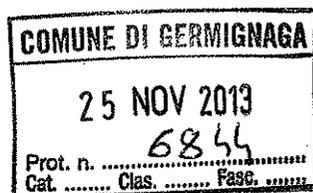


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BORIN EMANUELE**
Indirizzo **13 VICOLO DEL TORCHIO 21010 GERMIGNAGA (VA)**
Telefono **0332511400**
Fax
E-mail **emanuele.borin@libero.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 25 - 11 - 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 2001 - 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TRASFOR s.a. Molinazzo di Monteggio Svizzera
- Tipo di azienda o settore metalmeccanica
- Tipo di impiego operaio
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) 1989 - 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Minuterie metalliche GIOEMA s.n.c. Luino (VA)
- Tipo di azienda o settore Minuterie metalliche
- Tipo di impiego artigiano
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) 1985 - 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BOTTIGELLI s.p.a. Milano
- Tipo di azienda o settore commerciale
- Tipo di impiego Montatore esterno
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) 1974 - 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PEDRINI s.n.c. Germignaga (VA)
- Tipo di azienda o settore metalcostruttore
- Tipo di impiego operaio
- Principali mansioni e responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

VICE SINDACO ASS. LAVORI PUBBLICI - PROTEZIONE CIVILE - RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE COMUNALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]