



Copia

Comune di Germignaga

PROVINCIA DI VA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.13

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019/2021- PROGRAMMA CESSAZIONI DAL SERVIZIO - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE EVENTUALI ECCEDENZEAI SENSI EX ART.33 - CO.2 - D.LGS. 30/03/2001 N.165 E S.M.I.- AGGIORNAMENTO

L'anno **duemiladiciannove** addì **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore diciotto e minuti trenta nella sala riunioni. Previa notifica degli avvisi personali secondo i modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale, nei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FAZIO MARCO - Sindaco	Sì
2. BORIN EMANUELE - Assessore	Sì
3. MANTOVANI MATTEO - Assessore	Sì
4. PORTA PAOLA FRANCESCA IN FAVINI - Assessore	No
5. SOLDATI ROSARIA - Assessore	No
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 2

Partecipa il Segretario Comunale dr. Ottavio Verde .

Il Presidente FAZIO MARCO , riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Delib.N. 13
del 31/01/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019/2021- PROGRAMMA CESSAZIONI DAL SERVIZIO - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE EVENTUALI ECCEDENZEI SENSI EX ART.33 - CO.2 - D.LGS. 30/03/2001 N.165 E S.M.I.- AGGIORNAMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 449/1997 e s.m.i.;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

CONSIDERATO che con il Decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27.07.2018;

RILEVATO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente

Alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATO pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

RILEVATO che nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATI, inoltre, i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con propria Deliberazione n. 21 del 30/01/2018;

VALUTATE le proposte dei Responsabili di Servizio riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

RICHIAMATA la vigente Dotazione organica, così come aggiornata con Deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 30/01/2017, esecutiva ai sensi di legge, e ritenuta la stessa adeguata ai fabbisogni programmati e alle linee di indirizzo, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

PRESO ATTO altresì delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 479, lett. d), L. 11 dicembre 2016, n. 232 e l'art.22 comma 3 del D.L. 50/2017;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanza pubblica del "pareggio di bilancio"; restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno;

DATO ATTO che l'Ente è in possesso dei requisiti richiesti dalle norme sopra riportate (sia in termini di rapporto medio dipendenti/popolazione, sia in termini di saldo di bilancio) e che pertanto può beneficiare per l'anno 2019 della percentuale assunzionale del 100%;

RITENUTO pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di procedere alla ricognizione dell'attuale dotazione organica dell'Ente approvata con propria deliberazione n. 21 del 30/01/2017 allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

ATTESO CHE, con riferimento all'anno 2018, si è verificata una cessazione dal servizio a seguito del decesso di un dipendente, e che quindi si avrà un aumento delle capacità assunzionali relativamente all'anno 2019;

CONSIDERATO inoltre che è possibile prevedere, con riferimento al triennio 2019/2020/2021, che si verificheranno le seguenti cessazioni di personale:

- nel 2019 – cessazione per mobilità di una unità di personale;
- nel 2020 – possibile cessazione di una unità per pensionamento;
- nel 2021 – possibile cessazione di una unità per pensionamento;

RICHIAMATA la deliberazione n. 25/2014 della Corte dei Conti Sezione Autonomie con la quale è Stato chiarito che a decorrere dall'anno 2014 il nuovo parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico;

RILEVATO che la Dotazione Organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti o comma 562, della Legge n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 750.955,41=, corrispondente alla spesa media del triennio 2011/2013;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

RITENUTO di provvedere ad approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, la dotazione organica e il piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente, nell'ambito dell'esercizio della competenza giuntale in materia, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi e compatibilmente con le disponibilità finanziarie del bilancio annuale;

VISTA la dotazione organica dell'Ente di cui al prospetto allegato sotto la lettera b), parte integrante e sostanziale della presente delibera e ritenuto di non dover procedere ad alcuna modifica della stessa;

PRESO ATTO che in merito alla presente proposta di deliberazione sono stati formalmente acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile espressi rispettivamente dal Segretario comunale e dal Responsabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 49 del TUEL, che si allegano alla presente;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art.19, comma 8 della L. n. 448/2001, e allegato alla presente per farne parte sostanziale e integrante;

Con votazione unanime favorevole resa da tutti i presenti aventi diritto in forma palese;

DELIBERA

- 1) DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente.
- 2) DI PRENDERE ATTO che a seguito della verifica della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero.
- 3) DI APPROVARE il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2021 comprendente il piano delle capacità assunzionali 2019 e il Programma Assunzionale 2019/2021, allegato alla presente delibera sotto la Lettera a) per farne parte integrante e sostanziale.
- 4) DI RECEPIRE le presenti determinazioni nella Nota Integrativa al DUP 2019/2021.
- 5) DI DARE ATTO che delle presenti determinazioni è stata resa informativa alla RSU ed alle OO.SS.
- 6) DI PREVEDERE che il Comune possa, ove se ne ravvisi la necessità, procedere anche ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale.
- 7) DI DARE ATTO che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale.
- 8) DI DARE ATTO ALTRESI' che, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 182/2011, non sussistono in questo Ente situazioni di soprannumero e/o eccedenza di personale, come risulta dagli attestati sottoscritti dai responsabili dei Servizi.
- 9) DI PRENDERE ATTO dell'Attestazione allegata sotto la lettera c) a firma del Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria, in merito al rispetto dei parametri condizionanti la procedibilità del programma assunzionale 2019/2021, nonché dell'allegato Parere a firma del Revisore dei Conti (allegato d).
- 10) DI RISERVARSI la possibilità di modificare in qualsiasi momento i documenti di programmazione approvati con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione.
- 11) DI DARE ATTO che l'adozione di eventuali successivi provvedimenti attuativi della "Programmazione del Fabbisogno Triennale" resta comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni del personale.
- 12) DI DEMANDARE al responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.
- 13) DI PUBBLICARE il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..
- 14) DI TRASMETTERE il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.
- 15) DI DARE ATTO che si procede alla comunicazione ai Capigruppo consiliari del presente atto deliberativo – ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.
- 16) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Acquisito il parere favorevole ex articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, espresso:
dal Responsabile dell'Ufficio Segreteria in ordine alla regolarità tecnica / amministrativa;
dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;



IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA

F.to: (Ottavio Verde)

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA

F.to: (Rag. Anna Torri)

N. 13 Reg. Delib.

Letto il presente verbale di deliberazione, viene approvato e firmato come segue:

Il Presidente
F.to : FAZIO MARCO



Il Segretario Comunale
F.to : Ottavio Verde

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 11/02/2019 al 26/02/2019, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

addì 11/02/2019



Il Segretario Comunale
F.to:Ottavio Verde

Contestualmente all'affissione all'albo il giorno 11/02/2019 la presente delibera viene comunicata in elenco ai capi gruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. 267/00).



Il Segretario Comunale
F.to:Ottavio Verde

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li,11/02/2019

Il Segretario Comunale
Ottavio Verde

RELAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva 31-gen-2019

- Per decorrenza dei termini senza che vi siano opposizioni.
- Per essere stata dichiarata immediatamente esecutiva.



Il Segretario Comunale
F.to: Ottavio Verde