaldamento/climatizzazione.

È fatto divieto ai concessionari di utilizzare le seguenti sostanze: liquidi / gas / vernici / coloranti / polveri che possano recare danni alla struttura. Eventuali utilizzi a fini didattici o connessi alle fattispecie di utilizzo devono essere preventivamente concordati con l'amministrazione e avvenire nel rispetto delle norme di sicurezza.

Non è consentita all'interno della struttura la preparazione di cibi; gli eventuali banchetti dovranno prevedere esclusivamente la somministrazione di cibi o bevande preparati in luoghi idonei dal punto di vista igienico sanitario.

Art. 10 AFFISSIONI

È permesso al concessionario di pubblicizzare il proprio evento nelle apposite bacheche messe a disposizione dal Comune. L'installazione di manifesti o addobbi non dovrà arrecare alcun danno alla struttura. Le eventuali installazioni dovranno essere rimosse prima della riconsegna dei locali.

Art. 11 RINUNCIA ALL'UTILIZZO

L'eventuale recesso da parte del concessionario comporta la restituzione del 50% del corrispettivo versato oltre che dell'intera cauzione. La comunicazione della volontà di recesso oltre il trentesimo giorno precedente la data della concessione comporta il trattenimento dell'intero corrispettivo.

Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI

I concessionari si obbligano ad osservare e far osservare le norme del presente regolamento nonché tutte le disposizioni e prescrizioni che l'amministrazione comunale intendesse inserire nell'atto di concessione.

Il concessionario decade immediatamente dalla concessione qualora utilizzi i locali in contrasto o in difformità della stessa ovvero non osservi le norme del presente regolamento.

Nessun indennizzo o rimborso spese spetta al concessionario in caso di decadenza della concessione.

L'Amministrazione comunale può negare o revocare in tutto o in parte la concessione per motivi di ordine pubblico, di pubblica sicurezza (ivi compreso il rischio idraulico legato al livello delle acque del lago Maggiore)

è di pubblico interesse, fatto salvo il diritto del concessionario alla restituzione del canone concesso corrisposto all'Ente, qualora la revoca non sia imputabile a fatti inerenti la sfera giuridica del concessionario medesimo.

Mod. A

AL COMUNE DI GERMIGNAGA

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USO STRUTTURA COMUNALE "COLONIA ELIOTERAPICA"

L sottoscritt _____

Nato/a a _____ Prov. _____ Il _____

Residente a _____ Prov. _____

In via _____ n. _____

C.A.P. _____ Codice Fiscale _____

Tel. _____ E-mail _____

In qualità di

rappresentante legale della _____

con sede in _____ Prov. _____

C.A.P. _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

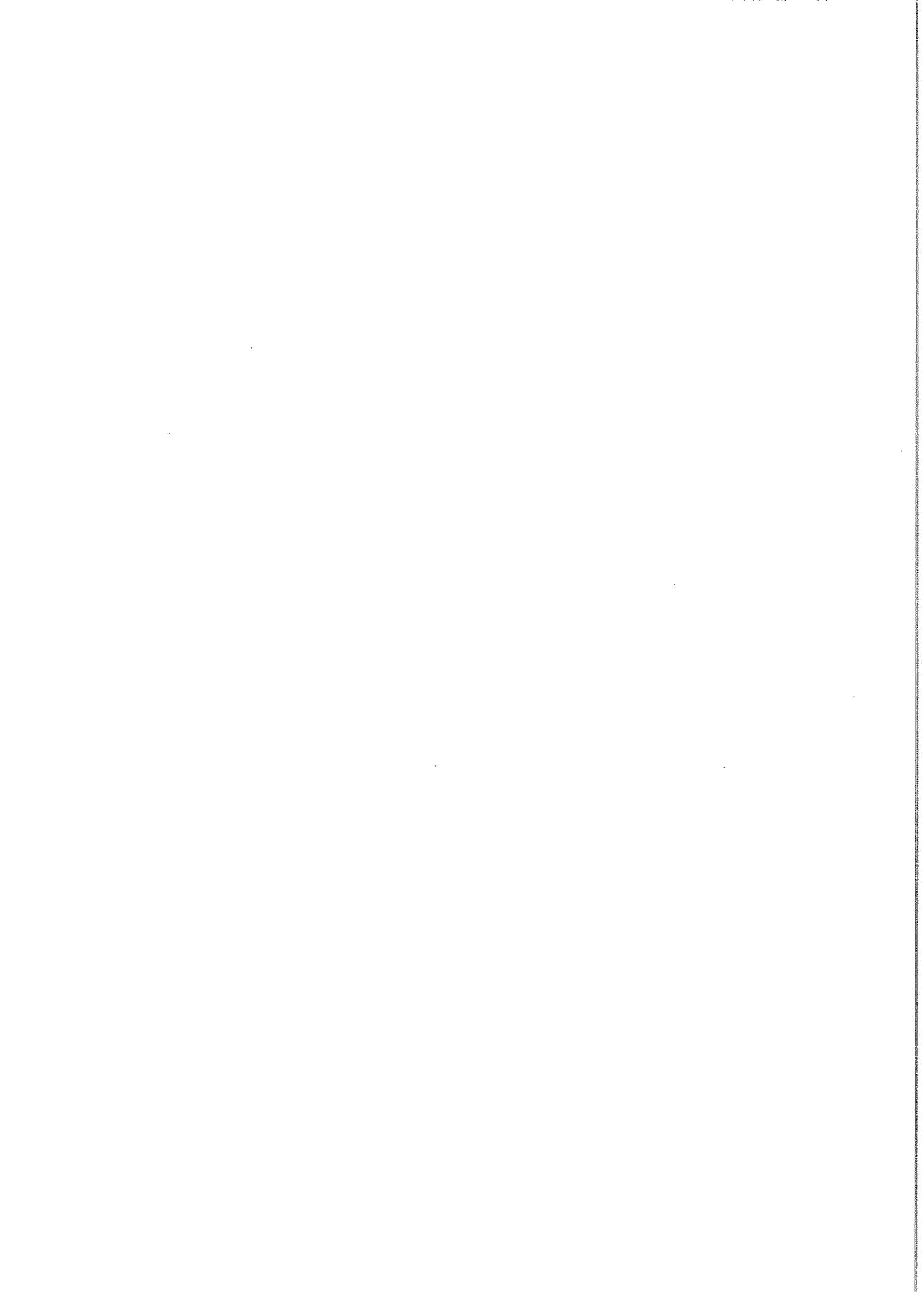
Privato cittadino

Altro _____

CHIEDE

l'autorizzazione (CONCESSIONE) all'utilizzo della struttura comunale COLONIA ELIOTERAPICA

PER IL GIORNO/ PER I GIORNI	DALLE ORE	ALLE ORE



IL SOTTOSCRITTO, A TAL FINE, DICHIARA:

- a) di conoscere e di accettare tutte le condizioni e le clausole indicate dal Regolamento comunale per l'utilizzo temporaneo della struttura
- b) di allegare alla presente la dichiarazione con la quale assume in proprio la responsabilità di tutti gli eventuali danni prodotti alle persone o cose durante la manifestazione/evento, sollevando l'Amministrazione da ogni e qualsiasi azione e pretesa risarcitoria
- c) di trasmettere entro dieci giorni dalla presente la ricevuta di versamento del canone di utilizzo
- d) di rispettare la capienza massima della struttura pari a 99 persone
- e) di rispettare la normativa vigente in materia di pubblico spettacolo (SIAE) ove necessario
- f) di sollevare il Comune di Germignaga da ogni responsabilità civile penale e patrimoniale derivante dall'attività svolta nella struttura richiesta, dallo scrivente o dalla associazione/società/ente pubblico o privato rappresentata.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE (barrare la casella che interessa)

- di possedere polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi per danni ascrivibili all'attività di conduzione con massimale di € _____
- che verserà, entro 10 giorni dalla data di utilizzo della struttura, deposito cauzionale di € 500, a parziale o totale copertura di eventuali danni causati durante l'utilizzo

INOLTRE COMUNICA

che la struttura richiesta sarà utilizzata per _____

- che è necessaria l'accensione dell'impianto di riscaldamento/aria condizionata a partire dalle ore _____ del giorno _____ fino alle ore _____ del giorno _____
- che la partecipazione è aperta al pubblico;
- che l'ingresso è gratuito;
- che per l'ingresso è previsto il pagamento
- altro _____

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE

che il Responsabile per l'utilizzo è il Sig. _____

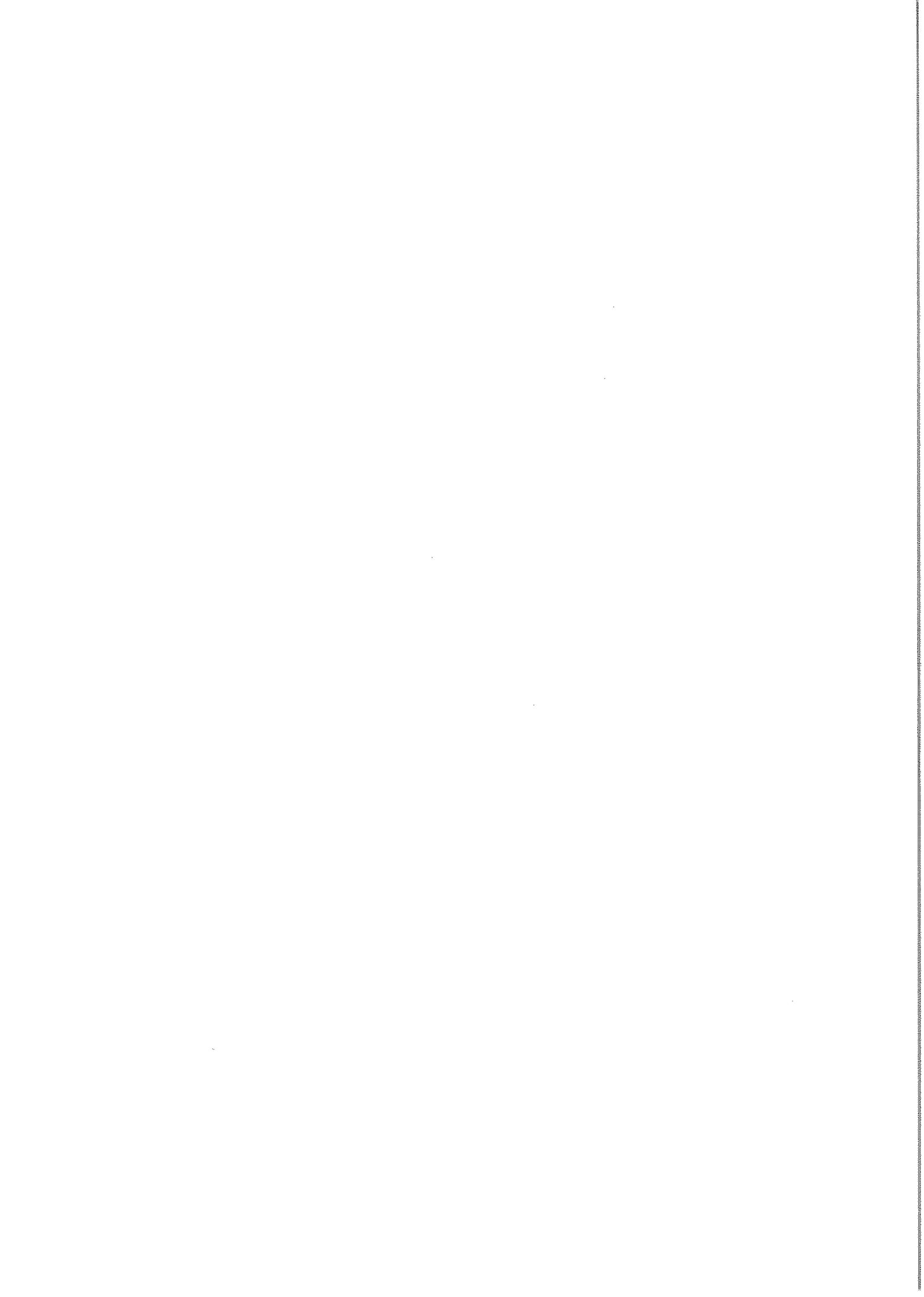
Residente in _____ Via _____ n. _____

Tel _____ cell _____

E-mail _____

IL RICHIEDENTE

(luogo e data)



**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USO STRUTTURA COMUNALE
"COLONIA ELIOTERAPICA"**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

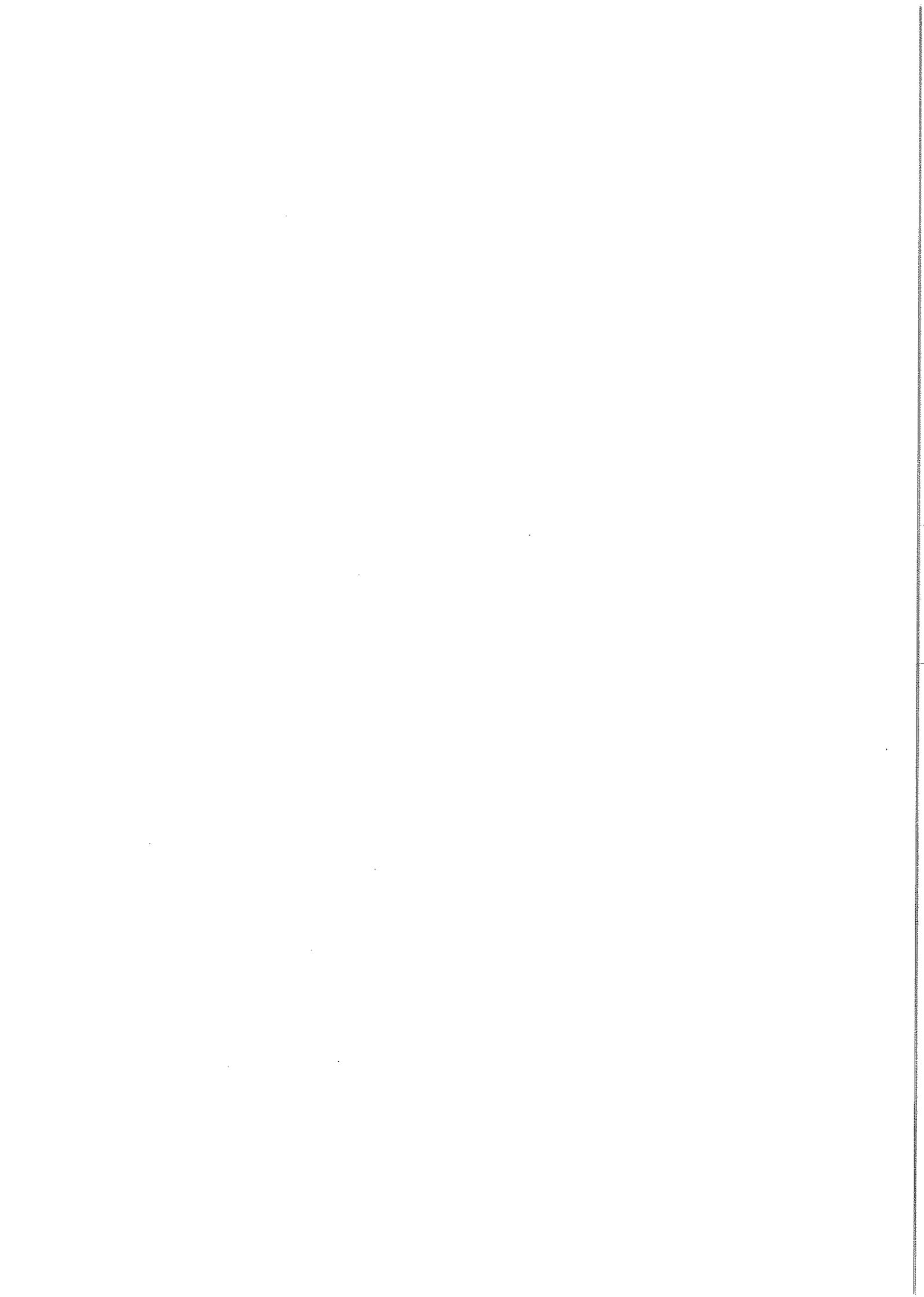
__L sottoscritt _____
Nato/a a _____ Prov. _____ Il _____
Residente a _____ Prov. _____
In via _____ n. _____
C.A.P. _____ Codice Fiscale _____
Tel. _____ E-mail _____

con riferimento alla richiesta di utilizzo temporaneo della struttura comunale "COLONIA ELIOTERAPICA" a cui la presente è allegata come parte integrante e sostanziale;

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- a) **di conoscere e di accettare** tutte le condizioni e le clausole contenute nel Regolamento Comunale per l'utilizzo temporaneo della struttura comunale "COLONIA ELIOTERAPICA";
- b) **di assumere la diretta responsabilità:**
- dei danni e del furto dei beni presenti, a qualsiasi titolo, nella struttura durante il periodo di utilizzo della stessa, ovvero di denunciare, fornendo le relative prove, gli autori dei danneggiamenti o del furto;
 - di qualunque danno occorso alle persone durante lo svolgimento dell'attività autorizzata;
 - di danni arrecati alla struttura comunale durante l'utilizzo della stessa;
 - degli oneri finanziari previsti dall'autorizzazione.
- c) **di sollevare** l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali incidenti alle persone o danni alle cose che accadano durante l'uso della struttura nonché da ogni e qualsiasi azione e pretesa risarcitoria;
- d) **di impegnarsi a:**
- munirsi delle autorizzazioni previste dalle leggi in relazione al tipo di utilizzo richiesto;
 - detenere se necessario le chiavi della struttura per il periodo autorizzato senza affidarle a terzi;



- consentire l'accesso alla struttura ad un numero di persone non superiore alla capienza massima per la quale la struttura è stata dichiarata agibile (n. 99);
- vigilare sul corretto utilizzo degli spazi consentiti;
- rispettare e far rispettare le vigenti norme igienico-sanitarie;
- assumere la responsabilità diretta della custodia e della conservazione di materiali, arredi e attrezzature;
- provvedere direttamente all'allestimento degli spazi ed alle operazioni di smontaggio di materiali e attrezzature utilizzate, provvedendo a propria cura e spese a tutte le attività inerenti installazioni, collegamenti, verifiche di funzionamento ed uso;
- spegnere le apparecchiature elettriche e chiudere tutti gli ingressi, comprese le finestre;
- lasciare la struttura in ordine e libera da materiali e rifiuti di qualsiasi genere;
- prendere visione dei beni (arredi e attrezzature presenti nella struttura) e sottoscriverne l'elenco;
- riconsegnare la struttura, gli arredi e le attrezzature ivi presenti in perfetta integrità ed efficienza;
- dichiarare eventuali danni causati;
- riconsegnare le chiavi della struttura al custode o all'Ufficio Comunale competente subito dopo l'uso ovvero, qualora ciò non sia possibile, nella giornata feriale immediatamente successiva a quella d'uso della struttura.

IL RICHIEDENTE

_____ | | | _____
 (luogo e data)

ALLEGA FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITA'

Consenso al trattamento dei dati personali, anche particolari, articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei propri dati personali, conscio che alcuni di questi potrebbero rientrare nel novero dei dati particolari (l'origine razziale, ecc.) di cui all'art. 9 e che saranno trattati nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte dal Garante della privacy. I dati personali acquisiti saranno utilizzati, esclusivamente per l'evasione della Sua richiesta. Il conferimento è facoltativo; il mancato conferimento e del consenso al loro trattamento comporta l'impossibilità di evadere l'ordine. Le è garantito il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, inoltre può revocare il consenso in qualsiasi momento, senza peraltro pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato in precedenza, nonché proporre reclamo all'Autorità Garante (art. 77). Al termine del rapporto contrattuale, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati e comunque non oltre i termini previsti dalla legge.

Data.....

Il Dichiarante.....

