



COMUNE DI GORMIGNAGA
PROVINCIA DI VARESE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 194

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO EX ART. 110 COMMA 2 D.LGS. 267/2000 -
UFFICIO URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA

L'anno 2014, addì 11 del mese di Dicembre nella sala riunioni, alle ore 18.00.
Previa notifica degli inviti personali secondo i modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale nei

Signori :

PRESENTE

FAZIO MARCO	SINDACO	SI
BORIN EMANUELE	VICE SINDACO	SI
MANTOVANI MATTEO	ASSESSORE	SI
PORTA PAOLA FRANCESCA IN PAVINI	ASSESSORE	SI
SOLDATI ROSARIA IN GIANNINI	ASSESSORE	NO

Partecipa il Segretario comunale dr. Loffredo Maria Grazia.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Copia

del 11/12/2014

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO EX ART. 110 COMMA 2 D.LGS. 267/2000 - UFFICIO URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA

LA GIUNTA COMUNALE VISTA la deliberazione n°151 del 19.09.2014 con la quale era approvata la dotazione organica del Comune di Germignaga;

RICHIAMATA la delibera n°170 del 10.10.2014 con la quale è stato modificato il fabbisogno del personale del Comune di Germignaga;

DATO ATTO che attualmente nell'area Urbanistica/Edilizia Privata è presente un responsabile assunto extra dotazione organica ex art 110 Tuel il cui contratto è in scadenza il prossimo 31.12.2014;

DATO ATTO che l'Amministrazione intende ricorrere ai sensi dell'art.110 comma 2 d.lgs 267/00 alla selezione di un responsabile dei servizi urbanistica ed edilizia privata;

DATO ATTO che l'art. 110 TUEL al comma 2 consente agli enti locali di costituire rapporti di natura dirigenziale a tempo determinato al di fuori della dotazione organica, mediante individuazione diretta del contraente. L'incarico responsabile del servizio è strettamente correlato alla fiducia dell'organo di vertice, come dimostra la norma che collega la durata dell'incarico al mandato elettivo del Sindaco o comunque dell'organo politico apicale dell'amministrazione conferente.

RITENUTO pertanto di esprimere apposito indirizzo affinché si proceda al conferimento di un incarico ex art.110 Tuel al fine di ricoprire temporaneamente il posto in dotazione organica;

Dato atto:

- che questo Ente è soggetto al patto di stabilità interno;
- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- che risulta rispettato il limite di spesa di personale sancito all'art 1 commi 557 e seguenti della legge 296/06;

VISTA la delibera della Corte dei Conti sezione di controllo per la Lombardia n°264/2014 che sgancia dal rispetto del limite di cui all'art 9 comma 28 del DL78/2010 gli enti che rispettano l'art 1 comma 557 e ss. Della legge 296/06;

Udito il Responsabile dell'ufficio economico/finanziario, il quale dichiara che:

- questo Ente per l'anno 2013 ha rispettato il Patto di stabilità interno;
- che questo ente rispetterà il Patto di stabilità interno negli anni successivi al 2013 per una programmazione pluriennale delle assunzioni;
- che la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014-2016 rispetta il principio di contenimento della spesa di personale stabilito dall'art. 1, commi 557 e ss della L. n. 296/2006;

Accertato che si rende necessario, pertanto, al fine di garantire la normale efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, individuare un professionista in possesso dell'appropriata qualificazione, esperienza, capacità e competenza professionale a cui affidare l'incarico di responsabile gestionale dei citati servizi

Evidenziato:

- che tale incarico consentirà a questo Ente di programmare e definire importanti interventi in materia urbanistica e nel contempo di dotarsi di un servizio altamente qualificato che possa essere di collaborazione con i responsabili degli altri servizi compresi nell'area tecnico manutentiva;
- che dunque, trattasi complessivamente di prestazioni richiedenti adeguate professionalità e una specifica esperienza e formazione culturale, con laurea in Ingegneria e/o Architettura (o altro titolo equipollente) e relativa iscrizione all'Albo, di cui questo Ente è sprovvisto;

Rilevato che non sono presenti professionalità analoghe, munite dell'appropriata qualificazione, per l'assolvimento delle funzioni richieste e connesse alla specifica figura professionale di Responsabile dei servizi Urbanistica- Edilizia Privata;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 110 D.Lgs. 267/00 con il quale viene delineata la disciplina per gli incarichi a contratto a tempo determinato, specificando che gli stessi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco;

Ritenuto, dunque, necessario ed opportuno procedere, al conferimento di incarico a tempo determinato con contratto di lavoro a tempo parziale pari ad almeno 6 ore e fino a 10 ore settimanali in posizione giuridica D1 ed economica D3 del vigente CCNL;

Ravvisata, pertanto, l'opportunità di approvare l'allegato Avviso Pubblico relativo alla selezione per un responsabile dei servizi Urbanistica –edilizia privata predisposto dal responsabile dell'area Economico finanziaria;

Visto l'allegata bozza di contratto da stipularsi con il predetto professionista;

Specificato che preliminarmente alla stipulazione del contratto di lavoro dovrà verificarsi che non sussistono ragioni di incompatibilità e/o inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e che non esistano ulteriori preclusioni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del D.P.R. 62/2013, del codice di comportamento specifico e della legge 114/2014;

Visto il bilancio di previsione 2014 approvato con delibera di CC n°41 del 04.10.2014;

Visto che il responsabile del Servizio competente, mediante la sottoscrizione del parere di regolarità tecnica suesteso, ha attestato la regolarità tecnica – amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L.) della presente proposta di deliberazione;

Rilevato la presente deliberazione comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto è necessario acquisire il parere del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Visto che, il responsabile del Servizio Finanziario mediante la sottoscrizione del parere di regolarità contabile suesteso, ha attestato la regolarità contabile ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L.) della presente proposta di deliberazione;

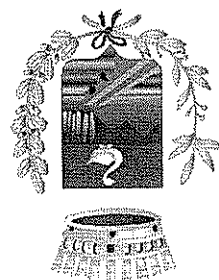
Con voti favorevoli unanimi resi nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione.
- 2) Di esprimere indirizzo affinché il responsabile dell'area economico finanziaria indichi apposta selezione onde conferire un incarico ex art 110 il comma TUEL, nel rispetto dei parametri ivi sanciti per la copertura del posto di Responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata per due anni.
- 3) Di approvare lo schema di avviso pubblico ivi allegato (sub lettera A).
- 4) Di riconoscere al suddetto incaricato il corrispondente trattamento economico annuale spettante ai dipendenti di Cat. D1, Posizione economica D3 e le altre indennità previste dal CC.CC.NN.LL. in vigore.
- 5) Di dare atto che la spesa riveniente dalla presente deliberazione troverà copertura finanziaria sui capitoli del bilancio di previsione 2015.
- 6) Di approvare l'allegato schema di contratto di lavoro che, unitariamente, si allega sub "B" alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
- 7) Di precisare che il conferimento dell'incarico verrà perfezionato mediante la stipula di apposito contratto di lavoro in cui verranno indicate le funzioni e le modalità del rapporto di lavoro, previa verifica circa l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o inconfirmità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e che non esistano ulteriori preclusioni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento specifico (ALL C).
- 8) Di specificare che con separato provvedimento sindacale verranno assegnati al suddetto incaricato le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000, gli obiettivi specifici da conseguire nel corso del corrente esercizio finanziario – eventualmente con una protezione pluriennale – e si quantificherà l'indennità di posizione secondo la metodologia in vigore per il personale in servizio a tempo indeterminato.
- 9) Di specificare che al momento della sottoscrizione del contratto verrà consegnato al soggetto incaricato una copia del codice di comportamento generale di cui al D.P.R. 62/2013, una copia di quello specifico approvato con deliberazione G.C. n. 23 del 27 gennaio 2014, una copia del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Piano Triennale sulla Trasparenza e sull'Integrità.
- 10) Di trasmettere la presente deliberazione alle organizzazioni sindacali ai fini del procedimento di informazione ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. e dell'art. 7 del CCNL 01.04.1999.
- 11) Di delegare il Responsabile del Servizio competente a provvedere all'immediata pubblicazione della presente deliberazione sul sito web del Comune, nell'apposito spazio dedicato della Sezione Amministrazione Trasparente.
- 12) Di comunicare l'oggetto della presente deliberazione in estratto ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 contestualmente alla sua affissione all'albo pretorio.
- 13) Di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000, n.267, il presente atto immediatamente eseguibile.

COMUNE DI GERMIGNAGA

PROVINCIA DI VARESE
C.A.P. 21010 Via A. Diaz, 11 Tel.0332/531337 Fax 0332/531703
C.F./P.I. 00343860128
e-mail: info@cert.comune.germignaga.va.it
protocollo@cert.comune.germignaga.va.it
www.comune.germignaga.va.it



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, PER UN PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CATEGORIA GIURIDICA D1, POSIZIONE ECONOMICA D3-, SERVIZIO "URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

VISTO l'art. 110, comma 2, del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego;

VISTA la dotazione organica dell'ente;

VISTI i vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali;

VISTE le deliberazioni di GC n.151 del 19.09.2014 e del 170 del 10.10.2014 con le quali veniva approvato il fabbisogno del personale per l'anno 2014;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 121 del 09.06.2008 e n. 242 del 12.12.2008, con le quali si è approvato il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, di un incarico part-time per 7 ore settimanali di "Istruttore Direttivo Tecnico", categoria giuridica D1, Posizione Economica D3, Responsabile del SERVIZIO Urbanistica Edilizia Privata con conseguente attribuzione di Posizione Organizzativa mediante stipula di un contratto a tempo determinato e parziale.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata, *intuitu personae*, dai Segretari Comunali degli enti interessati sulla base del curriculum presentato da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 con decorrenza dalla data di stipula del contratto ed avrà durata biennale, salvo scadenza anticipata in caso di adesione ad una forma di gestione in forma associata del servizio.

Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso tutti coloro che sono in possesso dei requisiti di seguito indicati:

a) cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;

b) godimento dei diritti politici;

c) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale (in caso contrario indicare in domanda

tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico etc, anche se siano stati concesse amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
(d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
(e) idoneità fisica all'impiego;

(f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
(g) titolo di studio: diploma di Laurea (DL) ovvero laurea specialistica (L.S) in Ingegneria o in Architettura o altra laurea equipollente;
(h) abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
(i) comprovata esperienza professionale nell'ambito dei servizi relativi all'urbanistica ed edilizia privata derivante dall'aver esercitato presso Enti locali le funzioni attinenti al profilo della presente selezione in qualità di lavoratore dipendente o in attività collaborativa equivalente anche di natura autonoma o di incarico professionale.

l) insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi della legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante misure di razionalizzazione della finanza pubblica e del D Lgs 39/13;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.
L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

TRATTAMENTO ECONOMICO/REVIDENZIALE

Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento D/3, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità di posizione per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Area titolare di posizione organizzativa.
L'indennità di posizione per il conferimento di P.O., verrà quantificata con successivo atto anche in riferimento agli obiettivi assegnati.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Germignaga - via Diaz 11 entro il 16 gennaio 2015 ore 12.00 utilizzando l'allegato 1 al presente avviso.
Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Germignaga e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.germignaga.va.it nella Sezione Amministrazione Trasparente.
A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire o direttamente al protocollo dell'Ente entro le ore 12,00 (DODICI/00) del suddetto giorno di scadenza 16.01.2015 o tramite PEC al seguente indirizzo protocollo@cert.comune.germignaga.va.it o a mezzo raccomandata A/R, nel qual caso farà fede la data di spedizione comprovata dal timbro di accettazione da parte dell'Ufficio Postale. Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.
I candidati dovranno indicare sul frontespizio della busta, oltre all'intestazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso, la dicitura: "Avviso pubblico selezione Responsabile Urbanistica-Edilizia privata".

Il Comune Germignaga non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione (allegata al presente avviso), debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. Tutti i titoli dichiarati possono essere documentati anche con autocertificazione, come previsto dalla normativa vigente. In tal caso la domanda andrà corredata da copia debitamente sottoscritta del documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità e una dichiarazione sostitutiva sull'assenza di cause di inconfirmità e incompatibilità, allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

VALUTAZIONE

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata da una Commissione composta da esperti mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, seguita dall'effettuazione di un colloquio.

Il soggetto selezionato, trattandosi di incarico fiduciario, dovrà ottenere il gradimento dei sindaci dei comuni interessati all'unanimità.

In ogni caso solo nel caso in cui sia individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederanno alla nomina e al conferimento dell'incarico con decreto del Sindaco del Comune capofila, previo atto di gradimento dei sindaci.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenza di esplicitazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale sperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

modalità del DPR n. 445/2000.



(Dr. Marco Fazio)
Il Sindaco

Germignaga li, 22.12.2014

www.comune.germignaga.va.it - Sezione Amministrazione Trasparente.

sul sito internet dello stesso al seguente indirizzo:
cause di inconfirmità, sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Germignaga e reso disponibile
Copia del presente avviso, unitamente allo schema di domanda e dichiarazione sostitutiva sulle
presente avviso pubblico di selezione.
Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il
laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto,

NORME FINALI

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati
solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del
contratto di lavoro.

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva
saranno raccolti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, dall'Amministrazione, conservati in un archivio
cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiarerà il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni
strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n.
267/2000 con decorrenza dalla data di stipula del contratto e per due anni, salvo risoluzione
anticipata del rapporto di lavoro anche per l'adesione a diverse forme di gestione associata del
servizio.

DURATA DEL RAPPORTO

Il dipendente sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro settimanale di 7
ore da distribuirsi su almeno due giorni settimanali.

L'Ente provvederà a stipulare con il vincitore della selezione un contratto individuale di lavoro a
tempo determinato, part time 7 ore settimanali, regolato dal contratto collettivo nazionale del
comparto regione - autonomie locali.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni
sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto
di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato
che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.
76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

ALLEGATO 1 - Modello di domanda (in carta semplice)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, PER UN PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CATEGORIA GIURIDICA D1, POSIZIONE ECONOMICA D3, AREA " URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA".

**Al Signor Sindaco
del Comune di GERMIGNAGA**

Il sottoscritto, avendo preso visione dell'avviso di selezione per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato per la copertura di un posto di categoria giuridica D1, posizione economica D3 profilo "Istruttore Direttivo Tecnico", Servizio Urbanistica- Edilizia Privata, mediante contratto ex art. 110, comma 2, TUEL ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in oggetto.
A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondente a verità, quanto segue:

Cognome e nome _____
Luogo e data di nascita _____
Residenza _____
Casella di posta elettronica e numero di cellulare _____
od altro recapito telefonico _____
Codice Fiscale _____
Cittadinanza italiana o equiparata (sì o no ed indicazione dello Stato equiparato) _____

Il Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste _____
Di trovarsi nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

Di possedere l'idoneità fisica all'impiego: SÌ ☐ NO ☐

Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. In caso contrario riportare di seguito l'incarico da cui si è stato destituito, dispensato o licenziato, ovvero dichiarato decaduto _____

Di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale (in caso contrario indicare in modo

dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico (etc.).

Che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi della legge 23 dicembre 1996, n. 662 ed ai sensi della legge 114/2014.

Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n.39;

Di possedere il diploma di laurea (o titolo equivalente in base all'ordinamento) _____ data di conseguimento _____, istituto presso il quale è stato conseguito _____; votazione riportata _____;

Di essere iscritto all'Albo professionale _____

Di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega:

- 1) Curriculum professionale e sottoscritto;
- 2) Copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) Eventuale documentazione ritenuta utile;
- 4) Dichiarazione sostitutiva sull'assenza di cause di incompatibilità e incompatibilità.

Dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(art. 46 e 47 T.U. - D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto, consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il Dpr 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (art. 76 e 75);

DICHIARA

☒ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n.39;

☒ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n.39 ed, in particolare:

- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale:

- di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione che conferisce l'incarico

☒ che nei propri confronti non è stata pronunciata una sentenza di condanna passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, di proventi di attività illecite;

☒ non svolge complessivamente più di 18 ore di lavoro presso le PA

☒ non ha commesso errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale

☒ è in regola con gli obblighi previdenziali ed assistenziali e con il pagamento di imposte e tasse

☒ non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni

☒ non sussistono motivi ostativi all'esercizio della libera professione ed all'accettazione di incarichi da parte della PA

☒ che non sussistono motivi ostativi ai sensi del dl 90/2014 convertito in legge n°114/2014

SI IMPEGNA

- a) ad informare l'Amministrazione Comunale di eventuali sentenze che, successivamente al rilascio della dichiarazione stessa, dovessero essere emanate nei suoi confronti;
- b) a presentare annualmente, entro il mese di novembre, dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;

Li

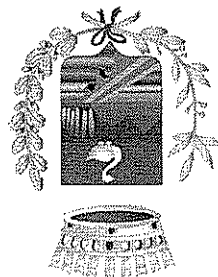
II Dichiarante

.....

Al sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Informativa

Al sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 si informa che il Comune tratterà i dati forniti, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali in vigore. I dati personali acquisiti saranno trattati, anche con modalità elettronica, da Responsabili e incaricati autorizzati al trattamento. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice di Protezione dei dati Personali, presentando richiesta al Responsabile del trattamento



COMUNE DI GERMIGNAGA

PROVINCIA DI VARESE

C.A.P. 21010 Via A. Diaz, 11 Tel.0332/531337 Fax 0332/531703

C.F./P.I. 00343860128

e-mail: info@cert.comune.germignaga.va.it

protocollo@cert.comune.germignaga.va.it

www.comune.germignaga.va.it

OGGETTO: Schema Contratto Individuale di lavoro a tempo determinato e parziale.

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno _____ del mese di _____, nella sede municipale di _____.

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

il Comune di _____, rappresentato dal Sig. _____ nato in _____ il _____ il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualità di Sindaco;

E

il Sig. _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ alla via _____, nr. _____, iscritto all'Albo professionale della Provincia di _____, C.F.: _____, e elettivamente domiciliato a tutti gli effetti presso la Segreteria del Comune di Germignaga

PREMESSO

Che con deliberazione di Giunta comunale n. _____ 2014 veniva espresso indirizzo per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale per n. da 6 a 10 ore settimanali, per un profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico", Categoria Giuridica D, posizione economica D3, Servizio "Urbanistica - Edilizia Privata";

Che con decreto n° _____ del _____ il Sindaco ha conferito _____ con studio _____ l'incarico summenzionato per _____ ore settimanali;

Che l'Arch/ING ha rilasciato apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione concernente l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o inaffidabilità dell'incarico;

- che nel testo del presente contratto:

a) il contratto collettivo nazionale di lavoro è quello in vigore alla data della presente sottoscrizione ed è riportato come "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro";

b) il Comune di _____ è riportato con la sola espressione "Comune";

c) l'Arch./Ing _____, nato in _____ è riportato con l'espressione "Incaricato";

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE

quanto segue:

ARTICOLO 1

PREMESSE

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ARTICOLO 2

OGGETTO

Con il presente contratto di diritto privato il Comune conferisce l'incarico di Responsabile dei Servizi Urbanistica-Edilizia Privata all'Arch/Ing.....(d'ora d'innanzi e per brevità denominato semplicemente "incaricato"), ai sensi dell'art. 110, 2 comma, del D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e parziale per n. ----- ore settimanali, per un profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico", Categoria Giuridica D1, posizione economica D3, Servizi " Urbanistica-Edilizia Privata".

ARTICOLO 3 DURATA

L'incarico, di natura fiduciaria, conferito ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, decorre dalla data di stipula del presente contratto e per un biennio.

Le parti convengono che il presente contratto si intende risolto, con interruzione immediata del rapporto di lavoro e di ogni reciproca pretesa, a partire dal giorno in cui divenisse operativa una diversa forma di gestione associata del servizio.

Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

Il presente contratto non può essere tacitamente prorogato né rinnovato ed il rapporto di lavoro si estingue alla scadenza, salva la risoluzione anticipata in caso di accertamento del non raggiungimento degli obiettivi prefissati. E' possibile invece un aumento delle ore ed una modulazione oraria flessibile per la prestazione lavorativa.

Il rapporto, inoltre, potrà terminare anticipatamente rispetto alla naturale scadenza, su richiesta di ciascuna delle parti da presentarsi obbligatoriamente con un preavviso di almeno 1 mese rispetto al termine previsto.

In nessun caso il rapporto di lavoro può trasformarsi a tempo indeterminato.

ARTICOLO 4

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione lavorativa verrà espletata nell'ambito delle prerogative, delle competenze e delle responsabilità previste dalla legge, dallo Statuto e delle direttive del Rappresentante legale dell'Ente, relazionandosi agli altri Organi gestionali e al Segretario Comunale.

All'incaricato vengono, pertanto, attribuite le seguenti competenze e responsabilità amministrative:

- Servizio Urbanistica
- Servizio Edilizia Privata

L'incaricato adotta ogni atto di gestione necessario e/o utile al buon funzionamento del Settore Urbanistica- edilizia Privata; in particolare curerà l'elaborazione e l'adozione di proprie determinazioni o proposte deliberative preordinate al conseguimento degli obiettivi indicati nel programma amministrativo.

All'incaricato spetta, altresì, la sostituzione funzionale del/dei Responsabile/i dei servizi dell'area tecnica allorché questi sia/siano assente/i o comunque impedito/i all'esercizio delle sue funzioni.

ARTICOLO 5 REGOLAMENTAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dall'art. 110, comma 2, del D.Lgs 267/2000 e dai Contratti collettivi nel tempo vigenti.

La prestazione lavorativa deve essere espletata per nr----- ore settimanali, da distribuirsi in due giornate lavorative, da svolgersi presso il Municipio di Germignaga.

L'osservanza da parte dell'incaricato delle disposizioni regolanti la presenza in servizio dei pubblici dipendenti sarà attestata dal rilevamento elettronico delle presenze.

L'incaricato si obbliga all'osservanza di tutte le disposizioni di servizio e organizzative dei dipendenti comunali, compresa l'osservanza del Codice di comportamento generale e specifico e del procedimento disciplinare e l'obbligo di non esercitare attività incompatibile con le funzioni ricoperte. Si obbliga, infine, al segreto d'ufficio, consapevole delle responsabilità civili, penali e contabili per tutto quanto conferito e dichiarato nel presente atto.

Per le assenze per malattia trova applicazione, in ogni caso, il combinato disposto dell'art. 16, comma 6, e dell'art. 21 del C.C.N.L. del 6.7.1995.

ARTICOLO 6

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEL PERIODO DELL'INCARICO

Nel periodo di durata del presente contratto l'incaricato si obbliga a raggiungere gli obiettivi dell'Amministrazione relativi ai servizi affidati alle sue cure, per come meglio declinati annualmente nei documenti di programmazione dell'Ente.

ARTICOLO 7

CORRISPETTIVO

Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dal vigente CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento D/3, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità di posizione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio titolare di posizione organizzativa.

L'indennità di posizione per il conferimento di P.O., verrà quantificata con successivo decreto sindacale anche in riferimento agli obiettivi assegnati e previo accordo con i sindaci dei Comuni interessati..

ARTICOLO 8

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ

Ad ogni effetto l'incaricato dichiara con la firma del presente contratto di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e di inconfiribilità ex D.Lgs. 39/2013, della legge 165/2001 e della legge 114/2014 e si impegna altresì a non assumere altri incarichi che possano comportare conflitto di interesse con l'Ente.

ARTICOLO 9

NORME DI RINVIO E FINALI

Per tutti gli aspetti del rapporto non espressamente disciplinati dal presente contratto, si rinvia alle norme del vigente CCNL, in quanto compatibili con la specialità del presente rapporto, nonché alle norme generali sul pubblico impiego.

Si applica nei confronti dell'incaricato il divieto di prestare attività lavorativa, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto, nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con il apporto decisionale.

ARTICOLO 10

FORO DI COMPETENZA

Qualsiasi controversia inerente al presente contratto, sarà di competenza del Foro di Varese

ARTICOLO 11

REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato solo in caso di uso a cura e spese della parte che ha interesse.

Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della Tabella B allegata al D.P.R. 26.10.1972, nr. 642.

All'atto della sottoscrizione del presente contratto si consegnano al soggetto incaricato copia:

- copia del codice di comportamento generale di cui al D.P.R. 62/2013;
- copia del codice di comportamento specifico approvato con deliberazione G.C. N.204 DEL 12.12.2013;
- copia del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione n.21 del 27.01.2014;
- copia del Piano Triennale sulla Trasparenza e l'Integrità approvato con deliberazione n.23 del 27.01.2014.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Incaricato

Arch./Ing

IL SINDACO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato in copia all'albo pretorio il giorno 22/12/2014

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì 22/12/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Loffredo Maria Grazia

Contestualmente all'affissione all'albo il giorno 22/12/2014

la presente delibera viene comunicata in elenco ai capi gruppo consiliari (art. 125, D. Lgs. 267/00)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Loffredo Maria Grazia

RELAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente delibera è divenuta esecutiva il 11/12/2014

☐ per decorrenza di termini senza che vi siano opposizioni.

☒ per essere stata dichiarata immediatamente esecutiva

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Loffredo Maria Grazia

Letto il presente verbale di deliberazione, viene approvato e firmato come segue :

IL PRESIDENTE

F.to FAZIO MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Loffredo Maria Grazia

Per copia conforme all'originale

Addì, 22/12/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Loffredo Maria Grazia)



