



**COMUNE DI GERMIGNAGA**

PROVINCIA DI VARESE

**DISCIPLINARE PER IL RILASCIO  
DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO E  
DEL TRANSITO NELL'AREA PEDONALE  
URBANA, MEDIANTE VARCHI TELEMATICI**

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.52 del 11.07.2025

## Sommario

1. PREMESSA .....	3
2. ATTI AMMINISTRATIVI.....	3
3. DELIMITAZIONE APU .....	3
4. DISPOSIZIONI COMUNI RELATIVE ALLE MODALITA' DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI. ....	3
6. AUTORIZZAZIONI STRAORDINARIE E/O PER ESIGENZE TEMPORANEE. ....	4
8. ELENCO CATEGORIE SPECIALI AUTORIZZABILI AL TRANSITO NELL'APU. ....	5
9. AUTORIZZAZIONI IN DEROGA.....	5

## 1. PREMESSA

La via San Carlo rappresenta una delle strade più strette del centro urbano, con caratteristiche morfologiche tali da non garantire condizioni adeguate di sicurezza per il transito promiscuo di veicoli e pedoni.

La medesima via è caratterizzata dalla presenza di numerosi accessi diretti a civili abitazioni, in assenza di marciapiedi o protezioni, con conseguente elevato rischio per la pubblica incolumità.

Risulta necessario tutelare la sicurezza dei pedoni e migliorare la vivibilità dell'area, riducendo il traffico veicolare non essenziale.

Risulta necessario istituire un'area pedonale urbana in via San Carlo al fine di salvaguardare la sicurezza dei pedoni e la qualità urbana dell'area;

## 2. ATTI AMMINISTRATIVI

- Deliberazione di G.C. n.39 del 09.05.2025 esecutiva ai sensi di legge.
- Ordinanza della Polizia Locale n.56 del 04.07.2025.

## 3. DELIMITAZIONE APU

Viene definita l'AREA PEDONALE URBANA 1 (APU-1): Via San Carlo, con orario 00.00-24.00;

Nell'area pedonale urbana APU-1, delimitata da apposita segnaletica stradale, verrà riservato il transito esclusivamente a:

- veicoli dei residenti diretti a posti auto o box;
- veicoli adibiti a servizi di polizia, comprese le Polizie Locali;
- veicoli adibiti a servizi antincendio e ambulanze;
- velocipedi (biciclette e veicoli simili funzionanti a propulsione esclusivamente muscolare, anche a pedalata assistita);
- veicoli operativi per la pulizia delle strade e la raccolta dei rifiuti (spazzatrici e mezzi adibiti alla raccolta dei rifiuti);

Nella zona APU-1 è consentito l'accesso esclusivamente per la sosta di operazioni di carico e scarico che non devono mai costituire intralcio o pericolo per la circolazione di veicoli e pedoni.

In caso di eventi o manifestazioni che interessino il centro storico, tale concessione può essere sospesa, viceversa, in caso di necessità legate al corretto defluire del traffico, in situazioni straordinarie, il transito in quest'area viene esteso a tutti ed il varco disattivato.

## 4. DISPOSIZIONI COMUNI RELATIVE ALLE MODALITA' DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI.

I veicoli di cui al punto 3 per il quale è riservato il transito, dovranno provvedere a richiedere specifica autorizzazione.

Tale autorizzazione non consente in nessun caso la sosta nell'APU-1.

### Modalità di rilascio:

La richiesta va compilata su apposito modulo predisposto e reperibile presso l'Ufficio di Polizia Municipale o con una dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti gli stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato.

I veicoli per i quali si richiedono le autorizzazioni di cui agli art. 3 e 4 devono essere di proprietà o in uso (comodato da familiare / parente / altra persona / società / noleggio a breve o lungo termine) di un residente

in una delle strade o piazze del centro storico il cui accesso avviene per la sola APU, ovvero di colui che detiene, a titolo di proprietà o altro diritto reale, un rimessaggio privato.

Alla domanda dovranno essere allegati documento di identità in corso di validità e copia del libretto di circolazione.

In caso di veicoli destinati al trasporto di persone diversamente abili, dei residenti nella APU-1, dovrà essere allegato anche il Contrassegno di Autorizzazione rilasciato ai sensi dell'art. 381, comma 2° del DPR 495/92 e s.m.i. (Regolamento d'Esecuzione del Codice della Strada), in deroga ai divieti, obblighi e limitazioni alla circolazione stradale, previsto per la mobilità delle persone invalide, ai sensi dell'art. 188 D.L.vo n. 285/92 e s.m.i. (Codice della Strada). I veicoli al servizio della persona disabile indicati nella richiesta (al massimo tre), vengono accreditati sul programma per la gestione dei varchi elettronici; la validità di tale autorizzazione è subordinata alla scadenza naturale del contrassegno di parcheggio disabili o alla temporalità specificata sul modulo di richiesta di accesso.

I veicoli adibiti a servizi di polizia, comprese le Polizie Locali, e i veicoli adibiti a servizi antincendio, ambulanze, mezzi di emergenza e di soccorso non sono soggetti ad autorizzazione. Il transito è consentito nell'APU esclusivamente per ragioni di servizio e di emergenza, nel rispetto delle più generali norme previste dal Nuovo Codice della Strada e della segnaletica stradale esistente.

#### Validità:

Le autorizzazioni conservano validità fino a quando siano mantenuti i requisiti che ne hanno consentito il rilascio. Qualora, in corso di validità dell'autorizzazione, venissero persi i requisiti che hanno dato luogo al rilascio della stessa, il richiedente dovrà comunicare la decadenza dei requisiti entro dieci giorni dall'evento.

#### Modifiche mezzi autorizzati:

Eventuali variazioni relative ai mezzi autorizzati, devono essere comunicate all'Ufficio di Polizia Municipale precedentemente all'utilizzo dei veicoli, al massimo, entro le 48 previste all'accesso nell'APU, utilizzando l'apposito modulo.

In tale ipotesi, verrà rilasciato un nuovo permesso e il vecchio titolo dovrà essere restituito.

#### Accertamenti e sanzioni:

La mancanza di titolo autorizzativo è oggetto dell'eventuale applicazione di sanzioni penali.

Il Comune di Germignaga ha facoltà di effettuare accertamenti per la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Il titolare dell'autorizzazione si impegna ad osservare anche tutte le altre norme di carattere generale o particolare che venissero eventualmente emanate nell'avvenire, anche sotto forma di semplice provvedimento, da parte dell'Amministrazione concedente.

## **6. AUTORIZZAZIONI STRAORDINARIE E/O PER ESIGENZE TEMPORANEE.**

Si riferiscono all'accesso nella zona A.P.U. i cui casi riguardano eventi straordinari e/o per esigenze temporanee che non rientrano in quelle citate sopra. Si riferiscono soprattutto a:

- Lavori temporanei, ovvero preventivati (lavori edili, di ristrutturazione e simili) l'autorizzazione all'accesso all'A.P.U. per lavori temporanei già stabiliti deve essere richiesta, almeno 10 giorni prima dell'inizio dei lavori stessi, al fine di permettere all'Ufficio competente il rilascio dell'autorizzazione e l'inserimento della targa nel sistema di rilevamento dell'accesso. In caso di lavori che richiedano l'utilizzo di più mezzi, potrà essere rilasciata autorizzazione per i mezzi richiesti, previa valutazione dell'ufficio competente, in relazione alle effettive esigenze.
- Lavori straordinari/urgenti: rivestendo il carattere della straordinarietà, i soggetti interessati devono comunicare all'Ufficio competente entro 48 ore dall'accesso i dati della targa del veicolo, nonché produrre documentazione idonea che attesti il motivo dell'urgenza (fatture, ricevute, ecc.). In caso di lavori che abbiano richiesto l'utilizzo di più mezzi, gli interessati sono tenuti a comunicare le targhe

da accreditare al sistema, giustificando adeguatamente i motivi per i quali è stato necessario utilizzare più mezzi.

- Transito di persone temporaneamente inabili (a seguito di infortuni, malattie, ecc.), che devono essere accompagnate presso la propria abitazione o presso la sede lavorativa, site in APU; possono essere richieste autorizzazioni temporanee al transito, allegando certificazione medica comprovante lo stato di salute precario e/o le difficoltà deambulatorie. L'autorizzazione sarà rilasciata fino alla data di fine inabilità riportata nel certificato medico.
- Immobili ad uso casa-vacanza (locazione lunga, breve o brevissima): gli interessati (proprietario o affittuario) possono richiedere l'ufficio di Polizia Municipale un'autorizzazione temporanea di accesso e sosta nell'APU, indicando la targa di un solo veicolo e allegando alla richiesta copia del contratto di locazione turistica; l'autorizzazione sarà rilasciata per le sole operazioni di carico e scarico.

Gli accessi avvenuti in difetto delle modalità sopra indicate saranno considerati abusivi.

## **8. ELENCO CATEGORIE SPECIALI AUTORIZZABILI AL TRANSITO NELL'APU.**

Ai fini dell'inserimento nella lista dei veicoli autorizzati all'accesso, dovrà essere presentata domanda all'Ufficio di Polizia Municipale con apposito elenco dei mezzi, da parte dell'Ente di appartenenza.

Vengono identificati i seguenti mezzi:

- 1) Veicoli di proprietà di Enti Pubblici non immediatamente riconoscibili e/o non compresi nei punti precedenti;
- 2) Servizi di pubblico interesse, pubblici servizi e veicoli utilizzati per scopi sociali: sono compresi in questa categoria i veicoli adibiti all'esercizio ed alla manutenzione di tutti i servizi pubblici essenziali e sociali:
  - aziende erogatrici di pubblici servizi ed esercenti attività strumentali ai servizi medesimi (ad esempio: servizi postali, fornitori gas, elettricità, telefonia, ecc.); servizi di pubbliche affissioni e di igiene urbana; servizio scuolabus;
  - veicoli dell'Azienda Regionale per la Protezione Ambientale;
  - veicoli delle Aziende Sanitarie locali e delle Aziende Ospedaliere e similari.
- 3) Artigiani riparatori ed attività similari: in caso di lavori che richiedano l'utilizzo di più mezzi, potranno essere rilasciati permessi temporanei, previa valutazione dell'ufficio competente, in relazione alle effettive esigenze. Per ottenere tali autorizzazioni dovrà essere inoltrata richiesta all'ufficio Ufficio di Polizia Municipale, utilizzando l'apposito modello, corredato da idonea documentazione giustificativa. Le domande prive della suddetta documentazione saranno considerate irricevibili e, pertanto, archiviate.
- 4) Agenzie di pompe funebri: sono compresi nella categoria i veicoli adibiti esclusivamente al servizio delle onoranze funebri e di proprietà di Agenzie di Pompe Funebri.

I permessi temporanei rilasciati possono essere utilizzati esclusivamente in occasione di servizi commissionati per decessi e solo per raggiungere l'abitazione del defunto ed il luogo dove avviene il rito funebre.

## **9. AUTORIZZAZIONI IN DEROGA**

Per ottenere deroghe rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare (es. numero dei mezzi, sugli orari prescritti, ecc.) dovrà essere inoltrata apposita richiesta all'ufficio Ufficio di Polizia Municipale, utilizzando la modulistica prevista, corredandola di idonea documentazione giustificativa. Le richieste prive della suddetta documentazione saranno considerate irricevibili e, pertanto, archiviate.